

HALDUSLEPING MUINSUSKAITSEALASTE RIIKLIKE KOHUSTUSTE TÄITMISE KOHTA VILJANDI LINNAS

Viljandis

Veebruaris 2013.a.

Muinsuskaitseseaduse § 9 lg 2 ja § 44¹ lg 1 ja Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 4 punkti 2 alusel sõlmisid Viljandi Linnavolikogu, keda esindab volikogu esimees Tarmo Loodus, ja Muinsuskaitseamet, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor Kalev Uustalu, käesoleva halduslepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu eesmärk

1.1 Käesoleva Lepingu eesmärk on muinsuskaitseseaduse ja teiste õigusaktidega Muinsuskaitseametile pandud muinsuskaitsealaste riiklike kohustuste üleandmine alates 01. jaanuarist 2013. a. Viljandi Linnavalitsusele ning vastastikuste õiguste ja kohustuste sätestamine kultuurimälestiste (edaspidi Mälestised) säilimise ja kaitse tulemuslikuks korraldamiseks Viljandi linnas.

1.2 Lepingust tulenevate Muinsuskaitseameti ja Viljandi Linnavolikogu õiguste ja kohustuste realiseerimist korraldavad Muinsuskaitseamet ja Viljandi Linnavalitsus (edaspidi Pool või Pooled), kes määravad käesolevas Lepingus nimetatud ülesandeid enda nimel täitma ühe oma struktuuriüksuse, mille teenistujal on muinsuskaitse valdkonnas vajalik kvalifikatsioon.

2. Vastastikune teatamiskohustus

2.1 Kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti, on Pooled kohustatud hiljemalt kolme tööpäeva jooksul vastava teabe saamisest teatama teineteisele kõikidest asjaoludest, mille teadmine on oluline Lepingust tulenevate ülesannete täitmiseks. Samuti on Pooled kohustatud sama tähtaja jooksul teineteisele edastama kõik Lepingu täitmise seisukohast olulised teated, mis Pooled on saanud vastavat teatamise kohustust omavatelt isikutelt või mis on Pooltele teatavaks saanud muul viisil.

2.2 Pooled peavad olulisteks asjaoludeks ja vajalikuks teabeks (olulisteks andmeteks, teadeteks jne) igasugust teavet ning dokumentatsiooni, ilma milleta võib olla raskendatud või võimatu Lepingu eesmärkide saavutamine, samuti teavet, mille Pooltele edastamise nõue tuleneb seadusest või muudest õigusaktidest.

2.3 Lepingu punktis 2.1. nimetatud teave asjaoludest ning olulised teated esitatakse teisele

Poolele telefoni, kirja, faksi või e-posti teel. Kindlasti on kohustuslik kirjalikult esitada selline teave, mille iseloom nõuab selle kirjalikku fikseerimist või mille vormi kirjalikkuse nõue tuleneb muinsuskaitseseadusest, teistest õigusaktidest või käesolevast Lepingust.

3. Viljandi Linnavalitsusele üle antavad riiklikud muinsuskaitsealased kohustused

3.1 Viljandi Linnavalitsus täidab Viljandi linna haldusterritooriumil riiklikke muinsuskaitseseadusest ning teistest õigusaktidest tulenevaid muinsuskaitsealaseid kohustusi (v. a kunstimälestisi puudutavad muinsuskaitsealased kohustused; arheoloogiliste uuringute lubade väljastamine; otsinguvahendi kasutamise loa ja sukeldumise loa väljastamine)

3.2 Viljandi Linnavalitsus kannab Kultuurimälestiste riiklikusse registrisse Viljandi linna haldusterritooriumil asuvate Mälestiste kirjeldused, fotode ja negatiivide loetelud, kasutamise kitsenduste võimalikud leevendused, inspekteerimised, väljastatud load, kooskõlastused ning kaitsekohustuse teatised. Väljastatud load ja kooskõlastused tuleb registrisse kanda väljastamise päeval ning inspekteerimised neljateistkümne (14) päeva jooksul.

3.3 Viljandi Linnavalitsus inspekteerib igal kalendriaastal kõiki Viljandi Linna haldusterritooriumil olevaid kinnismälestisi ning teeb vastavad kanded Kultuurimälestiste riiklikusse registrisse.

3.4 Viljandi Linnavalitsus koostab ja väljastab kaitsekohustuse teatise Viljandi linna haldusterritooriumil asuva Mälestise kohta, lähtudes kultuuriministri käskkirjast, millega asi tunnistati Mälestiseks. Ajutise kaitse korral lähtutakse Muinsuskaitseameti peadirektori käskkirjast. Kaitsekohustuse teatisse teeb Viljandi Linnavalitsus märke Lepingust lähtuvate muinsuskaitsealaste kohustuste jaotumise kohta.

3.5 Viljandi Linnavalitsus annab kaitsekohustuse teatise ühe originaaleksemplari Muinsuskaitseametile ühe kalendrikuu jooksul selle väljastamisest Mälestise omanikule või valdajale. Sama tähtaja jooksul annab Viljandi Linnavalitsus Muinsuskaitseametile kõik kaitsekohustuse teatistes tehtud muudatused.

3.6 Viljandi Linnavalitsus korraldab Mälestise tähistamist Viljandi linna haldusterritooriumil Muinsuskaitseameti kinnitatud tähisega.

3.7 Viljandi Linnavalitsus kooskõlastab ja annab lubasid järgnevateks tegevusteks Viljandi linna haldusterritooriumil:

3.7.1 muinsuskaitseseaduse § 24 lõikes 1 ja 2 nimetatud tegevusteks (konserveerimine ja restaureerimine; ehitamine, sealhulgas katusealuse väljaehitamine ning kangialuse ja õue kinni- ja täisehitamine) kinnismälestistel juhul, kui tegevus ei ole märgitud leevendusena kaitsekohustuse teatisele;

3.7.2 muinsuskaitseseaduse § 25 lõikes 7 nimetatud tegevusteks (ehitamine, teede, kraavide ja

trasside rajamine, muud mulla- ja kaevetööd ning maaparandustööd; kinnismälestise vaadeldavuse sulgemine) kinnismälestise kaitsevööndis;

3.7.3 Muinsuskaitseaduse § 35 lõikes 4 nimetatud tegevuseks (kinnismälestise ja muinsuskaitsealal paiknevate ehitiste konserveerimise, restaureerimise ja ehitamise projektid ning muinsuskaitse eritingimused, välja arvatud Muinsuskaitseameti poolt koostatud muinsuskaitse eritingimused, ning kinnismälestise ja muinsuskaitsealal paikneva kinnisasjaga seotud mulla- ja ehitustööde projektid tuleb kooskõlastada Viljandi Linnavalitsusega) ja lõikes 5 sätestatud korras (Viljandi Linnavalitsus annab tööde alustamise loa pärast § 35 lõikes 4 nimetatud tööde projekti kooskõlastamist).

3.8. Viljandi Linnavalitsusel on õigus nõuda uuringute läbiviimist tööde loa taotleja kulul enne Viljandi linna haldusterritooriumil asuva Mälestise või muinsuskaitsealal paikneva kinnisasja konserveerimis-, restaureerimis- ja remonditööde ning mulla- ja ehitustööde alustamist ja enne tööde alustamist kinnisasjal, kus Muinsuskaitseameti andmeil võidakse avastada seni teadmata kultuuriväärtusega leid.

3.9. Viljandi Linnavalitsus vaatab läbi ja kooskõlastab järgmised Mälestiste ja muinsuskaitsealal ning nende kaitsevööndites paiknevate ehitistega seotud projektdokumentatsioonid (edaspidi Projektid):

- üldplaneeringuga kooskõlas olevad Mälestise või muinsuskaitseala kaitsevööndis asuvad detailplaneeringud;
- tööde teostamise ja muinsuskaitsealase järelevalve aruanded;
- inventeerimise aruanded;
- hooldusjuhendid;
- Mälestise ja muinsuskaitsealal paikneva ehitise vähendatud mahuga põhiprojektid;
- Mälestise või muinsuskaitsealal paikneva ehitise põhiprojektiga kooskõlas olevad tööprojektid;
- detailplaneeringuga kooskõlas olevad uusehituste projektid;
- Mälestise ja selle kaitsevööndis ning muinsuskaitsealal ja selle kaitsevööndis paikneva kinnisasjaga seotud mullatööde projektid;
- Mälestise ja selle kaitsevööndis ning muinsuskaitsealal ja selle kaitsevööndis haljastusprojektid, reklaami ja insenertehniliste seadmete projektid, teede ja tänavate projektid jms;
- uurimistööde tegevuskavad (kooskõlastatult Muinsuskaitseameti vastava Mälestise liigi peainspektoriga) ja aruanded.

3.10. Viljandi Linnavalitsus vaatab läbi ja kooskõlastab vaid Muinsuskaitseameti kirjalikul

nõusolekul järgmised Projektid:

- Mälestisel ja muinsuskaitsealal ning nende kaitsevööndis kavandatud suuri muutusi ettenäevate konserveerimis-, restaureerimis- ja ehitustööde taotlused;
- muinsuskaitsealal paiknevate ehitiste konserveerimise ja restaureerimise muinsuskaitse eritingimused ja projektid.
- Mälestise muinsuskaitse eritingimused, eelprojektid ja projektid;
- Mälestise või muinsuskaitseala kaitsevööndis asuvate ehitiste muinsuskaitse eritingimused, eelprojektid ja projektid, milles nähakse ette ehitise või selle osa lammutamine või laiendamine juurde-, peale-, või allaehitamise teel;
- üldplaneeringuga kooskõlas olevate detailplaneeringute eritingimused

Nimetatud kooskõlastuse andmiseks moodustavad Pooled ühiskomisjoni. Muinsuskaitseametit esindavad antud komisjonis Muinsuskaitseameti peadirektori käskkirjaga määratud teenistujad. Komisjoni töökord kehtestatakse Muinsuskaitseameti eelneva kooskõlastusega Viljandi Linnavalitsuse poolt.

3.11 Viljandi Linnavalitsus ei kooskõlasta järgmisi Projekte:

- üldplaneeringud, mille alal asub Mälestis, muinsuskaitseala või nende kaitsevöönd;
- teemaplaneeringud, mille alal asub Mälestis, muinsuskaitseala või nende kaitsevöönd;
- detailplaneeringud, mille alal paikneb Mälestis, muinsuskaitseala;
- Mälestiste restaureerimiskontseptsioonid;

3.12 Viljandi Linnavalitsus annab lube Muinsuskaitseameti kirjalikul nõusolekul ehitismälestiste ja ajaloomälestiste uurimiseks, kooskõlastades selleks vastavalt punktidele 3.9 uurimistööde tegevuskavad ja uurimistööde aruanded.

3.13 Viljandi Linnavalitsus edastab Muinsuskaitseametile arheoloogiliste uuringute loa taotluse koos kooskõlastatud uurimistööde tegevuskavaga kolme tööpäeva jooksul alates loa taotluse esitamisest uurimisloa väljastamiseks.

3.14 Kui Viljandi linna haldusterritooriumil asuval Mälestisel, muinsuskaitsealal või mis tahes muus paigas tööd tehes avastatakse inimtegevuse tagajärjel ladestunud arheoloogiline kultuurikiht, sealhulgas inimluud või kultuuriväärtusega leid, on Viljandi Linnavalitsusel kohustus peatada tööd kuni kaheks nädalaks, et teha kindlaks asja vastavus mälestise tunnustele või otsustada edasiste uuringute vajadus

3.15 Lepingu kehtivuse ajal esitab Viljandi Linnavalitsus Muinsuskaitseametile üks kord aastas arhiivi laekunud Viljandi linna muinsuskaitset käsitlevate materjalide loetelu.

4 Järelevalve

4.1 Järelevalvet Viljandi Linnavalitsuse tegevuse üle Lepingu ja muinsuskaitsealaste õigusaktide täitmisel teostab Muinsuskaitseamet.

4.2 Lepingu, muinsuskaitseaduse või selle alusel kehtestatud õigusaktide nõuete rikkumise korral annab Viljandi Linnavalitsus aru ja esitab selgitusi lähtuvalt Muinsuskaitseameti pöördumisest.

5 Rahastamise alused

5.1 Muinsuskaitsealaste riiklike kohustuste täitmist Viljandi linnas toetatakse riigi eelarvest eraldatavate vahendite arvelt.

5.1.1 Muinsuskaitseamet kannab Viljandi Linnavalitsuse kontole riigi eelarvest eraldatud vahendid iga aasta 15. märtsiks.

5.2 Muinsuskaitseamet ja Viljandi Linnavalitsus kooskõlastavad Lepingu täitmiseks finantseerimisettepaneku riiklike rahaliste vahendite eraldamiseks igal kalendriaastal eraldi. Muinsuskaitseamet esitab vastavasisulise taotluse kultuuriministeeriumile Vabariigi Valitsusele edastamiseks.

5.3 Riigieelarvest eraldatavate vahendite väiksema määra korral, võrreldes 5.1. kohaselt kooskõlastatud vahenditega, kooskõlastavad Muinsuskaitseamet ja Viljandi Linnavalitsus täiendavalt Viljandi Linnavalitsusele muinsuskaitsealaste riiklike kohustuste täitmiseks eraldatava summa suuruse. Vajadusel muudab Viljandi Linnavalitsus järgmiseks aastaks kavandatavaid tööplaanid ja muudab Lepingust tulenevaid kohustusi vastavalt eraldatud summa suurusele ning kooskõlastab muudetud tööplaanid Muinsuskaitseametiga.

5.4 Viljandi Linnavalitsus esitab Muinsuskaitseametile nõuetekohase aruande riigieelarveliste vahendite kasutamise kohta kuu aja jooksul pärast iga eelarveaasta lõppu.

6 Lepingu jõustumine ja kehtivus

6.1 Leping jõustub kolme päeva pärast alates avalikustamist Viljandi Linna põhimääruses volikogu määrusele ettenähtud korras.

6.2 Leping on tähtajatu.

6.3 Leping öeldakse üles:

6.3.1 Poolte kirjalikul kokkuleppel;

6.3.2 Lepingu olulise rikkumise tõttu tingimusel, et Lepingut mitterikkunud Pool on Lepingut oluliselt rikkunud Poolele kirjalikult teatanud Lepingu lõpetamisest vähemalt kolm kuud ette;

6.3.3 Muinsuskaitseameti nõudel juhul, kui Viljandi Linnavalitsuse tegevus lõpetatakse või ülekaaluka avaliku huvi raske kahjustamise vältimiseks. Lepingu ühepoolsest lõpetamisest teatab

Muinsuskaitseamet vähemalt ühe kuu ette;

6.3.4 Viljandi Linnavalitsuse nõudel juhul, kui Muinsuskaitseameti tegevus lõpetatakse või ülekaaluka avaliku huvi raske kahjustamise vältimiseks. Lepingu ühepoolsest lõpetamisest teatab Viljandi Linnavalitsus vähemalt ühe kuu ette;

6.4 Viljandi Linnavalitsus annab pärast Lepingu lõppemist Muinsuskaitseametile üle alates 01. märtsist 2013. a. arhiivis säilitamisele kuulunud Viljandi linna muinsuskaitset käsitlevad materjalid, mis on koostatud kuni käesoleva Lepingu kehtivuse lõppemiseni Lepingust tulenevate riiklike ülesannete täitmisel. Materjalid antakse üle ühe kuu jooksul.

7 Muud tingimused

7.1 Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel kirjaliku kokkuleppe sõlmimisega, millele kirjutavad alla mõlemad Pooled. Kokkuleppe mittesaavutamisel Leping lõpetatakse punktis 6.3. sätestatud korras või lahendatakse vaidlus Tartu Halduskohtus.

7.2 Lepingut võib muuta Poolte kokkuleppel ning Lepingus või seaduses sätestatud muul alusel. Lepingu Poolel on õigus nõuda Lepingu muutmist, kui pärast Lepingu sõlmimist on Lepingu sõlmimise aluseks olnud seadus muutunud. Muudatused ja täiendused ning Lepingu lisad kooskõlastatakse Poolte vahel, vormistatakse kirjalikult ja kirjutatakse alla mõlema Poole poolt ning on Lepingu lahutamatuks osaks.

7.3 Leping on koostatud kolmes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest Pooled saavad ühe ja Viljandi Linnavalitsus teise eksemplari.

/allkirjastatud digitaalselt/

Kalev Uustalu

/allkirjastatud digitaalselt/

Tarmo Loodus