

VILJANDI LINNA SOTSIAALELURUUMIDE SISEKORRAEESKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Sotsiaaleluruumi haldaja on Viljandi Linnavalitsus, mida esindab Viljandi Linnavalitsuse haldusamet (edaspidi haldusamet) ja mille kasutamise üle teostab järelevalvet Viljandi Päevakeskus (edaspidi Päevakeskus).
- 1.2. Eluruumide sisekorraeeskiri (edaspidi eeskiri) sätestab haldusameti haldusalas olevate sotsiaaleluruumide kasutamise tingimused ja töökorralduse.
- 1.3. Sotsiaaleluruumi üürile andmise otsustab Viljandi Linnavalitsuse sotsiaalkomisjon. Sotsiaaleluruumi kasutamise aluseks on eluruumi üürileping, mille sõlmib haldusamet sotsiaalkomisjoni otsuse alusel.
- 1.4. Üürileping sõlmitakse tähtajaliselt. Sotsiaaleluruumi võib eluruumina kasutada ainult üürilepingus ära märgitud inimene/inimesed (edaspidi üürnik).
- 1.5. Haldusamet ei vastuta sotsiaaleluruumi üürniku isiklike asjade eest.
- 1.6. Eeskirja rikkumise korral vormistab haldusamet üürnikule kirjaliku hoiatuse. Kahe hoiatuse korral on õigus haldusametil teha ettepanek Viljandi Linnavalitsuse sotsiaalametile üürilepingu ennetähtaegseks lõpetamiseks.
- 1.7. Sotsiaaleluruumide puhtust kontrollib Päevakeskuse töötaja jooksvalt.
- 1.8. Öörahu algab kell 22:00 ja lõpeb kell 06:00.
- 1.9. Üürniku süül rikutud või kasutamiskõlbmatuks muutunud vara ning inventar hüvitatakse kahju tekitaja poolt.
- 1.10. Sotsiaaleluruumist välja kolides on üürnik kohustatud isiklikud asjad ära viima. Asjad, mida üürnik 30 päeva jooksul pärast lahkumist ära ei vii, kuuluvad äraviskamisele.
- 1.11. Üürnik saab sotsiaaleluruumi kolides haldusametilt vajalikud võtmed (toa-, vahe- ning välisukse võtmed) hoones liikumiseks. Üürnik tagastab välja kolides võtmed haldusametile. Sotsiaaleluruum tuleb üürnikul tagastada üleandmise-vastuvõtmise akti alusel samaväärses seisundis, millisenä ta selle oma kasutusse sai, arvestades normaalset kulumist.
- 1.12. Kolme kuu üürivõla tekkimisel lõpetatakse üürileping võlgnikust üürnikuga.

2. Üürniku õigused

- 2.1. Kasutada üürilepinguga talle kasutada antud sotsiaaleluruumi ja üldkasutatavaid ruume (koridor, köök, pesemis- ning tualettruumid).
- 2.2. Pöörduda probleemide lahendamiseks Päevakeskuse töötajate poole.
- 2.3. Olla koheldud väärakuse, lugupidamise ja viisakusega teiste üürnike, nende külaliste ja temaga tegelevate Viljandi linna töötajate poolt.
- 2.4. Kasutada üldkasutatavates ruumides olevat olmetehnikat, kuid seda ainult kooskõlastatult Päevakeskuse töötajaga.
- 2.5. Pöörduda küsimuste, kaebuste ja ettepanekutega haldusameti, sotsiaal ameti või Päevakeskuse töötajate poole abi saamiseks või küsimuste lahendamiseks.
- 2.6. Saada Päevakeskuse töötajatelt abi toimingutes, millega üürnik ise kas oma teadmiste, oskuste või tervisliku seisundi tõttu toime ei tule.
- 2.7. Kutsuda külalisi ajavahemikus 08:00 kuni 21:00.

3. Üürniku kohustused

- 3.1. Järgima käesolevat sisekorraeeskirja.
- 3.2. Tasuma õigeaegselt üüri ja sotsiaaleluruumiga seotud kõrvalteenuste kulud.
- 3.3. Jälgima, et hoone välisukse ja kõikide korruste vaheuksed oleks ööpäevaringselt lukustatud.
- 3.4. Tarbima vett ja elektrit säästlikult.
- 3.5. Kinni pidama tuleohutuse eeskirjadest.
- 3.6. Hüvitama Viljandi Linnavalitsusele kulud, mis on seotud üürniku süül tekkinud automaatse tulekahju signalisatsioonisüsteemi häirega (turvafirma patrulli väljasõidu kulu jne).

- 3.7. Hoone ja selle osade riketest informeerima haldusametit.
- 3.8. Teatama teiste üürnike või nende külaliste poolt toime pandud korrarikkumistest Päevakeskust.
- 3.9. Tösisete korrarikkumiste puhul informeerima Häirekeskust numbril 112.
- 3.10. Sõiduvahendid parkima nii, et operatiivteenistuse sõidukitele oleks tagatud takistuseta ligipääs sotsiaalmajale.
- 3.11. Hoidma puhtust nii sotsiaaleluruumis kui ka ühiskasutatavates ruumides.
- 3.12. Suhtuma sotsiaaleluruumi varasse ja inventari heaperemehelikult.
- 3.13. Sotsiaaleluruumi varale ja inventarile tekkinud kahjust informeerima haldusametit või Päevakeskust.
- 3.14. Teavitama Päevakeskust, kui viibib üle viie päeva sotsiaaleluruumist eemal.
- 3.15. Üürilepingu ennetähtaegselt lõpetamisest teavitama kirjaliku avalduse vormis sotsiaalametit vähemalt üks kuu ette.
- 3.16. Tasuma enne välja kolimist kõik üürimaksud ja kõrvalteenuste kulud, sealhulgas võlgnevused.
- 3.17. Kaaselanike ja personali vastu olema heatahtlikud ja viisakad.
- 3.18. Vajadusel osutama kaaselanikele igakülgset tuge ja abi.

4. Lemmikloomade ja –lindude pidamise nõuded

- 4.1. Lemmikloomade ja –lindude pidamine on eluruumis keelatud.

5. Külastamise kord

- 5.1. Oma külastajate eest vastutab iga üürnik ise ning tagab nimetatud isikute poolt sisekorraeskirjade täitmise.
- 5.2. Kui külastaja on ilmsete joobetunnustega, rikub avalikku korda või on põhjendatud alus arvata, et isik võib ruumis viibides rikkuda korda, ei täida Päevakeskuse korraldusi, on Päevakeskusel õigus mitte lubada isikut ruumidesse ja nõuda tema viivitamatut lahkumist.
- 5.3. Üürniku külalised peavad lahkuma sotsiaalmajast hiljemalt kell 21:00. Üürnik veendub, et tema külaline lahkuks mitte ainult tema kasutada olevast eluruumist, vaid kogu hoonest.

6. Üürnikul on keelatud:

- 6.1. Tuua ja/või tarbida sotsiaaleluruumis alkohoolseid jooke. Alkohoolsete jookide leidmisel või neid tarbinud üürnikust sotsiaaleluruumist informeerib Päevakeskus sotsiaalametit.
- 6.2. Tuua ja/või tarbida sotsiaaleluruumis narkootilisi aineid. Narkootiliste ainete leidmisel või narkootilisi aineid tarbinud üürnikust sotsiaaleluruumist informeerib Päevakeskus sotsiaalametit ja Häirekeskust.
- 6.3. Jätta tuleohtlikke elektriseadmeid järelevalveta.
- 6.4. Kasutada sotsiaaleluruumis elektriseadmeid, välja arvatud Viljandi Päevakeskuse juhataja kirjalikul loal.
- 6.5. Suitsetada sotsiaalmaja elu- ja üldkasutatavates ruumides tubakatooteid.
- 6.6. Tuua ning hoiustada tulirelvi, laskemoona, kergesti süttivaid, mürgiseid ja ohtlikke aineid sotsiaaleluruumis.
- 6.7. Omaalgatuslikult sotsiaalmajas ukسلukke vahetada.
- 6.8. Lubada oma külalistel kasutada üldkasutatavates ruumides olevat olmetehnikat (elektripliit, pesumasin jne).
- 6.9. Öörahu ajal segada naabrite und ning mõjuva põhjuseta liikuda hoones ringi.

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ja aru saanud kõikidest sotsiaalmajas kehtivatest nõuetest. Kohustun neid täitma ning olen teadlik, et nõuete mittetäitmisel või rikkumisel minu üürileping lõpetatakse.

Nimi: _____ Allkiri: _____

Kuupäev: _____