

AMETIJUHEND

Ametikoha nimetus:	ehitusprojektide spetsialist
Ametiasutus:	Viljandi Linnavalitsus
Struktuuriüksus:	arhitektuuriamet, projektide ja järelevalve teenistus
Teenistus:	kohaliku omavalitsuse teenistus, ametnik ametiisik korruptsioonivastase seaduse § 2 lg 1, 2 tähtsuses
Vahetu juht:	projektide ja järelevalve teenistuse juht
Kes asendab:	projektide ja järelevalve teenistuse juht, ehitusspetsialist
Keda asendab:	projektide ja järelevalve teenistuse juhti, ehitusspetsialisti

Teenistuse peamine eesmärk:

Linna omandis olevate hoonete ehitamiseks ja rekonstrueerimiseks planeeringute ja ehitusprojektide tellijafunktsiooni täitmine

Nõuded haridusele:

1. kõrgharidus inseneri või arhitekti kutses;
2. eri- ja ametialane enesetäiendamine, sealhulgas teadmiste omandamine käesolevas ametijuhendis ettenähtud teadmistele ja oskustele esitatavate nõuete osas

Nõuded eelnevale töökogemusele:

töötamine ehitusinseneri või arhitekti ettevalmistust nõudval töö 2 aastat viimase 3 aasta jooksul

Nõuded teadmistele ja oskustele:

1. riigi põhikorra, kodanike õiguste ja vabaduste, avaliku halduse organisatsiooni ja avalikku teenistust reguleerivate õigusaktide tundmine;
2. kohaliku omavalitsuse korraldust reguleerivate õigusaktide ning Viljandi linnavalitsuse asjaajamiskorra tundmine;
3. Eesti Vabariigi ja Viljandi linna õigusaktide tundmine oma teenistuskohustuste piires, planeeringuid ja ehitustegevust puudutavates õigusaktides ning standardites orienteerumine;
4. üldised teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, organisatsiooni struktuurist ning EL õigusest;
5. väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus, oskus oma seisukohti ja arvamusi põhjendada;
6. eesti keele oskus kõrgtasemel ja ühe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
7. ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus, sh oskus kasutada töös CAD-tarkvara;
8. oskus koostada ja vormistada haldusdokumente oma teenistuskohustuste piires;
9. üldised teadmised avaliku sektori majandustegevuse ja eelarve koostamise põhimõtetest.

Nõuded isiksuseomadustele:

1. algatusvõime ja loovus, sealhulgas võime osaleda uute lahenduste väljatöötamisel ja rakendamisel;
2. võime töötada iseseisvalt ja intensiivselt;
3. töövõime, sealhulgas võime stabiilselt ja kvaliteetselt töötada ka pingelolukorras ning efektiivselt kasutada aega;
4. kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus töö kvaliteedi ja tulemuslikkuse eest;
5. intellektuaalne ja loominguiline võimekus, sealhulgas olulise eristamise ning analüüsi- ja sünteesivõime, võime omada infot kasutusvalmina ning reageerida kiiresti muutustele.

Teenistuskohustused:

1. planeeringute hangete ja ehitiste projekteerimise hangete ettevalmistamine, hangete läbiviimiseks vajalike lähtematerjalide kogumine, lähteülesannete koostamine;
2. planeeringute hangete ja ehitusprojektide hangete läbiviimine ja tellijapoolne järelevalve:
 - 2.1. planeeringute ja ehitusprojektide hangete ettevalmistamine;
 - 2.2. vajalike uuringute ja tingimuste hankimine;
 - 2.3. planeeringute ja ehitusprojektide koostamise kontrollimine, koosolekute korraldamine;
 - 2.4. planeeringute lähteseisukohtadele, õigusaktidele ja standarditele vastavuse kontrollimine;
 - 2.5. ehitusprojektide lähteülesandele, õigusaktidele ja standarditele, detailplaneeringule ja projekteerimistingimustele vastavuse kontrollimine;
 - 2.6. linnavalitsuse projektide läbivaatamise komisjonile materjalide ettevalmistamine ja komisjonis ettekandmine;
 - 2.7. ehitusprojekti tellijapoolse vastuvõtmise korraldamine;
3. ehitusprojekti ekspertiisi korraldamine vastavalt vajadusele;
4. linnavalitsuse määruste ja korralduste ettevalmistamine ja eelnõude koostamine;
5. Viljandi linna aastaelarve väljatöötamisel ettepanekute tegemine;
6. muude ülesannete täitmine tulenevalt õigusaktidest ning teenistuse juhi või peaarhitekt – arhitektuuriameti juhataja korraldustest.

Õigused:

1. saada linnavalitsuse liikmetelt ja linnavalitsuse teistelt teenistujatelt informatsiooni ja dokumente, 2. saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
2. saada oma tööks vajalikud tingimused ja tehnilised vahendid;
3. kaasata oma tegevusse eksperte;
4. pidada oma allkirjaga kirjavahetust vahetult teenistuskohustusi puudutavates küsimustes;
5. realiseerida õigusaktidest tulenevaid muid õigusi.

Vastutus:

1. käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste korrektse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise eest;
2. talle teenistuskohustuste täitmisel teatavaks saanud info kasutamise õiguspärasuse eest;
3. tema valduses oleva dokumentatsiooni ning linnavara sihipärase ja õiguspärase kasutamise ning säilimise eest;
4. tema poolt väljaantavate dokumentide ja ametiülesannete täitmisel süüliselt toime pandud õigusrikkumiste eest distsiplinaar-, haldus- ja kriminaalkorras.

Projektide ja järelevalve teenistuse juht
(allkirjastatud digitaalselt)

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud käesoleva ametijuhendiga ning kohustun järgima selle nõudeid.

Ehitusprojektide spetsialist
(allkirjastatud digitaalselt)