

AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus:	projektide ja järelevalve teenistuse juht
Ametiasutus:	Viljandi Linnavalitsus
Struktuuriüksus:	arhitektuuriamet, projektide ja järelevalve teenistus
Teenistus:	kohaliku omavalitsuse teenistus, vanemametnik ametiisik korruptsioonivastase seaduse § 2 lg 1, 2 tähtsuses
Vahetu juht:	peaarhitekt - arhitektuuriameti juhataja
Kes asendab:	peaarhitekt - arhitektuuriameti juhataja, ehituspetsialist, projektide spetsialist, kultuuriväärtuste spetsialisti
Keda asendab:	ehitusspetsialisti, projektide spetsialisti, kultuuriväärtuste spetsialisti

Teenistuse peamine eesmärk:

Teenistuse juhtimine, ehitusjärelvalve korraldamine, ehitusprojektide tellimise korraldamine.

Nõuded haridusele ja eelnevale töökogemusele:

1. magistritasemega võrdsustatud kõrgharidus inseneri kutses;
2. eri- ja ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine käesolevas ametijuhendis ettenähtud teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete osas;
3. töötamine ehitusinseneri ettevalmistust nõudval tööl 3 aastat viimase 5 aasta jooksul

Nõuded teadmistele ja oskustele:

1. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
2. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide ning Viljandi linnavalitsuse asjaajamiskorra tundmine;
3. Eesti Vabariigi ja Viljandi linna õigusaktide tundmine oma teenistuskohustuste piires, planeeringuid ja ehitustegevust puudutavates õigusaktides ning standardites orienteerumine;
4. üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning EL õigusest;
5. hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus ja tahe koostööks teiste teenistujatega;
6. eesti keele oskus kõrgtasemel ja ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
7. ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;
8. oskus koostada ja vormistada haldusdokumente oma teenistuskohustuste piires;
9. üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest

Nõuded isiksuseomadustele:

1. algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja rakendamisel;
2. võime töötada iseseisvalt ja intensiivselt;
3. töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega;
4. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
5. intellektuaalne ja loominguline võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada infot kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

Teenistuskohustused:

1. projektide ja järelevalve teenistuse juhtimine ja koostöö tagamine, tööülesannete jaotamine ja täitmise kontrollimine;
2. riikliku järelevalve teostamine:
 - 2.1. ehitusprojektide seadustele ja normidele, detailplaneeringutele ja projekteerimistingimustele vastavuse kontrollimine;
 - 2.2. ehitise, sealhulgas kaldaga püsivalt ühendatud või kaldaga funktsionaalselt seotud ehitise ehitamise või ehitusprojekti detailplaneeringule, kohaliku omavalitsuse eriplaneeringule, projekteerimistingimustele või muudele ehitise asukohast tulenevatele nõuetele vastavuse kontrollimine;
 - 2.3. ehitise või ehitamise nõuetele vastavuse kontrollimine, sealhulgas ehitise kasutamiseelse ohutuse kontrollimine;
 - 2.4. ehitamise teatise või ehitusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
 - 2.5. ehitise kasutusteatise või kasutusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
 - 2.6. ehitise kasutamise otstarbest tulenevalt selle korrashoiu ja kasutamise nõuetele vastavuse kontrollimine;
3. ehitusprojekti ekspertiisi korraldamine vastavalt vajadusele;
4. ehitisele või selle osale ehitusloa väljaandmise ja tühistamise korraldamine, vastavate muudatuste tegemine ehitisregistris;
5. omanike teatiste alusel muudatuste tegemine ehitisregistris;
6. ehitisele või selle osale kasutuslubade väljaandmise ja tühistamise korraldamine;
7. vajadusel ehitise kasutamise ja korrashoiu kontrollimine ning ettekirjutuste tegemine avastatud puuduste kõrvaldamiseks;
8. omavoliliste ja avariiotlike ehitiste likvideerimise korraldamises osalemine;
9. koostatud ehitusprojektide dokumentatsiooni läbi vaatava komisjoni materjalide ettevalmistamine ja komisjonis ettekandmine;
10. ehitusjärelevalve alaste linnavalitsuse määruste ja korralduste ettevalmistamine;
11. omavalitsuse õigusaktide eelnõude koostamine;
12. teenistuskohustuste täitmiseks juriidiliste ja füüsiliste isikute konsulteerimine;
13. ehitusprojektide tellijafunktsiooni täitmise korraldamine;
14. Viljandi linna aastaelarve väljatöötamisel ettepanekute tegemine;
15. muude ülesannete täitmine tulenevalt õigusaktidest ja peaarhitekti – arhitektuuriameti juhataja korraldustest.

Õigused:

1. saada linnavalitsuse liikmetelt ning linna teenistuses olevatelt teistelt isikutelt informatsiooni ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks;
2. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
3. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid;
4. kaasata oma tegevusse eksperte;
5. koostada protokoll ja arutada asja väärtegudes Viljandi Linnavalikogu määrusega antud volituste ulatuses;
6. pidada oma allkirjaga kirjavahetust vahetult teenistuskohustusi puudutavates küsimustes;
7. realiseerida õigusaktidest tulenevaid muid õigusi.

Vastutus:

1. ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste korrektse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise eest;
2. talle teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info kasutamise õiguspärasuse eest;
3. tema valduses oleva dokumentatsiooni ning linnavara sihipärase ja õiguspärase kasutamise ning säilimise eest;
4. tema poolt väljaantavate dokumentide ja ametiülesannete täitmisel süüliselt toime pandud õigusrikkumiste eest distsiplinaar-, haldus- ja kriminaalkorras.

peaarhitekt - arhitektuuriameti juhataja

(allkirjastatud digitaalselt)

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid.

projektide ja järelevalve teenistuse juht
(allkirjastatud digitaalselt)