

Kirjaliku enampakkumise tingimused

1. Pakkumine.

- 1.1. Pakkumiste esitamise tähtpäev on 08.02.2019 kell 14:00.
- 1.2. Pakkumine esitada e-posti aadressile hanked@viljandi.ee.
- 1.3. Üks isik võib teha ühe pakkumise.
- 1.4. Pakkumine peab olema vormistatud eesti keeles ja allkirjaõigusliku isiku või volitatud isiku poolt digiallkirjastatud.
- 1.5. Pakkumine peab sisaldama alljärgnevat informatsiooni ja dokumente:
 - 1.5.1. Pakkuja nimi ja elukoht või asukoht, isikukood või registrikood, kontaktandmed. Kui pakkumise esitab juriidilise või füüsilise isiku volitatud esindaja, siis ka esindaja nimi ja esindaja volitusi tõendav dokument.
 - 1.5.2. Tõend tagatisraha tasumise kohta (maksekorralduse koopia).
 - 1.5.3. Sõnade ja numbritega väljendatud pakkumise summa täiseurodes.
- 1.6. Punktis 1.1 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumised ning pakkumised, mis ei vasta enampakkumisele esitatavatele nõuetele, enampakkumisel ei osale.
- 1.7. Kui enampakkumise kuulutuses märgitud tähtaja jooksul ei saabu ühtegi pakkumist või ükski pakkuja või pakkumine ei vasta kehtestatud tingimustele, tunnistab linnavalitsus komisjoni ettepanekul enampakkumise nurjunuks.
- 1.8. Täiendavat informatsiooni saab küsida majandusameti linnavara spetsialistilt (435 4753, ilme.kurro@viljandi.ee).

2. Pakkumise tingimused:

- 2.1. Pakkumismenetluses osalemiseks tuleb tasuda pakkumise tagatis 945 (üheksasada nelikümmend viis) eurot, mis peab olema laekunud Viljandi Linnavalitsuse arvelduskontodele EE021010302005455005 SEB Pank või arvelduskontole EE342200221011977969 Swedbank hiljemalt 08.02.2019 kell 14:00.
- 2.2. Enampakkumise võitja poolt tasutud tagatisraha tasaarveldatakse viimase üürimaksega. Teistele pakkujatele tagastatakse pakkumise tagatis 10 (kümne) kalendripäeva jooksul alates pakkumise tulemuse kinnitamise päevast.
- 2.3. Pakkumisest võivad osa võtta kõik füüsilised ja juriidilised isikud, kellel on õigus sõlmida vastavat lepingut ning kelle osavõtt enampakkumisest ei ole keelatud.
- 2.4. Edukas pakkuja võib bussiootepaviljonile (edaspidi reklaamikandjale) paigaldada vaid selliseid välireklaame, mis vastavad Viljandi Linnavolikogu 25. aprilli 2012 määrusega nr 113 kehtestatule.

- 2.5. Eksponeerida võib vaid sellist välireklaami, mis on oma välisilmelt ja otseselt antud paika sobilik, kusjuures võimalike vaidluste korral sobivuse küsimuses lähtutakse Viljandi Linnavalitsuse arhitektuuriameti arvamusest.
- 2.6. Edukas pakkuja peab tagama reklaamikandja korrashoiu ja vajadusel ka remonditööde teostamise.
- 2.7. Soovitav on tagada välireklaami eksponeerimine reklaamikandjal kogu kasutusse andmise aja vältel, mitteeksponeerimise aeg ei tohiks ületada nelja nädalat.
- 2.8. Tänavavalgustuse süsteemist valgustust saavate reklaamikandjate elektri-varustusega seotud kulud sisalduvad üüritasus.
- 2.9. Viljandi linn ei kompenseeri välireklaami tootmise ja paigaldamisega seotud kulusid ning reklaamikandjate korrashoiu ja remondiga seotud kulusid. Viljandi linn ei garanteeri elektriühenduse olemasolu kasutusse antaval reklaamikandjal.
- 2.10. Reklaamikandja kasutusele võtja peab täitma Viljandi Linnavolikogu 25. aprilli 2012 määruses nr 113 „Reklaami ja teabe paigaldamise kord“ sätestatud tingimusi.
- 2.11. Pakkumise võitjaks tunnistatud isik tasub üüri üks kord kuus vastavalt kasutusse andja poolt väljatatud arvetele.
- 2.12. Pakkumise võtja peab lisaks tasuma reklaamimaksu Viljandi Linnavolikogu 25. aprilli 2012 määruse nr 114 „Reklaamimaks Viljandis“ kohaselt.
- 2.13. Pakkuja peab esitama järgmised kinnitused:
 - 2.13.1. kinnitab, et ta on teadlik bussiootepaviljonide seisukorrast ning kohustub omal kulul viima need seisukorda, millisenä kavatseb neid kasutada;
 - 2.13.2. kinnitab, et ei esita üürileandja vastu nõudeid, kui lepingu eseme sihtotstarbeline kasutamise takistus on tekkinud kasutusse andjast mittesõltuvatest asjaoludest;
 - 2.13.3. kinnitab, et pakkuja on maksuvõimeline, tema vara ei ole arestitud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust, pankrotimenetlust ega tehtud pankroti otsust;
 - 2.13.4. kinnitab, et pakkuja on pakkumise esitamise ajaks täitnud kõik kohustused riiklike või kohalike maksude osas, samuti sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused ja tal ei ole viimase kuue kuu jooksu maksuvõlgnevusi;
 - 2.13.5. kinnitab, et pakkuja nõustub käeoleva enampakkumise tingimustega ja kohustub neid täitma.

3. Hindamise protsess

- 3.1. Pakkumiste avamise kohta koostatakse protokoll. Protokolli kantakse pakkuja nimi, isiku- või registrikood ja pakkumise summa. Protokolli allkirjastavad kõik komisjoni liikmed.
- 3.2. Komisjon kontrollib kõiki pakkumisi ning pakkumine loetakse vastavaks, kui see vastab kõikidele kehtestatud tingimustele.
- 3.3. Parima pakkumise valiku aluseks on pakutav üüritasu suurus. Kõrgeima hinnaga pakkumise esitanud pakkuja tunnistatakse pakkumise võitjaks.
- 3.4. Kui kirjaliku pakkumise korral on pakkumised võrdsed, annab enampakkumise läbiviija võrdse pakkumise teinud pakkujatele õiguse teha 3 (kolme) tööpäeva

jooksul täiendav kirjalik pakkumine. Leping sõlmitakse isikuga, kelle täiendavalt tehtud pakkumine on kõrgem. Kui kindlaksmääratud ajaks ei tee pakkujad täiendavat pakkumist, tunnistatakse enampakkumise võitjaks pakkuja, kes esitas oma pakkumise ajaliselt varem.

4. Enampakkumise tulemuste kinnitamine ja lepingu sõlmimine

- 4.1. Enampakkumise tulemused kinnitab linnavalitsus.
- 4.2. Pakkujate edastatakse kirjalik teade enampakkumise tulemuste kinnitamise kohta pärast vastava otsuse tegemist.
- 4.3. Pakkumise võitjaga sõlmitakse 5 (viie) tööpäeva jooksul üürileping arvates pakkumise tulemuste kinnitamisest Viljandi Linnavalitsuse poolt. Lepingu sõlmimisest keeldumisel kaotab enampakkumise võitja tagatisraha ja õiguse lepingu sõlmimisele.
- 4.4. Kui parima pakkumise teinud isik ei ole 5 (viie) tööpäeva jooksul, arvates linnavalitsuse vastavasisulise korralduse jõustumisest lepingut sõlminud, võib linnavalitsus tunnistada oma korralduse kehtetuks. Sel juhul parima pakkumise teinud isikule tagatisraha ei tagastata.