



Viljandi Linnavalitsuse rahandusamet

otsib oma koosseisu

RAAMATUPIDAJAT (ajutiselt äraoleva töötaja asendajana)

Viljandi linnavalitsuse rahandusameti põhiülesanneteks on linnaeelarve koostamine ja selle täitmise korraldamine ning linnavalitsuse raamatupidamise korraldamine.

Tulevased tööülesanded on kirjeldatud täpsemalt ametijuhendis, mille leiad Viljandi linna kodulehelt www.viljandi.ee/vabad-tookohad

Oled sobilik kandidaat kui sul on

- erialane haridus
- töökogemus raamatupidamise valdkonnas
- edasijõudnu tasemel tööks vajaliku tarkvara kasutamise oskus (kontoritarkava, majandus- ja raamatupidamistarkvara)
- soov teha tööd numbritega, analüüsioskus, võimekus näha detaile ja tuvastada seoseid
- valmisolek nii iseseisvaks kui meeskonnatööks ning algatus- ja vastutusvõime
- kohusetundlikkus, täpsus, ausus ja usaldusväarsus

Kasuks tuleb, kui oled kokku puutunud programmiga PMen ja sul on töökogemus avalikus sektoris.

Omalt poolt pakume

- täisajaga tähtajalist töökohta Viljandi linnavalitsuses
- enesetäiendamise võimalusi
- 35 kalendripäeva põhipuhkust
- vaba päeva sünnipäeval ja 3 tervisepäeva aastas
- tervise edendamise toetust

Kandideerimiseks esita

- taotlus koos elulookirjeldusega
- koopia haridust tõendavatest dokumentidest

Kandideerimisdokumendid saada palun e-posti aadressil konkurss@viljandi.ee hiljemalt 22.05.2025.
Isikuandmete edastamist loeme Sinu nõusolekuks nende töötlemiseks ja säilitamiseks.

Täiendav info: raamatupidaja Laura Randoja, +372 5887 2737,
laura.randoja@viljandi.ee

