

VILJANDI LINNAVALITSUSE LIIKLUSKOMISJONI PÕHIMÄÄRUS

I ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev põhimäärus kehtestab Viljandi Linnavalitsuse (edaspidi "Linnavalitsuse") juures tegutseva liikluskomisjoni (edaspidi "Komisjon") ülesanded ja töökorra.

1.2. Komisjon on alatiselt tegutsev nõuandev komisjon, mis on moodustatud liikluse korraldamiseks ja liiklusohutuse tagamiseks, liikluskorralduse ja -ohutuse alase olukorra väljaselgitamiseks Viljandi linna haldusterritooriumil.

1.3. Komisjoni ülesanded on:

1.3.1. kaasa aidata ühtse liikluskorralduse ja liiklusohutuse poliitika väljatöötamisele ning ellurakendamisele, mis tagaks liiklejate turvalisuse, liiklusolude parandamise, sõidukite häireteta liikluse ja liikluse kahjuliku mõju vähendamise keskkonnale;

1.3.2. osaleda liikluskorralduse ja -ohutuse strateegia ning linna liiklusalaste programmide ja tegevuskavade väljatöötamises;

1.3.3. analüüsida liiklusohutuse alast olukorda Viljandi linnas, liiklusalaste normatiivaktide tõhusust ja täitmist, esitada vastavatele ametkondadele oma seisukohad ja ettepanekud olukorra parandamiseks;

1.3.4. analüüsida raskete tagajärgedega liiklusõnnetuste tekkepõhjuseid ja liiklusõnnetuste järgset tegutsemist päästeteenistuse, kiirabi, politsei ja teiste teenistuste poolt, teha ettepanekuid nende teenistuste töö parandamiseks;

1.3.5. teha ettepanekuid linna üldplaneeringu ja detailplaneeringute läbivaatamisel;

1.3.6. esitada linnavalitsusele motiveeritud ettepanekuid käesoleva põhimääruse punkti 1.3. küsimustes.

1.4. Komisjonil on oma ülesannete täitmisel õigus:

1.4.1. saada tööks vajalikke dokumente ja andmeid;

1.4.2. saada Linnavalitsuse struktuurüksustelt arvamusi liikluskorralduse muutmiseks;

1.4.3. anda linnavalitsusele arvamusi ja teha ettepanekuid.

1.5. Komisjon on oma ülesannete täitmisel kohustatud:

1.5.1. tagama, et talle esitatud dokumendid ja andmed ei satuks asjasse mittepuutuvate isikute kätte;

1.5.2. andma Linnavalitsusele teavet Komisjoni tegevusest.

II KOMISJONI ESIMEES

2.1. Komisjoni esimees nimetatakse Linnavalitsuse ametnike hulgast.

2.2. Komisjoni esimees:

2.2.1. määrab Komisjoni liikmete hulgast komisjoni aseesimehe, kes asendab teda tema äraoleku ajal;

2.2.2. määrab Komisjoni liikmete hulgast sekretäri;

2.2.3. kutsub kokku Komisjoni koosoleku.

2.3. Komisjoni esimehe volitused lõpevad:

- 2.3.1. vabastamisega ametikohalt, millega seoses ta esimeheks nimetati;
- 2.3.2. teda nimetanud Linnavalitsuse motiveeritud otsusel;
- 2.3.3. isikliku avalduse alusel.

III KOMISJONI LIIKMED

3.1. Komisjon on maksimaalselt 15-liikmeline. Komisjoni koosseisu kuuluvad Linnavalitsuse ametnikud, transpordiettevõtete, teehoiutööde ja liiklusohutusega tegelevate ettevõtete esindajad.

3.2. Komisjoni liikmel on õigus:

- 3.2.1. avaldada oma arvamust enne komisjoni otsuse tegemist;
- 3.2.2. olla oma otsuste tegemisel sõltumatu;
- 3.2.3. jääda otsuse tegemisel eriarvamusele ja nõuda kirjaliku eriarvamuse lisamist protokollile.

3.3. Komisjoni liige on kohustatud:

- 3.3.1. hoidma saladuses talle Komisjoni töös osalemisel teatavaks saanud andmeid isikute eraelu kohta;
- 3.3.2. osalema Komisjoni töös Komisjoni esimehe määratud aegadel;
- 3.3.3. teatama õigeaegselt Komisjoni esimehele Komisjoni töös osalemast takistavatest asjaoludest.

3.4. Komisjoni liikme volitused lõpevad:

- 3.4.1. isikliku avalduse alusel;
- 3.4.2. Komisjoni esimehe motiveeritud ettepaneku alusel;
- 3.4.3. vabastamisega Linnavalitsuse teenistusest;
- 3.4.4. tagasikutsumisel tema liikmeks nimetamise ettepaneku teinud või liikmeks nimetamisele nõusoleku andnud asutuse või ühingu poolt.

IV KOMISJONI SEKRETÄR

4.1. Komisjoni sekretär:

- 4.1.1. korraldab Komisjoni koosolekute tehnilist ettevalmistamist, teatab Komisjoni liikmetele ja Komisjoni koosolekule kutsutavatele (vajadusel) koosolekute toimumise aja ja koha;
- 4.1.2. protokollib Komisjoni koosolekuid;
- 4.1.3. valmistab Komisjoni dokumendid ette arhiivi üleandmiseks;
- 4.1.4. korraldab muid Komisjoni asjaajamisega seotud küsimusi.

V KOMISJONI TÖÖKORD

5.1. Komisjoni tööd juhib Komisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees.

5.2. Komisjoni töövorm on koosolek.

5.3. Komisjoni koosolekud on kinnised. Vajadusel võib Komisjoni koosolekule kutsuda arutamisele tulevate küsimustega seotud isikuid.

5.4. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa Komisjoni esimees, tema äraolekul aseesimees ja vähemalt pool Komisjoni liikmetest.

5.5. Komisjon võtab otsuse vastu avaliku hääletamise korras koosolekust osavõtjate häälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääl.

5.6. Komisjoni koosolekud protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla Komisjoni esimees ja sekretär.

5.7. Protokollile kantakse:

5.7.1. koosoleku toimumise koht, kuupäev ja protokollile number;

5.7.2. kohalolevad ja puuduvad Komisjoni liikmed;

5.7.3. koosoleku juhataja ja protokollija;

5.7.4. koosoleku päevakord;

5.7.5. hääletustulemused;

5.7.6. otsus.

5.8. Otsustamisel eriarvamusele jäänud liikme kirjalik eriarvamus lisatakse protokollile.

VI LÕPPSÄTTED

6.1. Komisjoni dokumente säilitatakse Linnavalitsuse kantseleis väljatrükkidena.

6.2. Dokumentide säilitustähtajad ja arhiveerimise kord nähakse ette Linnavalitsuse asjaajamise korras.