



VILJANDI LINN LINNAVALITSUS KORRALDUS

10. august 2015 nr 573

Viljandi linna 2016. aasta eelarve projekti
koostamise tingimused

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 2, Viljandi linna põhimääruse § 28 lõike 3 ning Viljandi Linnavolikogu 31.08.2011 määrusega nr 83 kinnitatud „Eelarve koostamise, vastuvõtmise, täitmise ja aruandluse kord” alusel:

I ÜLDPÕHIMÕTTED

1. Võtta 2016. a eelarve koostamise aluseks järgmised põhimõtted:

- 1.1. Linnaeelarve koostamise aluseks on linna arengukava ja eelarvestrateegia.
- 1.2. Linnaeelarve projektis kajastatakse kõik linnavolikogule, linnavalitsusele, linnavalitsuse ametitele ja hallatavatele asutustele pandud ülesannete ja vastavaks eelarveaastaks püstitatavate eesmärkide täitmiseks kavandatavad põhitegevuse ning investeerimis- ja finantseerimistegevuse tulud ja kulud.
- 1.3. Linnaeelarve projekti koostamisel esitatakse andmed käesoleva korralduse lisadeks olevatel vormidel ning arvestades vormides toodud vastutusala **piirsummasid**.
- 1.4. Koos eelarve projektiga esitatakse hallatavate asutuste ja struktuuriüksuste poolt rahandusametile selgitused eelarveaasta olulisemate tegevuste ning muutuste kohta asutuse või valdkonna eelarves, sh arengukavades kajastatud eesmärkide täitmiseks kavandatavatest tegevustest 2016. aastal.
- 1.5. Üldhariduskoolide eelarve projektile annab enne selle esitamist arvamuse kooli hoolekogu ([PGS § 73 lg 10](#)).
- 1.6. **Kõik käesoleva korraga nõutud dokumendid esitatakse hallatava asutuse või struktuuriüksuse juhi poolt digitaalselt allkirjastatult (elektrooniliselt aadressile viljandi@viljandi.ee).**
- 1.7. Kõik käesoleva korraga nõutud dokumendid esitatakse rahalise tegevustoetuse või projektide toetuse taotlemisel organisatsiooni juhi või esindaja poolt kas:
 - 1.7.1. digitaalselt allkirjastatult (elektrooniliselt aadressile viljandi@viljandi.ee) või
 - 1.7.2. paberkandjal omakäeliselt allkirjastatult (aadressile Linnu tn 2, 71020 Viljandi).

II TULUD

2. Tulude planeerimine:

- 2.1. Tulud maksudest planeeritakse rahandusameti poolt vastavalt eelarve koostamise ajal teadaolevatele andmetele.
- 2.2. Tulud kaupade ja teenuste müügist ning lõivudest planeeritakse vähemalt 2015. aasta eelarve tulude tasemel, planeerimine alla 2015. aasta taseme peab olema põhjendatud ja tuginema analüüsil. Arvestada tuleb muutustega tariifides, osalustasudes ning õpilaste ja hoolealuste arvudes.

- 2.3. Muud tulud, sh tulud toetustest, planeeritakse vastavalt 2016. aasta eelarve projekti kinnitamise ajaks teadaolevatele andmetele.

III MAJANDAMISKULUD

3. Kulude planeerimisel tuleb aluseks võtta järgmised põhimõtted:

- 3.1. Kulud tuleb kavandada eelkõige asutuste ja ametite tavapäraseks ülalpidamiseks ning kehtivatest õigusaktidest ja sõlmitud lepingutest tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 3.2. Linna arengukavas ettenähtud tegevuste, investeringute jm kulude tegemiseks summade planeerimisel tuleb eelarve projektis viidata arengukava konkreetsele punktile.
- 3.3. Kulude kasvu võrreldes 2015. aasta eelarvega võib planeerida ainult täiendavate tuluallikate olemasolul, samuti seaduste, volikogu õigusaktide või juba sõlmitud lepingutega kooskõlas, esitades selleks lisataotluse koos põhjendustega.
- 3.4. Kulude kasvu kululiikide osas, mis on seotud tariifide, määrade, hindade vms muutustega Vabariigi Valitsuse, Viljandi Linnavolikogu või Viljandi Linnavalitsuste otsuste või määruste alusel, planeerib vajadusel rahandusamet ja lisab asutuste eelarvetesse.
- 3.5. 2016. aasta eelarve projekti koostamisel ei või asutused planeerida kulude katteallikana eelnevate perioodide jääke (v.a sihtrahade ületoomisel).
- 3.6. Ületulevate (enne eelarveaasta algust alustatud) ja üleminevate (pärast eelarveaasta lõppu lõpetatavate) ehituste, objektide, sihtfinantseeringuga ürituste jms kohta esitatakse kulude üldsumma jaotus eelarveaastate järgi vastaval lisal toodud vormil.
- 3.7. Hallatavad asutused esitavad info hallatavate asutuste ja linnavalitsuse struktuuriüksuste vaheliste planeeritavate omavaheliste tehingute kohta lisas nr 23 (nt ruumide üürimine, kommunaalmaksud, teenused jms).

IV PERSONALIKULUD

4. Võtta personalikulude eelarve projekti koostamise aluseks järgmised põhimõtted:

- 4.1. Koosseisude, töötasumäärade ja tööjõukulude osas tuleb allasutustel esitada info käesoleva korra lisades nr 24 ja 25 toodud vormidel elektrooniliselt.
- 4.2. 2016. aasta personalikulude planeerimisel tuleb lähtuda eelarve projekti koostamise ajal kehtivatest töötasumääradest ja asutuse 2016. aasta eeldatavast koosseisust. Tööjõukulude muudatused töötasu miinimummäär ja sellele lähedase suurusega tasu saavatele isikutele ning täiendavalt õpetajatele huvikoolides, lasteaedades ja raamatukogutöötajatele Linnaraamatukogus on rahandusamet 2016. aasta kontrollnumbritesse juba lisatud.
- 4.3. Kui on vajadus personalikulusid suurendada võrreldes eelarve kontrollnumbritega, tuleb seda seletuskirjas põhjendada, suurendamise lubatavuse otsustab linnavalitsus eelarve menetlemise käigus.
- 4.4. Ajutiste lepinguliste töötajate töötasu planeerimisel tuleb eelarve projekti seletuskirjas põhjendada ajutiste lepinguliste töötajate kasutamise vajalikkust ja otstarbekust, tuues ära ajutiste lepinguliste tööde loetelu koos planeeritava töötasuga ja tööperioodiga.
- 4.5. Töötajate ja teenistujate koolitamiseks (sh koolituslähetus) planeeritakse vahendid arvestades asutusele seatud eesmärgi, töötajate koolitusvajadusi, ning asutuse tegevuse eripära.

V INFO- JA KOMMUNIKATSIOONITEHNOLOOGIA (IKT) KULUD

5. Võtta IKT soetuskulude eelarve projekti koostamise aluseks järgmised põhimõtted:

- 5.1. Hallatavate asutuste IKT soetused, mille ühishanked viivad läbi linnavalitsuse kantslei infotehnoloogia spetsialistid, kajastatakse linnaeelarves linnavalitsuse kulureal.

- 5.2. Hallatavate asutuste juhtidel esitada koos eelarve projektiga nimekiri vajalike IKT soetuste kohta 2016. aastal (prioriteetsuse järjekorras, lisades hinnangulise soetusmaksumuse ja selgituse, miks soetus vajalik on) infotehnoloogia arendusspetsialistile hiljemalt **10. septembril 2015**.
- 5.3. Hallatavate asutuste korralised IKT kulud planeeritakse iga asutuse eelarve projektis majandamiskulude koosseisus infotehnoloogia kuludena.

VI INVESTEERINGUKULUD

6. Võtta investeeringute eelarve koostamisel aluseks järgmised põhimõtted:

- 6.1. Investeeringuprojektina käsitletakse eelarves ühe objekti või enamate üheliigiliste objektide (kinnistu või selle osad; vallasasjad) ehitamist, rekonstrueerimist, renoveerimist või soetamist ning sellega seotud planeeringuid, uuringuid või muud arendustööd, mille maksumus ilma käibemaksuta on vähemalt **2000 eurot**. Väiksema maksumusega kulud kajastatakse jooksvate kuludena. Investeeringuprojekti eelarvelisse maksumusse arvatakse projekti eesmärgi saavutamiseks planeeritavate kõigi kulutuste summa, sh kulutused uuringuteks, projekteerimiseks, ehitamiseks, järelevalveks, seadmete ostmiseks, montaažiks jm projekti teostamiseks vajalikud kulutused, sh käibemaks.
- 6.2. Projektide prioriteetsuse määramisel tuleb eelistada:
- 6.2.1. jätkuprojekte, st eelnevatel eelarveaastatel alustatud projekte, mis on kajastatud ka linna 2015. aasta eelarves;
 - 6.2.2. projekte, mille teostamise esmavajalikkus tuleneb otseselt riigi või linna õigusaktidest, ettekirjutustest;
 - 6.2.3. projekte, mille teostamise vajalikkus tuleneb linna poolt juba sõlmitud lepingutest vm juriidiliselt siduvatest dokumentidest;
 - 6.2.4. ühisprojekte, mille finantseerimine toimub riigieelarve, välisrahastuse ja muude sihtotstarbeliste eraldiste arvelt (kaas- ja omafinantseeritavad projektid).
- 6.3. **Hallatavate asutuste taotlused** 2016. aasta investeeringuteks:
- 6.3.1. esitatakse käesoleva korra lisas nr 27 toodud vormil;
 - 6.3.2. esitatakse tuues välja maksumused, näidates välisrahastuse ja omafinantseeringu summad ning tehtavate tööde eest tasumise ajad, välisrahastuse olemasolul ka toetuse linnale laekumise prognoositav aeg;
 - 6.3.3. esitatakse, lisades iga objekti osas põhjendus selle vajalikkuse kohta;
 - 6.3.4. esitatakse rahandusametile, rahandusamet edastab taotlused majandusametile, kes kooskõlastab 2016. aasta eelarvest rahastatavate investeeringute koondnimekirja linnavalitsuses.
- 6.4. Majandusamet esitab 2016. aasta eelarvest rahastatavate **investeeringuprojektide andmed** rahandusametile käesoleva korra **lisas n 39 toodud vormil** elektrooniliselt hiljemalt **7. oktoobril 2015**.

VII VÄLISRAHASTUSEGA PROJEKTID

7. Linnavalitsuse ametitel ja hallatavate asutuste juhtidel esitada käesoleva korra lisas nr 28 toodud vormil elektrooniliselt info tõenäoliste välisrahastusega või sihtfinantseerimisega tegevuste (v.a. investeeringud) osas, mille finantseerimine planeeritakse 2016. aastasse. Eraldi tuua välja meetme või programmi nimetus, kogumaksumus ja omafinantseeringu summa ning kulude eest tasumise ja tulude laekumise planeeritav aeg.

VIII LINNAVARA MÜÜK

8. Majandusamet planeerib 2016. aasta linnavara müügist laekuvad tulud ja esitab andmed objektide viisi elektrooniliselt lisas 38 toodud vormil rahandusametile hiljemalt 7. oktoobril 2015. a.

IX EELARVELISE TOETUSE TAOTLEMINE

9. **2016. aasta eelarvest vahendeid taotlevatele mittetulundusühingutele, seltside jms taotluste esitamise tähtaeg on esmaspäev, 21. september 2015.**

- 9.1. Taotluste esitamise ning menetlemise aluseks on Viljandi linnavolikogu 25.02.2010 määrus nr 27 „Hariduse-, kultuuri-, noorsootöö-, sotsiaaltöö-, spordialastele projektidele toetuse andmise kord“ ja Viljandi linnavolikogu 30.06.2010 määrus nr 41 „Mittetulundusühenduste tegevustoetuse andmise kord“ (kättesaadavad: <https://www.riigiteataja.ee/akt/429062012009>).
- 9.2. Taotlus esitatakse vastavat valdkonda kureerivale ametile.
- 9.3. Taotlus esitatakse selleks ettenähtud vormil (kättesaadavad: Viljandi linna veebilehel alajaotuses avalduse vormid) kas elektrooniliselt (aadressile viljandi@viljandi.ee) või paberkandjal.
- 9.4. Tähtajast hiljem laekunud taotlusi Viljandi linna 2015. aasta eelarve koostamisel üldjuhul ei arvestata, vabade vahendite olemasolu korral võib linnavalitus otsustada nende lisamise eelarve projekti enne eelarve teist lugemist.
- 9.5. Eelarvest vahendeid taotlevate mittetulundusühingute, seltside jm taotluste alusel teeb otsuse, kellele eelarvest summasid eraldatakse, vastav linnavalitsuse komisjon hiljemalt **20. oktoobriks 2015.**
- 9.6. Komisjoni otsuse alusel lisab rahandusamet toetuse saajate nimekirja ning neile eraldatavad summad 2016. aasta linnaeelarve projekti.
- 9.7. Linnavalitsusel on põhjendatud juhtudel õigus komisjoni otsust muuta. Lepingute sõlmimine ühingutega ja summade eraldamine toimub alles peale volikogu poolt linnaeelarve vastuvõtmist ja sellele järgnevat alaeelarvete kinnitamist linnavalitsuse poolt.

X LINNAEELARVE KOOSTAMISE KORD JA AJAGRAAFIK

10. Kinnitada järgmine linnaeelarve koostamise kord ja ajagraafik:

- 10.1. Linnavolikogu esimees esitab linnavolikogu eelarve projekti rahandusametile käesolevas korralduses sätestatud korras ja lisas nr 30 toodud vormil elektrooniliselt hiljemalt **21. septembril 2015.**
- 10.2. **Linnavalitsuse struktuuriüksused** (linnavalitsuse ametid) esitavad oma valdkonna eelarve projekti käesoleva korralduse lisades nr 31-38 toodud vormidel elektrooniliselt hiljemalt **21. septembril 2015.**
- 10.3. **Linnavalitsuse hallatavad asutused** esitavad oma asutuse eelarve projekti käesolevas korralduses sätestatud korras ja lisades nr 1-29 toodud vormidel elektrooniliselt hiljemalt **21. septembril 2015.**
- 10.4. Rahandusametil on õigus eelarve projekti koostamise käigus kokku kutsuda koosolekuid, nõuda täiendavaid dokumente ja selgitusi linnavalitsuse ametitelt, hallatavatelt asutustelt ning eelarvest raha taotlenud ühingutelt.
- 10.5. Rahandusamet esitab 2016. aasta linnaeelarve projekti koos seletuskirjaga linnavalitsusele esimeseks lugemiseks hiljemalt **2. novembri 2015. aasta istungile.**
- 10.6. Linnavalitsus esitab eelarve projekti volikogule hiljemalt **30. novembril 2015.**

XI TEAVITUSTEGEVUS

11. Rahandusamet korraldab 2016. aasta eelarve koostamise korralduse selgitamiseks hallatavate asutuste ning linnavalitsuse struktuuriüksuste juhtidele infotunni neljapäeval, 3. septembril 2015 kell 14.00 volikogu saalis.
12. Rahandusamet, haridus- ja kultuuriamet ning sotsiaalamet korraldavad 2016. aasta eelarvest vahendeid taotlevatele mittetulundusühingutele, seltside jms infotunni neljapäeval, **3. septembril 2015 kell 17.15** Viljandi Raekoja II korruse saalis.
13. Käesolev kord avalikustatakse täiendavalt Viljandi linna veebilehel alajaotuses „Eelarve ja majandusaasta aruanded“.

XI LÖPPSÄTTED

14. Käesoleva korraldusega mittenõustumisel võib esitada vaide Viljandi Linnavalitsusele aadressil Linnu tn 2, 71020 või kaebuse Tartu Halduskohtule aadressil Kalevi tn 1, 50010 Tartu, 30 päeva jooksul korralduse teatavakstegemisest arvates.
15. Korraldus jõustub teatavakstegemisest.

/allkirjastatud digitaalselt/
Ando Kiviberg
linnapea

/allkirjastatud digitaalselt/
Ene Rink
linnasekretär

Lisade nimekiri:

1. Viljandi Lasteaed Krõlli eelarve projekt
2. Viljandi Lasteaed Karlssoni eelarve projekt
3. Viljandi Lasteaed Midrimaa eelarve projekt
4. Viljandi Lasteaed Männimäe eelarve projekt
5. Viljandi Lasteaed Mängupesa eelarve projekt
6. Viljandi Lasteaed Mesimummi eelarve projekt
7. Viljandi Jakobsoni Kooli eelarve projekt
8. Viljandi Kaare Kooli eelarve projekt
9. Viljandi Kesklinna Kooli eelarve projekt
10. Viljandi Paalalinna Kooli eelarve projekt
11. Viljandi Täiskasvanute Gümnaasiumi eelarve projekt
12. Viljandi Spordikooli eelarve projekt
13. Viljandi Muusikakooli eelarve projekt
14. Viljandi Huvikooli eelarve projekt
15. Viljandi Kunstikooli eelarve projekt
16. Viljandi Spordikeskuse eelarve projekt
17. Sakala Keskuse noorsootöö eelarve projekt
17. Sakala Keskuse kultuuritöö eelarve projekt
17. Sakala Keskuse Vana Veetorni eelarve projekt
17. Sakala Keskuse Lauluväljaku eelarve projekt
18. Viljandi Nukuteatri eelarve projekt
19. Viljandi Linnaraamatukogu eelarve projekt
20. Sakala Keskuse Kondase Keskuse eelarve projekt
21. Viljandi Päevakeskuse eelarve projekt
22. Viljandi Linnahoolduse eelarve projekt
23. Asutuste vaheliste tehingute eelarve projekt
24. Hallatava asutuse koosseis
25. Pedagoogide tarifikatsioon
26. Laste arv hallatavas asutuses
27. Hallatava asutuse investeeringute eelarve projekt
28. Välisrahastusega tegevuste eelarve projekt
29. Hallatavate asutuse liisingud, üürid, rendid
30. Volikogu esimehe vastutusala eelarve projekt
31. Sotsiaalameti juhataja vastutusala eelarve projekt
32. Majandusameti juhataja vastutusala eelarve projekt
33. Avalike suhete ja turismiameti juhataja vastutusala eelarve projekt
34. Peaarhitekti vastutusala eelarve projekt
35. Kantselei vastutusala eelarve projekt
36. Haridus- ja kultuuriameti juhataja vastutusala eelarve projekt
37. Valitsemise ja rahanduse eelarve projekt
38. Vara müügi eelarve projekt
39. Investeeringute eelarve koondtabel