

VILJANDI LINNA VARJUPAIGA SISEKORRAEESKIRI

1. Viljandi Täiskasvanute Varjupaik (edaspidi varjupaik) on ajutine ööbimiskoht.
2. Ilma sotsiaalameti suunamiskirjata varjupaika toimetatud või tulnud isikute puhul täidab varjupaiga turvatöötaja (edaspidi turvatöötaja) teatise sotsiaalametile, kuhu on märgitud isiku nimi, tervisliku seisundi kirjeldus saabumise hetkel, isikukood või sünniaeg, Eesti rahvastikujärgne elukoht ja saabumise kuupäev ning kellaaeg.
3. Varjupaik on avatud kell 16.00-08.00. Lähtuvalt ilmastiku tingimustest võib varjupaiga teenust osutada ka päevasel ajal. Teenust osutatakse päevasel ajal juhul, kui kell 7.30 on varjupaiga juures mõõdetuna õhutemperatuur alla -10 °C. Õhutemperatuuri mõõdetakse Viljandi Päevakeskuse juhataja toodud termomeetriga.
4. Kui varjupaigateenusel olev isik jääb tulenevalt madalast õhutemperatuurist varjupaiga ruumidesse, siis võib ta viibida vaid ühiskasutatavates ruumides. Ööbimiseks mõeldud ruumide uksekud peavad olema lukustatud ja nendes ruumides viibimine kell 08.00-16.00 ajal on keelatud.
5. Öörahu on kella 23.00-06.00. Öörahu ajal ei tohi varjupaigateenusel olev isik segada teiste varjupaigas viibivate isikute öörahu, samuti ei tohi ilma mõjuva põhjuseta liikuda hoones ringi.
6. Varjupaiga teenusele saabunud isikutele tagatakse voodikoht, pesemisvõimalus ja turvaline keskkond.
7. Varjupaigateenusel viibiv isik kohustub järgima käesolevat sisekorraeeskirja. Teenusele saabunud isikule tutvustab turvatöötaja sisekorraeeskirju ja isik kinnitab allkirjaga, et on nendega tutvunud, neist aru saanud ja kohustub neid täitma.
8. Sisekorraeeskirja rikkumise kohta teeb turvatöötaja kande rikkumiste registreerimise päevikusse. Päevikusse märgitakse: rikkumise aeg ja -koht, situatsiooni lühikirjeldus ning korrarikkujate nimed. Turvatöötaja on kohustatud varjupaiga sisekorraeeskirjade rikkumisest teavitama Viljandi Päevakeskuse juhatajat hiljemalt kahe tööpäeva jooksul rikkumise toimumise päevast arvates. Viljandi Päevakeskuse juhataja esitab igal kalendrikuul rikkumiste kohta sotsiaalametile kirjaliku kokkuvõtte.
9. Turvatöötaja on kohustatud õnnetuste ja seaduserikkumiste korral helistama viivitamata hädaabinumbri 112.
10. Varjupaigas teenusel olev isik on kohustatud:
 - 10.1 esmakordsel saabumisel esitama isikut tõendava dokumendi, sotsiaalameti suunamiskiri ja arstitõendi tuberkuloosi kontrolli läbimise kohta (3 tööpäeva jooksul). Isikut tõendava dokumendi puudumisel peab varjupaigateenusel olev isik tegema koostööd sotsiaalameti spetsialistiga uue dokumendi taotlemiseks;
 - 10.2 esmakordsel saabumisel teostama hügieeniprotseduurid (end pesema) ning tagama isikliku hügieeni (enese ja oma riiete puhtuse) ja varjupaigas kasutatud ruumide puhtuse kogu varjupaigas oleku aja;

10.3 saabuma igal õhtul hiljemalt kell 21.00 ning registreerima end igal saabumisel turvatöötaja juures. Hilisem saabumine on võimalik vaid sotsiaalmeti kirjalikul loal (kajastub suunamiskirjal) või politsei poolt tooduna;

10.4 igal korral varjupaika saabumisel näitama turvatöötajale ette kaasas olevad asjad, et vältida ebaseaduslike või keelatud esemete varjupaika sattumist. Teenuse saaja ei tohi takistada varjupaiga personali tööülesannete täitmist, samuti peab teenuse saaja arvestama asjaoluga, et varjupaiga personalil on õigus igal ajal siseneda kõikidesse varjupaiga ruumidesse tööülesannete teostamiseks ja sisekorraeeskirjade kinnipidamise kontrollimiseks.

10.5 varjupaigast lahkudes korrastama oma magamiskoha ning kontrollima, et tema kasutuses olevad ruumid on puhtad;

10.6 politsei poolt teenusele toodud või varjupaika iseseisvalt saabunud kliendid peavad pöörduma sotsiaalmeti spetsialisti juurde vestlusele ühe tööpäeva jooksul varjupaika saabumise päevast, juhul kui varjupaiga teenuse vajadus on üle ühe öö;

10.7 kasutama varjupaiga ruume, inventari ja muid ressursse (vesi, elekter, puhastusvahendid jms) heaperemehelikult ja säästlikult;

10.8 täitma tuleohutuseeskirju (eeskirjadega saab tutvuda varjupaiga teadetetahvli);

10.9 õnnetuste, seaduserikkumiste, hoone ja selle osade rikete ning sisekorraeeskirjade rikkumiste korral teavitama viivitamata turvatöötajat;

10.10 vajadusel osutama kaaselanikele igakülgset tuge ja abi;

10.11 olema varjupaigas viibivate inimeste (teenusel viibivate klientide, personali jne) vastu heatahtlik ja käituma viisakalt;

10.12 soovituslikult varguste vältimiseks mitte hoidma dokumente, sularaha ja väärisesemeid varjupaigas.

11. Varjupaigas teenusel oleval isikul on õigus:

11.1 kasutada pakutavat teenust ööbimiseks ja isikliku hügieeni tagamiseks;

11.2 võtta varjupaika kaasa üks 10 liitrine kott isiklike asju (ravimid, riided, hügieenitarbed);

11.3 kasutada talle ööbimiseks määratud ruumi ajavahemikus 16.00–08.00, kui ei ole tulenevalt varjupaiga eeskirjadest kokku lepitud teisiti;

11.4 pöörduda sotsiaalmeti töötaja poole abi saamiseks;

11.5 küsida selgitust, kui info jääb arusaamatuks;

11.6 olla võrdselt koheldud sõltumata soost, rahvusest, rassist, nahavärvusest, keelest, usutunnistusest, poliitilisest või muudest veendumusest ja sotsiaalsest päritolust;

11.7 teha viivitamata kirjalik avaldus Viljandi Päevakeskuse juhatajale, kui tema suhtes on rakendatud teiste teenusel viibivate klientide või turvatöötajate poolt vaimset või füüsilist vägivalda.

12. Varjupaigas teenusel oleval isikul on keelatud:

12.1 tuua varjupaiga ruumidesse oma mööblit, elektriseadmeid jms;

12.2 tuua varjupaiga ruumidesse teisi inimesi ja loomi;

12.3 tuua kaasa relvi (relvaseaduse tähenduses), plahvatusohtlikke (lõhkematerjali seaduse tähenduses), kergsüttivaid või mürgiseid aineid vms;

12.4 tuua kaasa ning tarbida varjupaigas alkohoolseid jooke, narkootikume või teisi uimastavaid aineid (toetudes sotsiaalministri poolt väljaantud määrusele: varjupaigataotlejate majutuskeskuse sisekorraeeskiri);

12.5 tuua kaasa muid aineid või esemeid, mis võivad kujutada ohtu varjupaigas viibivate isikute elule ja tervisele;

12.6 häirida oma käitumisega teisi majas viibivaid isikuid, lõhkuda, rikkuda, omastada teistele kuuluvat vara;

12.7 siseneda turvatöötaja ruumi välja arvatud turvatöötaja loal ja juuresolekul.

12.8 suitsetada mitte selleks ette nähtud ruumides (tubakaseadus § 30 lõige 2 punkt 1). Suitsetada võib vaid köögis, teistes varjupaigaruumides on suitsetamine keelatud.

13. Kui käesoleva eeskirja punktis 12 nimetatud keelatud aine ja/või ese seab otsesesse ohtu isiku enda või teised isikud, peab varjupaiga turvatöötaja helistama viivitamatult hädaabinumbrile 112. Kui tegemist on punktis 12 nimetatud keelatud aine ja/või esemega, mis ei sea kedagi otseselt ohtu, kuid on varjupaiga ruumides keelatud, siis võtab varjupaiga turvatöötaja need hoiule ja koostab vastavasisulise protokoll (lisa).

14. Hoiule võetud esemed ja/või ained antakse isikule või tema seaduslikule esindajale või politseile või hävitatakse viie päeva möödudes alates esemete ja/või ainete hoiule võtmise päevast arvates kui kirjalikult ei lepita kokku teisiti. Esemete tagastamisel täidetakse hoiule võetud esemete protokoll teine osa (lisa).

15. Hoiule võetud esemete ja/või ainete kohta koostatakse protokoll.

15.1 Kui turvatöötaja võtab esemed hoiule täidab ta hoiule võetud esemete protokoll esimese osa, kus on märgitud:

- protokoll koostamise kuupäev, kellaaeg ja koht;
- protokoll koostaja ees- ja perenimi;
- teenust saava isiku ees- ja perenimi, kellelt esemed ja/või ained ära võeti;
- äravõetud esemete ja/või ainete loetelu;
- teenust saava isiku või piiratud teovõimega isiku puhul tema seadusliku esindaja ja protokoll koostaja allkiri.

15.2 Kui turvatöötaja annab hoiule võetud esemed isikule või tema seaduslikule esindajale või politseile või hävitab või muu kokkulepitud viisi, siis täidab turvatöötaja hoiule võetud esemete protokoll teise osa, kus on märgitud:

- hoiule võetud esemete üleandmise kuupäev, kellaaeg ja koht;
- protokoll koostaja ees- ja perekonnanimi;
- selle teenust saava isiku ees- ja perekonnanimi, kellelt esemed ja/või ained ära võeti;
- üleantud esemete ja/või ainete loetelu;
- mäрге kellele keelatud esemed ja/või ained üle anti;
- esemeid üle andnud töötaja nimi ja allkiri, esemeid vastu võtnud isiku nimi ja allkiri.

16. Varjupaiga turvatöötajatel on õigus mitte võtta teenusele isikut, kes:

16.1 on narko- või psühhotroopse aine joobe tunnustega;

16.2 on raskes alkoholijoobes;

16.3 on agressiivne ning ohustab iseenda ja teiste varjupaigas viibivate isikute elu ja tervist;

16.4 keeldub varjupaiga turvatöötajale oma asjade (koti sisu, taskute vms) ette näitamisest. Teenusele mitte lubanud turvatöötaja koostab kirjaliku põhjenduse varjupaiga turvatöötaja päevaraamatusse.

17. Varjupaiga töötajad ei vastuta klientide vara säilimise eest ega ole kohustatud alal hoidma klientide poolt varjupaika jäetud isiklike asju. Kui isik ei ole 5 ööpäeva teenust kasutanud, siis loetakse varjupaika jäetud asjad omanikuta asjadeks ja need hävitatakse, kui ei ole kirjalikult kokku lepitud teisiti.

I OSA- HOIULE VÕETUD ESEMETE JA/VÕI AINETE PROTOKOLL

Kuupäev, kellaaeg ja koht: _____

Hoiule võetud esemete ja/või ainete loetelu:

***OLEN TEADLIK, ET HOIULE VÕETUD ESEMEID HOIUSTATAKSE 5 PÄEVA. KUI SELLE AJA MÕÖDUDES EI OLE KEEGI ASJADELE JÄRGI TULNUD, SIIS LOETAKSE NEID OMANIKETA ASJADEKS JA NEED HÄVITATAKSE, KUI KIRJALIKULT EI OLE KOKKU LEPITUD TEISITI.**

Protokollija:

Teenust saav isik:

Allkiri

Allkiri

Ees- ja perekonnanimi

Ees- ja perekonnanimi

II OSA- HOIULE VÕETUD ESEMETE ÜLEANDMINE

Kuupäev, kellaaeg ja üleandmise koht: _____

Üleantud esemete ja/või ainete loetelu:

Keelatud ained/esemed anti üle:

Isikule

Politseile

Muu (täpsusta): _____

Isiku seaduslikule esindajale

Hävitati

Üleandja:

Vastuvõtja:

Allkiri

Allkiri

Ees- ja perekonnanimi

Ees- ja perekonnanimi