

Korruptsioonivastase seaduse rakendamise eeskiri

1. Reguleerimisala

1.1. Korruptsioonivastase seaduse rakendamise eeskiri (edaspidi eeskiri) sätestab korruptsioonivastase seaduse rakendamise korra Viljandi linna ametiisikutele.

2. Ametiisiku mõiste

2.1. Ametiisik käesoleva eeskirja mõttes on Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi linnavalitsuse) teenistuses olev ametnik, kellel on ametikohast tulenev õiguspädevus vastu võtta teistele isikutele kohustuslikke otsuseid, teha toiminguid, osaleda linnavara erastamise, võõrandamise või kasutusse andmise otsustamisel, samuti tema ülesandeid täitev koosseisuväline teenistuja.

2.2. Ametiisikud käesoleva eeskirja tähenduses on ka:

- 2.2.1 Viljandi Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu) esimees;
- 2.2.2 linnavolikogu liige;
- 2.2.3 linnavalitsuse liige;
- 2.2.4 linnavalitsuse struktuuriüksuste juhid;
- 2.2.5 linnavalitsuse (asutusena) hallatavate asutuste juhid;
- 2.2.6 linna osalusega äriühingu juhatuse või nõukogu liige;
- 2.2.7 linna poolt asutatud eraõiguslike sihtasutuste tegevjuhid, juhatuse ja nõukogu liikmed;
- 2.2.8 linna poolt asutatud või linna osalusega mittetulundusühingu juhatuse liikmed.

3. Majanduslike huvide deklaratsiooni hoidmine

3.1. Majanduslike huvide deklaratsiooni (edaspidi deklaratsioon) hoidjaks on linnavolikogu otsusega määratud majanduslike huvide deklaratsioonide hoidmise komisjon (edaspidi komisjon).

3.2. Deklaratsioonihoidja korraldab deklaratsioonide õigeaegset kogumist, nende hoidmist, kontrollimist ja avalikustamist. Deklaratsioonihoidja on kohustatud välja selgitama deklaratsiooni mitteõigeaegse või esitamata jätmise põhjused. Komisjonil on õigus vastu võtta otsuseid, mis korraldavad nimetatud tegevust. Komisjoni otsused on nende täitjatele kohustuslikud. Kõik komisjoni otsused protokollitakse ja neid säilitatakse koos deklaratsioonidega.

3.3. Deklaratsiooni tuleb hoida nii, et selle sisuga ei saa tutvuda keegi peale komisjoni liikmete. Deklaratsioonihoidjal on keelatud avaldada deklaratsiooni andmeid, välja arvatud korruptsioonivastases seaduses ja käesolevas eeskirjas sätestatud juhtudel.

3.4. Deklaratsioone hoitakse nende esitamisest alates deklaratsioonihoidja asukohas viis aastat. Seejärel deklaratsioonid hävitatakse või omistatakse neile arhiiviväärtus ja antakse arhiiviseaduses sätestatud korras avalikku arhiivi.

4. Majanduslike huvide deklaratsiooni esitamise kord

4.1. Kõik käesoleva eeskirja punktides 2.1 ja 2.2 loetletud ametiisikud on kohustatud esitama korruptsioonivastase seaduse lisas 1 toodud vormi kohase deklaratsiooni.

4.2. Deklaratsiooni esitamiseks annab või saadab deklaratsioonihoidja esitajale vormi vähemalt üks kuu enne deklaratsiooni esitamise tähtaega. Deklaratsioonihoidja teeb kande tema poolt peetavas registris, näidates ära deklaratsiooni esitaja koos ametinimetusega, deklaratsiooni vormi väljastamise ja deklaratsiooni esitamise kuupäeva ning deklaratsiooni numbrit.

4.3. Kui deklaratsiooni esitaja ei ole saanud käesoleva eeskirja punktis 4.2 nimetatud tähtjaks deklaratsiooni vormi, peab ta selle saamiseks pöörduma deklaratsioonihoidja poole ajal, mis võimaldab deklaratsiooni õigeaegset esitamist.

4.4. Linnavolikogu poolt määratud komisjonile esitavad deklaratsioonid:

4.4.1 linnavolikogu liige;

4.4.2 linnavalitsuse liige;

4.4.3 linnasekretär;

4.4.4 linnavalitsuse struktuuriüksuste juhid, pearaamatupidaja;

4.4.5 linnavalitsuse inspektorid;

4.4.6 linnavalitsuse (asutusena) hallatava asutuse juhid;

4.4.7 linna osalusega äriühingu juhatuse jai nõukogu liige;

4.4.8 linna poolt asutatud eraõiguslike sihtasutuste tegevjuhid, juhatuse ja nõukogu liikmed;

4.4.9 linna poolt asutatud või linna osalusega mittetulundusühingu juhatuse liikmed.

4.5. Linnavolikogu esimees ja linnapea esitavad deklaratsiooni siseministrile.

4.6. Komisjon informeerib punktis 4.4 loetletud ametiisikute kategooriate deklaratsioonide esitamise arvandmetest (väljastatud deklaratsiooni vormide arv; deklaratsiooni esitanud isikute arv; nimeliselt koos ametikoha äranäitamisega isikud, kes esitasid deklaratsiooni ära kirja seoses deklaratsiooni originaali esitamisega põhitöökoha deklaratsioonihoidjale ning nimeliselt koos ametikoha äranäitamisega isikud, kes ettenähtud tähtjaks jätsid ilma mõjuva põhjuseta deklaratsiooni esitamata) kahe kuu jooksul arvates deklaratsioonide esitamisest komisjonile korruptsioonivastase seaduse § 14 lõikes 2 nimetatud Riigikogu erikomisjoni.

4.7. Deklaratsiooni esitaja on kohustatud esitama ühe deklaratsiooni. Kui korruptsioonivastase seaduse alusel on ametiisiku suhtes erinevad deklaratsioonihoidjad, esitab ametiisik deklaratsiooni oma põhitöökoha deklaratsioonihoidjale, ära kirja sellest teistele deklaratsioonihoidjatele.

4.8. Deklaratsioon esitatakse igal aastal üks kuu pärast tuludeklaratsiooni esitamise tähtaega või ühe kuu jooksul arvates ametikohale asumise päevast või ametiisiku deklareeritud vara koosseis või selle struktuur oluliselt muutub. Oluline on varalise seisu muudatus vähemalt 30 % ulatuses või üle 6 500 euro.

4.9. Kui pärast deklaratsiooni esitamist punktis 4.8 nimetatud tähtjaks ametiisiku deklareeritud vara koosseis või selle struktuur oluliselt muutub, peab ametiisik ühe kuu jooksul arvates muutusest esitama uue deklaratsiooni. Oluline on varalise seisu muudatus vähemalt 30 % ulatuses või üle 6 500 euro.

4.10. Linnavolikogu esimees ja liikmed, linnapea ja linnavalitsuse liikmed, linna osalusega äriühingu juhatuse ja nõukogu liikmed, linna poolt asutatud eraõiguslike sihtasutuste tegevjuhid, juhatuse ja nõukogu liikmed on kohustatud pärast ametikohalt lahkumist kahel järgmisel aastal esitama deklaratsiooni endisele deklaratsioonihoidjale.

5. Deklaratsiooni andmete avalikustamine

5.1. Avalikustamisele kuuluvad linnavolikogu liikmete ja linnavalitsuse liikmete deklaratsioonid, mis avaldatakse ajalehe Sakala vahelehes Viljandi Teataja ja Viljandi linna veebilehel. Deklaratsioonid esitab avalikustamiseks deklaratsioonihoidja.

5.2. Deklaratsioon avaldatakse ilma isikukoodi, aadressi ja lähisugulaste ja -hõimlaste andmeteta. Samuti ei näidata ära suurust järgmiste tulude kohta:

5.2.1 muud tulud (palk ja lisatasud, kui ametiisikul puudub ametipalk, sealhulgas nõukogudest saadavad hüvitised, intressid, pensionid, muud tasud ja tuluallikad);

5.2.2 maksustatav tulu (täidetakse füüsilise isiku eelmise aasta Maksu- ja Tolliameti tuludeklaratsiooni alusel);

5.2.3 dividenditulu (täidetakse füüsilise isiku eelmise aasta Maksu- ja Tolliameti tuludeklaratsiooni alusel).

5.3. Avalikustamisele mittekuulavas deklaratsioonis sisalduvat teavet ei avaldata.

6. Deklaratsiooni kontrollimine

6.1. Deklaratsioonihoidja võib kontrollida deklaratsiooni omal algatusel ning on kohustatud kontrollima deklaratsiooni korruptsioonikahtluse korral. Iga kontrollimise kohta koostab deklaratsioonihoidja kontrollakti, mis tehakse teatavaks asutuse juhile ja ametiisikule, kelle deklaratsiooni tegelikkusele vastavust kontrolliti.

6.2. Igaüks, kellel on eeskirja punktides 2.1 ja 2.2 nimetatud ametiisiku suhtes korruptsioonikahtlusi, on õigustatud esitama põhjendatud taotlus ametiisiku deklaratsiooniga tutvumiseks ametiisiku deklaratsioonihoidjatele.

6.3. Komisjonil või teistel deklaratsioonihoidjatel on õigus ja kohustus kontrollida taotluses esitatud kahtlusi, kohustus vastata kirjalikult taotluse esitajale ühe kuu jooksul alates taotluse laekumise päevast.

6.4. Deklaratsioonihoidja peab vähemalt üks kord aastas kontrollima deklaratsioonis esitatud andmete sisu ja toimunud muudatusi.

6.5. Korruptsioonikahtluse korral on komisjonil õigus tasuta kontrollida ametiisiku:

6.5.1 Maksu- ja Tolliametile esitatud üksikisiku tuludeklaratsiooni;

6.5.2 riigi ja kohaliku omavalitsuse registrites ja andmekogudes ametiisiku kohta olevaid andmeid;

6.5.3 krediidiasutuses olevaid deklaratsiooni kontrollimiseks vajalikke andmeid.

7. Deklaratsiooni esitamata jätmine või selles valeandmete esitamine

7.1. Ettenähtud tähtpäevaks deklaratsiooni mõjuva põhjuseta esitamata jätmine, samuti teadvalt mittetäielike või valeandmete esitamine toob kaasa seadusega sätestatud distsiplinaar-, haldus- või kriminaalvastutuse.

7.2. Kui linnavolikogu liige jätab deklaratsiooni tähtpäevaks esitamata, avaldab linnavolikogu esimees selle kohta ametliku teate Riigi Teatajas ühe kuu jooksul arvates seaduserikkumise teatavaks saamisest.

7.3. Deklaratsioonihoidja kannab oma ülesannete täitmatajätmise või mittekohase täitmise, samuti deklaratsioonide sisu seadusevastase avalikustamise eest distsiplinaar-, haldus- või kriminaalvastutust.

8. Töökoha- ja tegevuspiirangud

8.1. Linnavalitsuse teenistuses olev ametnik võib tegutseda ettevõtjana, samuti olla täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik ainult teda ametisse nimetanud või töölepingu alusel tööle võtnud isiku loal, linnavalitsuse (asutusena) hallatava asutuse juht – ainult linnavalitsuse loal.

8.2. Linnavalitsuse teenistuses olevale ametnik võib töötada teise tööandja juures vahetu ülemuse poolt lubatud koormusega ja ajal. Linnavalitsuse hallatava asutuse juhataja linnapea poolt lubatud koormusega ja ajal.