



Viljandi Linnavalitsus võtab tööle arhitektuuriametisse
Planeeringuteenistuse spetsialisti.

Nõuded spetsialisti kandidaadile:

1. Kõrgharidus arhitekti- või planeerija kutses;
2. soovitatavalt erialase või sarnase töö kogemus;
3. teadmised omavalitsuse toimimise alustest;
4. kontoritarkvara kasutamise oskus ja CAD tarkvaraga töötamise kogemus;
5. väga hea eneseväljendus- ja suhtlemisoskus ning koostöövalmidus;
6. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime.

Spetsialisti peamised tööülesanded:

1. avalikkuse ja huvitatud isikute kaasamise korraldamine detailplaneeringute algatamisel ja koostamisel, avalikkusele suunatud materjalide ettevalmistamine, sh planeeringualaste ajaleheartiklite ja teadete koostamine;
2. planeeringute lähteseisukohtade väljatöötamisel osalemine koostöös planeeringu algatamisest huvitatud isikuga ja planeeringuala kruntide omanike ning elanikega;
3. planeeringute koostamisel ja koostamise korraldamisel osalemine;
4. planeeringute andmekogu ja veebipõhise registri pidamine, planeeringuid puudutava info ja materjalide uuendamine linna kodulehel;
5. planeeringut täpsustavate projekteerimistingimuste menetluse korraldamine ja projekteerimistingimuste põhjal muudatuste tegemine kehtivate detailplaneeringute materjalides;
6. oma teenistusülesannete piires linna õigusaktide eelnõude koostamine.

Omalt poolt pakume:

- stabiilset töötasu;
- võimalust enesetäiendamiseks;
- 35 päeva põhipuhkust;
- huvitavat ja vastutusrikast tööd;
- sportimisvõimaluste toetamist.

Täiendav info arhitektuuriameti juhatajalt – peaarhitektilt Olav Remmelkoor tel 435 4739.
Kandideerimiseks esitada CV, kaaskiri ja haridust tõendava dokumendi koopia Viljandi Linnavalitsusele **hiljemalt 22. oktoobriks 2021** Linnu t 2, Viljandi 71020 või e-kirjaga viljandi@viljandi.ee

