

IDEEKONKURSS „LASTEAIA KRÖLLIPESA LOGO JA LIPU KAVAND“

KONKURSI TINGIMUSED

1. ÜLDALUSED

1.1. Konkursi korraldaja

Viljandi Linnavalitsuse haridus- ja kultuuriamet

Aadress: Johan Laidoneri plats 5, 71020 Viljandi

Telefon: 435 4763

e-post: viljandi@viljandi.ee

Korraldaja esindaja: haridusspetsialist Maie Joala (tel 435 4764, e-post maie.joala@viljandi.ee)

1.2. Konkursi eesmärk

Konkursi eesmärgiks on leida **Lasteaed Krõllipesa** logo ja lipu kavandid

1.3. Konkursi vorm ja osavõtu õigus

1.3.1. Konkursi vormiks on avalik konkurss.

1.3.2. Konkursil võivad osaleda kõik huvitatud isikud, nii füüsilised kui ka juriidilised isikud.

1.3.3. Osaleda ei või žürii liikmed, nende lähisugulased ja konkursi korraldamisega otseselt seotud isikud.

1.4. Premeerimine

1.4.1. Konkursi preemiafond on 300 eurot.

1.4.2. Konkursil premeeritakse ainult konkursi võitjat, st võidutöö autorit või autorite kollektiivi.

1.4.3. Preemia (300 eurot) makstakse välja 10 tööpäeva jooksul konkursi tulemuste teatavastegemisest arvates.

1.4.4. Konkursi korraldaja tasub lisaks kõik preemia väljamaksmisega seotud riiklikud maksud.

1.4.5. Konkursil osalustasusid ei maksta.

1.5. Konkursitööde esitamine

1.5.1. Konkursitööde esitamise tähtpäev on **10.03.2017 kell 16:00**. Tähtpäevast hiljem laekunud tööd konkursil ei osale.

1.5.2. Konkursitöö tuleb kohale tuua või postitada aadressile Viljandi Linnavalitsus, Laidoneri plats 5, Viljandi 71020.

1.5.3. Konkursitöö tähtaegse laekumise kogu vastutus lasub osalejal.

1.5.4. Konkursitöö tuleb esitada kinnises üldpakendis, millele on kantud järgmised kirjed:

Krõllipesa logo ja lipu kavand

10.03.2017 kell 16

Märgusõna (selle valib konkursil osaleja).

1.5.5. Üldpakend peab sisaldama kahte pakendit, millest üks sisaldab konkursitööd (pakendil märgistus IDEEKAVAND, *Märgusõna*) ja teine osaleja andmeid (osaleja nimi/ärinimi, isikukood/registrikood, telefon, e-posti aadress, postiaadress) ja kirjalikku allkirjastatud kinnitust konkursi tingimustega nõustumise kohta (pakendil märgistus NIMEKAART, *Märgusõna*).

1.5.6. Konkursitöö ettevalmistamise ja esitamise kulud kannab osaleja.

1.6. Konkursitööde menetlemine ja hindamine

1.6.1. Konkursitööd menetleb ja hindab žürii, mille koosseisu kuuluvad:

esimees: Janika Kivistik, abilinnapea;
liikmed: Malle London, linnakunstnik;
Mall Kõiv, haridus- ja kultuuriameti juhataja;
Maie Joala, haridusspetsialist;
Margit Suurmets, lasteaia Krõll direktor;
Katrín Larm, lasteaia Mängupesa direktori kohusetäitja;
Ene Rink, linnasekretär;
Terje Metsanurm, personalijuht.

1.6.2. Konkursitööde üldpakendid avatakse žürii koosolekul, mis toimub 5 tööpäeva jooksul konkursitööde esitamise tähtpäevast arvates.

1.6.3. Žürii fikseerib esitatud konkursitööde arvu ja märgusõnad ning kontrollib tähtaegselt laekunud konkursitööde koosseisu.

1.6.4. Avamiskoosoleku kohta koostatakse protokoll, milles fikseeritakse konkursitööde arv (nii tähtaegsed kui ka peale tähtpäeva saabumist), märgusõnad ja märgusõna kohase konkursitöö koosseis.

1.6.5. Žürii kontrollib konkursitööde vastavust sätestatud tingimustele ja teeb asjakohased otsused.

1.6.6. Konkursitöö lükatakse tagasi, kui töö:

- ei ole korraldajale laekunud tähtaegselt;
- ei vasta võistlusülesandes sätestatud tingimustele;
- osaleja on rikkunud anonüümsusenõuet.

1.6.7. Iga žürii koosoleku kohta koostatakse protokoll, milles on fikseeritud ka žürii põhjendatud otsused. Žürii koosolekute protokolle linna veebilehel ei avaldata.

1.6.8. Žürii hindab konkursitööd, mis pole tagasilükatud, st vastavad konkursi tingimustes sätestatud nõuetele.

1.6.9. Žürii hindab töid vastavalt järgmistele kriteeriumitele:

- kujundusliku lahenduse veenvus;
- originaalsus;
- universaalne kasutatavus, st et logo peab olema kasutatav erinevatel materjalidel (esitluste põhjad, plakatid, veeb, blanketid, meened jne), erinevates formaatides ning olema trüki- ja kuvamiskõlblik nii suurendamisel kui vähendamisel.

1.6.10. Konkursiga seotud otsuste vastuvõtmisel omavad hääleõigust žürii esimees ja kõik liikmed. Kvoorum on piisav, kui hääletuselt ei puudu rohkem kui üks žürii liige (kindlasti peab hääletamisel osalema žürii esimees).

1.6.11. Žürii võib oma töösse kaasata eksperte, kellel on õigus osa võtta žürii koosolekutest, kuid kellel puudub otsuste vastuvõtmisel hääleõigus.

1.6.12. Hääletamise protseduuri korra kinnitab žürii esimees, hääletamine võib olla nii anonüümne kui ka isikustatud.

1.6.13. Konkursi võitjaks ehk võidutööks tunnistatakse konkursitöö, mille esitatud ideekavand kogub enim hääli. Juhul kui žürii hääled jagunevad kahe või rohkema ideekavandi vahel võrdselt, saab otsustavaks žürii esimehe hääle.

1.6.14. Žüriil on õigus esitada võidutöö kohta märkusi ja teha ettepanekuid ideekavandi täiendamise/korrigeerimise kohta.

1.6.15. Žürii võib sobivate kunstilise ja tehniliste lahendustega ideekavandite puudumisel konkursi nurjunuks tunnistada.

1.6.16. Žürii töö loetakse lõpetatuks pärast konkursiga seotud otsuste vastuvõtmist. Peale otsuste vastuvõtmist avab žürii konkursitööde nimekaartide pakendid.

1.7. Konkursi tulemuste kinnitamine ja avalikustamine

1.7.1. Konkursi korraldaja kinnitab konkursi tulemused žürii otsuste alusel hiljemalt **24.03.2017**.

1.7.2. Konkursi tulemused avalikustatakse peale nende kinnitamist.

1.8. Konkursitööde omandiõigused

1.8.1. Konkursi võidutöö läheb Viljandi linna omandisse ja kõik autori varalised õigused võidutöö suhtes loetakse Viljandi linnale üle antuks konkursi võitja väljakuulutamise hetkest.

1.8.2. Võidutöö kasutamise, töötlemise ja modifitseerimise õigused kuuluvad peale konkursi võitja väljakuulutamist täies ulatuses Viljandi linnale, st et konkursi korraldajal on õigus:

- teha ise või lubada teha teistel isikutel ideekavandis mistahes muudatusi;
- lubada lisada ideekavandile mistahes kirjeid;
- otsustada, millal ideekavand on valmis praktilisse kasutusse võtmiseks;
- loobuda või lõpetada ideekavandi kasutamine.

2. VÕISTLUSÜLESANNE. NÕUDED KONKURSITÖÖLE

2.1. Koosseis ja tehnilised nõuded

Konkursile peavad olema esitatud objektide ideekavandid, mis samastuvad lipu sümboolikaga ja on universaalsed (sobivad ühtviisi nii posterile, visiitkaardile kui slaidiesitlusele). Nimetatud objektid peavad olema esitatud pdf-failina ja vektorfailina koos värvikoodidega.

2.2. Anonüümsus

Konkursile esitatakse töö anonüümselt vastavalt punktides 1.5.4. ja 1.5.5. kirjeldatud korrale.

3. TEABEVAHETUS

3.1. Selgituste andmine

3.1.1. Ideekonkursi tingimuste kohta saab korraldajalt selgitusi küsida kuni konkursitööde esitamise tähtpäevani.

3.1.2. Konkursi korraldaja annab päringutele vastused hiljemalt kolme tööpäeva jooksul päringu esitamisest arvates.

3.2. Osalejate teavitamine

Konkursi korraldaja väljastab konkursi kinnitatud tulemused osaleja e-posti aadressile.