



Viljandi Linnavalitsuse avalike suhete ja turismiamet

otsib oma meeskonda

## VÄLISSUHETE JA PROTOKOLLI SPETSIALISTI

Viljandi Linnavalitsus otsib spetsialisti, kelle ülesandeks on organiseerida ametlike delegatsioonide välislähetusi, korraldada linnavalitsuse külaliste ja linnaeapa vastuvõtte ning koordineerida välissuhteid ja -projekte. Kui oled pühendunud rahvusvaheliste suhetele ning soovid aidata kaasa linna rahvusvahelise profiili ja suhete edendamisele, siis kutsume sind liituma meie meeskonnaga!

Tulevased tööülesanded on kirjeldatud täpsemalt ametijuhendis, mille leiad Viljandi linna kodulehelt <https://www.viljandi.ee/vabad-tookohad>

### Oled see keda otsime, kui sul on

- erialane või valdkondlikku tegevust toetav kõrgharidus (võib olla omandamisel)
- väga hea eesti keele oskus kõnes ja kirjas ning heal tasemel inglise keele oskus
- kasuks tulevad saksa ja soome keele oskus, lisakeelte oskus tuleb kasuks
- oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega
- teadmised protokollilistest reeglitest, etiketist ning väga hea suhtlemisoskus ja –julgus
- oskus korraldada koostööd avalike huvide elluviimisel ja suhelda avalikkusega

### Omalt poolt pakume:

- tähtajatut ametikohta arenevas ja toetavas meeskonnas põhipalgaga 1660 eurot
- arengu- ja enesetäiendamise võimalusi
- 35 kalendripäeva põhipuhkust
- soodustusi terviseedendamiseks
- 3 tervisepäeva aastas ja vaba päeva sünnipäeval
- paindlikust töökorralduses

Kandideerimiseks esita elulookirjeldus ja haridust tõendavate dokumentide koopia **hiljemalt 08.04.2024** e-posti aadressil: [konkurss@viljandi.ee](mailto:konkurss@viljandi.ee)

Isikuandmete edastamist loeme Sinu nõusolekuks nende töötlemiseks ja säilitamiseks.

**Täiendav info:** avalike suhete ja turismiameti juhatajalt Seila Peek, telefon +372 522 9420, e-post: [seila.peek@viljandi.ee](mailto:seila.peek@viljandi.ee)

