

AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus:	ehitusinspektor
Amet:	Viljandi Linnavalitsuse arhitektuuriamet
Teenistus:	kohaliku omavalitsuse teenistus, vanemametnik
Otsene ülemus:	peaarhitekt - arhitektuuriameti juhataja
Kes asendab:	peaarhitekt - arhitektuuriameti juhataja, majandusameti ehituse peaspetsialist
Keda asendab:	majandusameti ehituse peaspetsialisti, kultuuriväärtuste spetsialisti

Nõuded haridusele:

- magistritasemega võrdsustatud kõrgharidus inseneri kutses;
- eri- ja ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine käesolevas ametijuhendis ettenähtud teadmiste ja oskustele esitatavate nõuete osas

Nõuded eelnevale töökogemusele:

töötamine ehitusinseneri ettevalmistust nõudval töö 3 aastat viimase 5 aasta jooksul

Nõuded teadmiste ja oskustele:

- riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
- kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide ning Viljandi linnavalitsuse asjaajamiskorra tundmine;
- Eesti Vabariigi ja Viljandi linna õigusaktide tundmine oma teenistuskohustuste piires, planeeringuid ja ehitustegevust puudutavates õigusaktides ning standardites orienteerumine;
- üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning EL õigusest;
- hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus ja tahe koostööks teiste teenistujatega;
- eesti keele oskus kõrgtasemel ja ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;
- oskus koostada ja vormistada haldusdokumente oma teenistuskohustuste piires;
- üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest

Nõuded isiksuseomadustele:

- algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja rakendamisel;
- võime töötada iseseisvalt ja intensiivselt;
- töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega;
- kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
- intellektuaalne ja loominguline võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada infot kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

Teenistuskohustused:

- Viljandi linna ehitusmääruse väljatöötamisel, täiendamisel ja täitmise kindlustamisel osalemine;
- riikliku järelevalve teostamine:
 - ehitusprojektide seadustele ja normidele, detailplaneeringutele ja projekteerimistingimustele vastavuse kontrollimine;
 - ehitise, sealhulgas kaldaga püsivalt ühendatud või kaldaga funktsionaalselt seotud ehitise ehitamise või ehitusprojekti detailplaneeringule, kohaliku omavalitsuse eriplaneeringule, projekteerimistingimustele või muudele ehitise asukohast tulenevatele nõuetele vastavuse

- kontrollimine;
- 3) ehitise või ehitamise nõuetele vastavuse kontrollimine, sealhulgas ehitise kasutamiseelse ohutuse kontrollimine;
- 4) ehitamise teatise või ehitusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
- 5) ehitise kasutusteatise või kasutusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
- 6) ehitise kasutamise otstarbest tulenevalt selle korrashoiu ja kasutamise nõuetele vastavuse kontrollimine;
- c) ehitusprojekti ekspertiisi korraldamine vastavalt vajadusele;
- d) ehitisele või selle osale ehitusloa väljaandmise ja tühistamise korraldamine, vastavate muudatuste tegemine ehitisregistris;
- e) omanike teatiste alusel muudatuste tegemine ehitusregistris;
- f) ehitisele või selle osale kasutuslubade väljaandmise ja tühistamise korraldamine;
- g) vajadusel ehitise kasutamise ja korrashoiu kontrollimine ning ettekirjutuste tegemine avastatud puuduste kõrvaldamiseks;
- h) omavoliliste ja avariiohtlike ehitiste likvideerimise korraldamises osalemine;
- i) koostatud ehitusprojektide dokumentatsiooni läbi vaatava komisjoni materjalide ettevalmistamine ja komisjonis ettekandmine, komisjoni esimehe puudumise korral komisjoni töö juhtimine;
- j) ehitusjärelvalve alaste linnavalitsuse määruste ja korralduste ettevalmistamine;
- k) omavalitsuse õigusaktide eelnõude koostamine;
- l) teenistuskohustuste täitmiseks juriidiliste ja füüsiliste isikute konsulteerimine;
- m) ehitusprojektide tellijafunktsiooni täitmisel osalemine;
- n) Viljandi linna aastaeelarve väljatöötamisel ettepanekute tegemine;
- o) muude ülesannete täitmine tulenevalt õigusaktidest ja peaarhitekti – arhitektuuriameti juhataja korraldustest.

Õigused:

- a) saada linnavalitsuse ja -volikogu liikmetelt ning linna teenistuses olevatelt teistelt isikutelt informatsiooni ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks;
- b) saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
- c) saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid;
- d) kaasata oma tegevusse eksperte;
- e) koostada protokollid ja arutada asja väärtegudes Viljandi Linnavalikogu määrusega antud volituste ulatuses;
- f) pidada oma allkirjaga kirjavahetust vahetult teenistuskohustusi puudutavates küsimustes;
- g) realiseerida õigusaktidest tulenevaid muid õigusi.

Vastutus:

- a) käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste korrektse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise eest;
- b) talle teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info kasutamise õiguspärasuse eest;
- c) tema valduses oleva dokumentatsiooni ning linnavara sihipärase ja õiguspärase kasutamise ning säilimise eest;
- d) tema poolt väljaantavate dokumentide ja ametiülesannete täitmisel süüliselt toime pandud õigusrikkumiste eest distsiplinaar-, haldus- ja kriminaalkorras.

Peaarhitekt - arhitektuuriameti juhataja
(nimi, allkiri, kuupäev)

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid.

Ehitusinspektor
(nimi, allkiri, kuupäev)