

AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus:	Kultuuri- ja noorsootöö spetsialist
Ametiasutus:	Viljandi linnavalitsus
Struktuuriüksus:	Haridus- ja kultuuriamet
Teenistus:	Kohaliku omavalitsuse ametnik, spetsialist. Ametiisik korruptsioonivastase seaduse § 2 lg 1, 2 tähenduses
Vahetu juht:	Haridus- ja kultuuriameti juhataja
Kes asendab:	Haridus- ja kultuuriameti juhataja
Keda asendab:	Haridus- ja kultuuriameti juhataja

Teenistuse peamine eesmärk

Viljandi linna kultuuri, spordi, noorsootöö ja huvihariduse korraldamine.

Nõuded haridusele ja töökogemusele:

- 1) kõrgharidus
- 2) töökogemus kultuuri-, spordi- või noorsootöö valdkonnas ja pidev enesetäiendamine;

Nõuded teadmistele, oskustele ja isikuomadustele:

- 1) ametikohast tulenevaid teenistusülesandeid reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine ja rakendamise oskus;
- 2) eesti keele oskus kõrgtasemel;
- 3) väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendamise oskus;
- 4) arvutikasutamise oskus oma ametialaste ülesannete täitmiseks;
- 5) hea koostöövalmidus, algatusvõime ja loovus kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime.

Teenistuskohustused:

- 1) esindab haridus- ja kultuuriametit oma ametikoha valdkondades;
- 2) osaleb Viljandi linna huvihariduse, kultuuri-, spordi- ja noorsootöö arengukava väljatöötamisel, elluviimisel ning arendamisel;
- 3) koordineerib oma ametikoha valdkondade allasutuste arengukavade koostamist;
- 4) teeb ettepanekuid oma ametikoha valdkondade ümberkorraldusteks ning linna õigusaktide koostamiseks ja muutmiseks;
- 5) teeb ettepanekuid Viljandi linna kultuuri-, spordi-, huvihariduse ja noorsootöö valdkondade eelarvete projekti koostamiseks;
- 6) koordineerib vajadusel oma ametikoha valdkondade alast koostööd koostööpartneritega;
- 7) kogub, analüüsib ja vahendab informatsiooni oma ametikoha valdkondades;
- 8) menetleb oma ametikoha valdkonna rahalisi taotlusi - vastuvõtt, analüüs, nõustamine, toetust leidnud projektide aruannete kontroll;
- 9) menetleb avaliku ürituse korraldamise loa taotluseid;

- 10) koordineerib linna jaoks prioriteetsete sündmuste korraldamist ning linna- ja riiklike tähtpäevade tähistamist;
- 11) kontrollib huvikoolide õpilaste andmeid arvlemiseks teiste KOV-dega;
- 12) korraldab oma ametikoha valdkondades Viljandi linnavalitsuse poolt moodustatud komisjonide tööd;
- 13) korraldab vajadusel allasutuste ja mittetulundusühenduste nõustamist valdkondlikes küsimustes;
- 14) korraldab oma ametikoha valdkondade asutuste töötajate linnapoolse tunnustamisega seotud tegevusi koostöös avalike suhete ja turismiametiga.
- 15) töölase dokumentatsiooni nõuetekohane koostamine, jälgimine ja vajadusel täitmine;
- 16) muude seaduslike ühekordsete ülesannete täitmine.

Õigused:

- 1) saada linnavalitsuse ja linnavolikogu liikmetelt ning linna teenistuses olevatelt teistelt isikutelt infot ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks;
- 2) teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide lahendamiseks oma pädevusse kuuluvas valdkonnas;
- 3) saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- 4) saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid, ligipääsud infosüsteemidele ja tehnilist abi nende kasutamisel;
- 5) kirjutada alla tema pädevuses olevates küsimustes väljasaadetavatele dokumentidele.
- 6) kaasata oma tegevusse eksperte ja moodustada oma pädevusse kuuluvate küsimuste lahendamiseks töögrupe;
- 7) teha ettepanekuid õigusaktide algatamiseks, muutmiseks, tühistamiseks;
- 8) teostada järelevalvet ja kontrolli oma töövaldkonda kuuluvatel objektidel.

Vastutus:

- 1) vastutab käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;
- 2) vastutab tema poolt esitatud informatsiooni ja dokumentide õigsuse, otstarbekuse ja seaduslikkuse eest;
- 3) vastutab teenistuskohustuste täitmiseks tema käsutusse antud vara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
- 4) vastutab talle teenistuse tõttu teatavaks saanud ametialase informatsiooni, teiste inimeste perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse info hoidmise eest.
- 5) teenistuskohustuste täitmisel esinevate õigusrikkumiste eest vastutab seaduses ettenähtud korras;

(allkirjastatud digitaalselt)
haridus- ja kultuuriameti juhataja

Kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selles sätestatut.

(allkirjastatud digitaalselt)
kultuuri- ja noorsootöö spetsialist