

Juhend - Fredi KOV - EELARVE vaate LÜHIKE kasutusjuhend

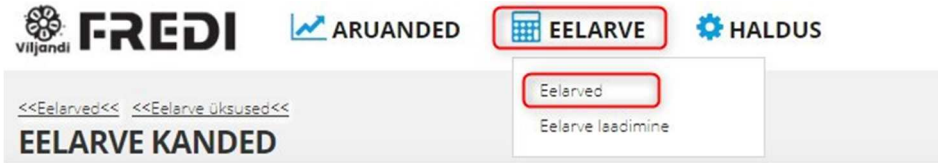
Juhend - Fredi KOV - EELARVE kasutus-
juhendist saab iga punkti kohta pikemalt lugeda:



Pikk kasutusjuhend

1. Sisselogimine aadressil <https://fredikov.rest.ee/viljandi>

2. Vaikimisi avaneb menüü ARUANDED, eelarve esitamiseks või muutmiseks tuleb kasutada menüüd EELARVE ja valida sealt alammenüü Eelarved.



3. Kõigepealt avaneb eelarvevoorude nimekiri. Selles on näha nii kehtetud, kinnitatud kui koostamisel staatuses eelarved. Ridu saab vajadusel sorteerida päisele klõpsates. Tavaliselt saab Teile oluline olema ainult ülemine rida nendest – ehk see, mille kaudu parajasti eelarve muutmiseks andmeid kogume. Alltoodud näites on see 2021 eelarveprojekti esitamise rida.

ID	Aasta	Kuupäev	Eelarve nimi	Eelarve tüüp	Kende kuupäev?	Koond EA?	Kus hallatakse?	Staatus	PMen kannete alguse kp	PMen kannete lõpu kp	Loomise kp	Looja	Kinnitamise kp	Kinnitaja	Muutmise kp	Muutja	Viimane kommentaar
15	2020	11.09.2020	2021 EELARVEPROJEKTI ESITAMINE	EMI	Ei	Ei	FREDI	KOOSTAMISEL			12.09.2020	Marika Asso			12.09.2020	Marika Asso	2021 EELARVEPROJEKTI ESITAMINE
14	2020	01.09.2020	PROOV - 2020 II lisaelarve andmete kogumine	LEA	Ei	Ei	FREDI	KOOSTAMISEL			09.09.2020	Marika Asso			11.09.2020	Marika Asso	PROOV-2020 II lisaelarve andmete kogumine
13	2021	01.09.2020	2021 eelarveprojekti proov	EMI	Ei	Ei	FREDI	KEHTETU			08.09.2020	Marika Asso			11.09.2020	Marika Asso	võib kustutada
12	2021	01.09.2020	2021 KONTROLLNUMBRID	EA	Ei	Jah	FREDI	KINNITATUD			08.09.2020	Marika Asso	12.09.2020	Marika Asso	12.09.2020	Marika Asso	koostamises on PT ridadel INNV tulud ka - need vaja ära võtta
11	2020	01.01.2020	Omavahelised 2020	EA	Jah	Jah	FREDI	KINNITATUD			08.09.2020	Marika Asso	08.09.2020	Marika Asso	08.09.2020	Marika Asso	Omavahelised 01.01-08.09.2020

Esitada ja muuta saab neid eelarveid, mille staatus on koostamisel.

4. Kõikide eelarveridade lõpus on roheline nupp, mis viib järgmisele tasemele. Seda nuppu tuleb eelarve muutmiseks ja lisafailide esitamiseks alati vajutada ja seejärel jõuate lehele, milles on toodud kõikide eelarveüksuste read. Teie jaoks on värvilised nupud ainult nende ridade lõpus, mille kohta Teil on andmete esitamise ja muutmise õigused.

5. Nüüd tuleb järgmisel tasemel, Üksuste eelarvetest leida see rida, mille üksuse eelarvet Te muuta soovite, näiteks 28 Muusikakool. Sellel real on olemas värvilised nupud, kui Teil on selle üksuse õigused.

6. Viimane nupp on **Eeltäidetud Excel** - seda nuppu tuleks esimesena vajutada – nii saate kätte oma üksuse eeltäidetud Exceli. Selles on senikehtivad eelarveread ja summad ning rohelised tulbad (U,V,W) eelarvemuudatuste sisestamiseks ning nende taga tulp selgituste-põhjenduste kirjutamiseks.

7. Salvestage fail oma arvutisse, faili nime võite jätta samaks, aga võite ka muuta. Vormindage tulbad nii, et andmed mahuvad ekraanile (vormindamisest on juttu Eelarve vaate kasutusjuhendis).

8. Alla laaditud eeltäidetud Excelis on rohelised tulbad (U,V,W), nendesse peaksite kirjutama vastavalt siis mittesihtraha muutmise, sihtraha muutmise ja omavaheliste tehingte muutmise summad. Just muutmise +/-summa, mitte uue eelarve, uus eelarve arutatakse tulpa Y – Muudetud eelarve.

9. Põhjenduse tulpa palun kirjutage nii lühidalt kui saab, aga nii põhjalikult, et ka hilisemad lugejad/kontrollijad aru saaksid muudatuse vajalikkusest. (Sealhulgas Teie ise näiteks aasta pärast 😊).

10. Nüüd, kui olete oma plussid ja miinused tabeisse ära kirjutanud, salvestage fail. See fail tuleb Fredisse üles laadida. Vormindus võib jääda nii nagu selle enda jaoks tuunisite.

11. Vastava eelarvevoorude vaates on Üksuste eelarvete ekraanil nupp Laadi üles uus eelarve.

<<Eelarved>>

ÜKSUSTE EELARVED

Eelarve aasta:	2020
Eelarve tüüp:	EM
Eelarve nimi:	2021 EELARVEPROJEKTI ESITAMINE
Kus hallatakse:	FREDI
Eelarve staatus:	KOOSTAMISEL

LAADI ÜLES UUS EELARVE

12. Selle valimisel avaneb aken, kus tuleb valida see eelarvevoor, millesse muudatust teete ning oma osakond-üksus:

FREDI ARUANDED EELARVE

EELARVE ÜLESLAADIMINE

Eelarve
Eelarve laadimine

Eelarve
2021 EELARVEPROJEKTI ESITAMINE

Üksus
Muusikakool

Fail
Vali fail Pole valitud

LAADI ÜLES

13. Valige oma arvutist salvestatud eelarve-fail ja laadige üles. Eelarvemuudatusi saab kuni kinnitamiseni üles laadida mitmeid kordi, näha jääb viimasena laaditud eelarve.

14. Pärast seda avaneb ekraanil aken, milles näha Teie eelarveread ja tehtud muudatuste summad ning põhjendused. Saate üle vaadata, mida esitasite.

15. Failide lisamine:



Laadi kaasa lisafaile - Sellele nupule vajutades saate lisada manuseid – nagu näiteks hinnapakkumused, koosseisude tabelid, lisaselgitused, pildid vms. Lisatavate failide arv ei ole piiratud. Failid jäävad selle eelarvevooru külge alles ja neid on hiljem, kasvõi järgmisel aastal, võimalik vaadata ja alla laadida.

16. Nüüd on jäänud minna veel üksuste eelarvete vaates oma üksuse reale, vajutada seal sõnale **KOOSTAMISEL** ja valida selle asemele **KINNITAMISEL**.

<<Eelarved>>

ÜKSUSTE EELARVED

Eelarve aasta:	2020	Loodud:	12.09.2020 (Marika Aaso)
Eelarve tüüp:	EM	Muudetud:	12.09.2020 (Marika Aaso)
Eelarve nimi:	2021 EELARVEPROJEKTI ESITAMINE	Kinnitatud:	()
Kus hallatakse:	FREDI		
Eelarve staatus:	KOOSTAMISEL		

LAADI ÜLES UUS EELARVE

ID	Üksus	Staatust	Loomise k
246	58KV/Viljandi Spordikeskus KVHA	KOOSTAMISEL	12.09.2020
210	59 Lauluvaljak	KOOSTAMISEL	12.09.2020
247	59KV/Viljandi Lauluvaljak KVHA	KOOSTAMISEL	12.09.2020
213	82 Viljandi Linnahoolidus	KOOSTAMISEL	12.09.2020
248	82KV/Viljandi Linnahoolidus KVHA	KOOSTAMISEL	12.09.2020
192	94 Vana Veetorn	KOOSTAMISEL	12.09.2020
249	94KV/Viljandi Vana Veetorn KVHA	KOOSTAMISEL	12.09.2020

Muuda staatust

Staatust: KOOSTAMISEL

Muudatuse kommentaar:

Salvesta

Muudatuse kommentaar on eelarvete nimekirjas kohe näha, sinna võite kirjutada midagi, millele Aili peaks tähelepanu pöörama või mis on muul põhjusel tähtis. Aga võite ka kommentaari lisamata jätta. Salvestage.

Ja ongi tehtud. ☺