

## **AMETIJUHEND**

Ametikoha nimetus:	ehitusspetsialist
Ametiasutus:	Viljandi Linnavalitsus
Struktuuriüksus:	arhitektuuriamet, projektide ja järelevalve teenistus
Teenistus:	kohaliku omavalitsuse teenistus, ametnik ametiisik korruptsioonivastase seaduse § 2 lg 1, 2 tähtsuses
Vahetu juht:	projektide ja järelevalve teenistuse juht
Kes asendab:	projektide ja järelevalve teenistuse juht, projektide spetsialist, kultuuriväärtuste spetsialist
Keda asendab:	projektide ja järelevalve teenistuse juhti, ehitusprojektide spetsialisti

### **Teenistuse peamine eesmärk:**

Ehitusjärelevalve toimingute tegemine, ehitisregistri pidamine.

### **Nõuded haridusele ja eelnevale töökogemusele:**

1. ehitusalane haridus;
2. eri- ja ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine käesolevas ametijuhendis ettenähtud teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete osas;
3. töötamine ehitusalast ettevalmistust nõudval tööl 2 aastat viimase 3 aasta jooksul

### **Nõuded teadmistele ja oskustele:**

1. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
2. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide ning Viljandi linnavalitsuse asjaajamiskorra tundmine;
3. Eesti Vabariigi ja Viljandi linna õigusaktide tundmine oma teenistuskohustuste piires, planeeringuid ja ehitustegevust puudutavates õigusaktides ning standardites orienteerumine;
4. üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning EL õigusest;
5. hea suhtlemisoskus, sealhulgas oskus ja tahe koostööks teiste teenistujatega;
6. eesti keele oskus kõrgtasemel ametialase sõnavara valdamisega;
7. ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;
8. oskus koostada ja vormistada haldusdokumente oma teenistuskohustuste piires;
9. üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest

### **Nõuded isiksuseomadustele:**

1. võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja rakendamisel;
2. võime töötada iseseisvalt ja intensiivselt;
3. töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega;
4. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
5. intellektuaalne võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada infot kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

### **Teenistuskohustused:**

1. Viljandi linnale pandud riikliku ehitusjärelevalve ülesannete täitmine:
  - 1.1. ehitusprojektide seadustele ja normidele, detailplaneeringutele ja projekteerimistingimustele vastavuse kontrollimine;

- 1.2. ehitise, sealhulgas kaldaga püsivalt ühendatud või kaldaga funktsionaalselt seotud ehitise ehitamise või ehitusprojekti detailplaneeringule, kohaliku omavalitsuse eriplaneeringule, projekteerimistingimustele või muudele ehitise asukohast tulenevatele nõuetele vastavuse kontrollimine;
- 1.3. ehitise või ehitamise nõuetele vastavuse kontrollimine, sealhulgas ehitise kasutamiseelse ohutuse kontrollimine;
- 1.4. ehitamise teatise või ehitusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
- 1.5. ehitise kasutusteatise või kasutusloa olemasolu ja sellele kantud andmete tegelikkusele vastavuse kontrollimine;
- 1.6. ehitise kasutamise otstarbest tulenevalt selle korrashoiu ja kasutamise nõuetele vastavuse kontrollimine;
2. ehitisele või selle osale ehitusloa väljaandmise ja tühistamise korraldamine, vastavate kannete tegemine ehitisregistris;
3. omanike teatiste alusel muudatuste tegemine ehitisregistris;
4. ehitisele või selle osale kasutuslubade väljaandmise ja tühistamise korraldamine, vastavate kannete tegemine ehitisregistris;
5. vajadusel ettekirjutuste tegemine avastatud puuduste kõrvaldamiseks;
6. omavalitsuse ja avariiohtlike ehitiste likvideerimise korraldamises osalemine;
7. koostatud ehitusprojektide dokumentatsiooni läbi vaatava komisjoni materjalide ettevalmistamine ja komisjonis ettekandmine;
8. ehitusprojektide andmekogu korrastamine ja pidamine;
9. omavalitsuse õigusaktide eelnõude koostamine;
10. teenistuskohustuste täitmiseks juriidiliste ja füüsiliste isikute vastuvõtt ja konsulteerimine;
11. muude ülesannete täitmine tulenevalt õigusaktidest ning projektide ja järelevalve teenistuse juhi või peaarhitekt – arhitektuuriameti juhataja korraldustest.

### **Õigused:**

1. Saada linnavalitsuse liikmetelt ja linnavalitsuse teistelt teenistujatelt informatsiooni ja dokumente, mis on vajalikud temale pandud teenistuskohustuste täitmiseks;
2. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
3. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid;
4. kaasata oma tegevusse eksperte;
5. koostada protokollid ja arutada asja väärtelises Viljandi Linnavalikogu määrusega antud volituste ulatuses;
6. pidada oma allkirjaga kirjavahetust vahetult teenistuskohustusi puudutavates küsimustes;
7. realiseerida õigusaktidest tulenevaid muid õigusi.

### **Vastutus:**

1. käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste korrektse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise eest;
2. talle teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info kasutamise õiguspärasuse eest;
3. tema valduses oleva dokumentatsiooni ning linnavara sihipärase ja õiguspärase kasutamise ning säilimise eest;
4. tema poolt väljaantavate dokumentide ja ametiülesannete täitmisel süüliselt toime pandud õigusrikkumiste eest distsiplinaar-, haldus- ja kriminaalkorras.

Projektide ja järelevalve teenistuse juht  
(allkirjastatud digitaalselt)

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid.

Ehitusspetsialist  
(allkirjastatud digitaalselt)