



Viljandi Linnavalitsuse rahandusamet
otsib oma meeskonda
RAAMATUPIDAJAT
(ajutiselt äraoleva töötaja asendajana)

Viljandi linnavalitsuse rahandusameti põhiülesanneteks on linnaeelarve koostamine ja selle täitmise korraldamine ning linnavalitsuse raamatupidamise korraldamine.

Tulevased tööülesanded on kirjeldatud täpsemalt ametijuhendis, mille leiad Viljandi linna kodulehelt www.viljandi.ee/vabad-tookohad

Oled sobilik kandidaat kui sul on

- erialane haridus
- töökogemus raamatupidamise valdkonnas
- edasijõudnu tasemel tööks vajaliku tarkvara kasutamise oskus (kontoritarkava, majandus- ja raamatupidamistarkvara)
- soov teha tööd numbritega, analüüsioskus, võimekus näha detaile ja tuvastada seoseid
- valmisolek nii iseseisvaks kui meeskonnatööks ning algatus- ja vastutusvõime
- kohusetundlikkus, täpsus, ausus ja usaldusväärsus

Kasuks tuleb, kui oled kokku puutunud programmiga PMen ja sul on töökogemus avalikus sektoris. Julgustame sind kandideerima ka kogemusteta, kui oled valmis õppima ja arenema meie spetsialistidest koosneva meeskonna toetusel.

Omalt poolt pakume

- täisajaga tähtjalist töökohta Viljandi linnavalitsuses
- enesetäiendamise võimalusi;
- 35 kalendripäeva põhipuhkust;
- vaba päeva sünnipäeval ja 3 tervispäeva aastas;
- tervise edendamise toetust.

Kandideerimiseks esita

- taotlus koos elulookirjeldusega
- koopia haridust tõendavatest dokumentidest

Kandideerimisdokumendid saada palun e-posti aadressil konkurss@viljandi.ee hiljemalt 28.01.2024.
Isikuandmete edastamist loeme Sinu nõusolekuks nende töötlemiseks ja säilitamiseks.

Täiendav info: pearaamatupidaja Anneli Rähn, +372 435 4729, anneli.rahn@viljandi.ee

