

## RAHASTAMISLEPING NR \_\_\_\_\_

Viljandi linn (edaspidi **rahastaja**), keda esindab haridus-ja kultuuriameti juhataja \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_  
(edaspidi **raha kasutaja**), keda esindab \_\_\_\_\_  
edaspidi nimetatud pool või pooled, sõlmisid käesoleva lepingu rahastajapoolse toetuse eraldamise ja kasutamise kohta.

Projekti nimetus \_\_\_\_\_  
Raha kasutamise aeg \_\_\_\_\_  
Toetuse suurus \_\_\_\_\_

### 1. Rahastaja:

kindlustab eraldatud toetussumma ülekandmise vastavalt järgmisele graafikule:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

kontrollib vajadusel eraldatud vahendite sihipärast kasutamist;  
**rahastaja** on õigus eraldatud vahendite mittesihtpärasel kasutamisel vahendite eraldamine katkestada ja nõuda eraldatud rahade tagasimaksmist.

### 2. Raha kasutaja:

kohustub kasutama eraldatud vahendeid sihipäraselt kooskõlas esitatud taotlusega;  
esitab **rahastajale** lepingu sõlmimisel korraldatava ürituse juhendi ja ajakava;  
tagastab kasutamata jäänud vahendid Viljandi Linnavalitsuse arvelduskontole nr 10302005455005 SEB Eesti Ühispank vastava märgusõnaga (kultuuri-, spordi-, hariduse-, noorsoo- või sotsiaälüritused) enne aruandluse esitamist;  
esitab **rahastajale** projekti, ürituse või tegevuse aruande ja kulude aruande hiljemalt ühe kuu jooksul peale projekti, ürituse või tegevuse toimumist, kuid mitte hiljem kui 31. detsembriks.

3. Käesolev leping jõustub selle allkirjastamisest ja kehtib 31. detsembrini . a.

4. Leping on koostatud kahes eksemplaris, millest kummalegi poolele antakse üks eksemplar.

### Rahastaja

Viljandi Linnavalitsus  
Linnu tn 2, 71020 Viljandi

\_\_\_\_\_  
/nimi/

\_\_\_\_\_  
/allkiri/

\_\_\_\_\_  
/kuupäev/

### Rahade kasutaja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/arvelduskonto nr/

\_\_\_\_\_  
/allkiri/

\_\_\_\_\_  
/kuupäev/