

AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus	ehitusprojektide spetsialist
Ametiasutus	Viljandi linnavalitsus
Struktuuriüksus	arhitektuuriamet
Töösuhe - teenistuja	kohaliku omavalitsuse teenistus, spetsialist ametiisik korruptsioonivastase seaduse § 2 lg 1, 2 tähenduses
Vahetu juht	projektide ja järelevalve teenistuse juht
Otsesed alluvad	puuduvad
Kes asendab	projektide ja järelevalve teenistuse juht, ehitusspetsialist
Keda asendab	projektide ja järelevalve teenistuse juhti, ehitusspetsialisti
Haridustaseme nõue	kõrgharidus arhitektuuri või ehitusinseneri erialal
Ametikohaga seotud volitused ja õigused digikeskkondades	Persona, Veera, Amphora, Ehitisregister, Riigihangete register, Viljandi koduleht, Telia Eesti ehitajate portaal, Elektrilevi iseteenindus

Ametikoha peamine eesmärk

Ehitusprojektide spetsialisti töö põhieesmärgiks on linna omandis olevate hoonete ehitamiseks ja rekonstrueerimiseks planeeringute ja ehitusprojektide tellijafunktsiooni täitmine.

Nõuded haridusele ja töökogemusele

1. kõrgharidus arhitekti või ehitusinseneri erialal;
2. eri- ja ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine käesolevas ametijuhendis ettenähtud teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete osas;
3. eelnev sarnane töökogemus ehitusinseneri või arhitekti ettevalmistust nõudval tööl 2 aastat viimase 3 aasta jooksul.

Nõuded teadmistele, oskustele ja isikuomadustele

1. ametikohast tulenevaid teenistusülesandeid reguleerivate õigusaktide ja standardite põhjalik tundmine ning nende rakendamise oskus;
2. ametikohustuste täitmiseks vajalikud erialased teadmised ja oskused, sh oskus planeerida tööprotsessi;
3. eesti keele oskus kõrgtasemel;
4. ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
5. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendamise oskus;

6. väga hea suhtlemiseoskus, sh oskused avalikkusega suhtlemiseks;
7. oskus koostada ja vormistada haldusdokumente enda ametikoha ülesannete piires;
8. arvutikasutamise oskus oma ametialaste ülesannete täitmiseks, sh oskus kasutada tööks vajalikke spetsiifilisi arvutiprogramme nagu CAD tarkvara;
9. üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest;
10. suur töövõime, oskus töötada stabiilselt ja kvaliteetselt ka pingelolukorras;
11. hea koostöövalmidus, algatusvõime ja loovus, kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime;
12. intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, uute lahenduste leidmise ning ellu rakendamise oskus;
13. tööaja efektiivse kasutamise oskus.

Teenistuskohustused:

1. planeeringute hangete ja ehitiste projekteerimise hangete ettevalmistamine, hangete läbiviimiseks vajalike lähtematerjalide kogumine, lähteülesannete koostamine;
2. planeeringute hangete ja ehitusprojektide hangete läbiviimine ja tellijapoolne järelevalve:
 - 2.1. planeeringute ja ehitusprojektide hangete ettevalmistamine;
 - 2.2. vajalike uuringute ja tingimuste hankimine;
 - 2.3. planeeringute ja ehitusprojektide koostamise kontrollimine, koosolekute korraldamine;
 - 2.4. planeeringute lähteseisukohtadele, õigusaktidele ja standarditele vastavuse kontrollimine;
 - 2.5. ehitusprojektide lähteülesandele, õigusaktidele ja standarditele, detailplaneeringule ja projekteerimistingimustele vastavuse kontrollimine;
 - 2.6. linnavalitsuse projektide läbivaatamise komisjonile materjalide ettevalmistamine ja komisjonis ettekandmine;
 - 2.7. ehitusprojekti tellijapoolse vastuvõtmise korraldamine;
3. ehitusprojekti ekspertiisi korraldamine vastavalt vajadusele;
4. linnavalitsuse määruste ja korralduste ettevalmistamine ja eelnõude koostamine;
5. Viljandi linna aastaeelarve väljatöötamisel ettepanekute tegemine;
6. ametikoha ülesannete täitmiseks juriidiliste ja füüsiliste isikute konsulteerimine;
7. ametialase dokumentatsiooni nõuetekohane hoidmine;
8. vahetu juhi kohene informeerimine oma tööd takistavatest asjaoludest;
9. hoidumine tegudest, mis kahjustavad tööandja huve;
10. muude seaduslike ühekordsete ametialaselt vajalike ülesannete täitmine tulenevalt õigusaktidest ning teenistuse juhi või arhitektuuriameti juhataja korraldustest.

Õigused:

1. saada registritest ja andmekogudest, linnavalitsuse ja linnavolikogu liikmetelt ning linna teenistuses olevatelt teistelt isikutelt infot ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks;
2. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid, ligipääsud infosüsteemidele ja tehnilist abi nende kasutamisel;
3. saada enda ametikoha ülesannete täitmiseks ning oma tööalaste teadmiste ja oskuste arendamiseks vajalikku täienduskoolitust;
4. kaasata oma tegevusse eksperte;

5. pidada oma allkirjaga kirjavahetust ametikoha ülesandeid ja kohustusi puudutavates küsimustes;
6. teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas;
7. keelduda tööst, milleks ta ei ole välja õpetatud või mille osas tekib huvide konflikt;
8. realiseerida õigusaktidest tulenevaid muid õigusi.

Vastutus:

1. vastutab käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;
2. vastutab tema poolt esitatud informatsiooni ja dokumentide õigsuse, otstarbekuse ja seaduslikkuse eest;
3. vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
4. vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametialase informatsiooni, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse info hoidmise eest;
5. teenistuskohustuste täitmisel esinevate õigusrikkumiste eest vastutab seaduses ettenähtud korras.

Ametijuhendi muutmine

Ametijuhendi kaasajastamise ja muutuvate vajadustega kooskõlla viimise eesmärgil vaadatakse ametijuhend vahetu juhi ja töötaja poolt läbi iga-aastase koostöövestluse ajal ning vajadusel muudetakse. Ametijuhendit võib muuta ka juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus tööd ümber korraldada.

Poolte allkirjad

Tööandja

(allkirjastatud digitaalselt)
arhitektuuriameti juhataja

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles sätestatut.

Teenistuja

(allkirjastatud digitaalselt)
ehitusprojektide spetsialist