



Viljandi Linnavalitsus võtab tööle arhitektuuriametisse
planeeringuspetsialisti.

Planeeringuspetsialisti töö peamine eesmärk on planeeringutega ja maakorraldusega seotud toimingute tegemine.

Planeeringuspetsialisti peamised tööülesanded:

- avalikkuse ja huvitatud isikute kaasamise korraldamine detailplaneeringute algatamisel ja koostamisel, avalikkusele suunatud materjalide ettevalmistamine;
- planeeringute lähteseisukohtade väljatöötamisel osalemine koostöös planeeringu algatamisest huvitatud isikuga ja planeeringuala kruntide omanike ning elanikega;
- planeeringute koostamisel ja koostamise korraldamisel osalemine;
- planeeringut täpsustavate projekteerimistingimuste menetluse korraldamine ja projekteerimistingimuste põhjal muudatuste tegemine kehtivate detailplaneeringute materjalides;
- topo-geodeetiliste, ehitusgeoloogiliste ja maakorralduslike tööde tellimise korraldamine sh katastrimõõdistamise korraldamine;
- maakorralduslike küsimuste lahendamine, mõõdistamise käigus tekkivate probleemide lahendamine;
- linna toimingute tegemiseks aluskaartide ja plaanide koostamine;
- oma teenistusülesannete piires linna õigusaktide eelnõude koostamine.

Nõuded spetsialisti kandidaadile:

- kõrgharidus arhitekti, maastikuarhitekti või planeerija kutses;
- erialase või sarnase töö kogemus;
- kontoritarkvara kasutamise oskus ja CAD tarkvaraga töötamise kogemus;
- teadmised omavalitsuse toimimise alustest;
- väga hea eneseväljendus- ja suhtlemisoskus ning koostöövalmidus;
- kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime;
- korrektsus;

Omalt poolt pakume:

- stabiilset töötasu;
- väljaõpet kohapeal ja võimalust enesetäiendamiseks;
- 35 päeva põhipuhkust;
- tervise- ja spordikulude toetamist.

Täiendav info arhitektuuriameti juhatajalt – peaarhitektilt Olav Remmelkoor tel 435 4739.
Kandideerimiseks esitada CV, kaaskiri ja haridust tõendava dokumendi koopia Viljandi Linnavalitsusele hiljemalt 17. detsembriks 2021 Linnu t 2, Viljandi 71020 või e-kirjaga viljandi@viljandi.ee

