

**VILJANDI LASTEAED KRÕLLIPESA
ARENGUKAVA
AASATEKS 2017 - 2020**

Viljandi

2017

SISUKORD

| | |
|--|----|
| 1. SISSEJUHATUS | 3 |
| 2. ÜLDANDMED | 4 |
| 2.1. Andmed lasteaia kohta | 4 |
| 2.2. Andmed lasteaedade kohta | 5 |
| 2.3. Juhtimisstruktuur | 5 |
| 2.4. Personali koosseis..... | 6 |
| 3. VILJANDI LASTEAED KRÖLLIPESA ERIPÄRA JA PÕHISUUNAD | 7 |
| 4. LASTEAIA ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID | 8 |
| 5. HETKESEIS VALDKONDADE LÕIKES | 9 |
| 5.1. Eestvedamine ja juhtimine | 9 |
| 5.2. Personalijuhtimine..... | 11 |
| 5.3. Koostöö huvigruppidega | 13 |
| 5.4. Ressursside juhtimine..... | 16 |
| 5.5. Õppe- ja kasvatusprotsess | 18 |
| 6. VILJANDI LASTEAED KRÖLLIPESA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED 21 | |
| 6.1. Visioon | 21 |
| 6.2. Missioon..... | 21 |
| 6.3. Põhiväärtused | 21 |
| 7. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONDADE PÕHISUUNAD AASTATEKS 2017 –2020 .. 22 | |
| 7.1. Eestvedamine ja juhtimine | 22 |
| 7.2. Personalijuhtimine..... | 22 |
| 7.3. Koostöö huvigruppidega | 22 |
| 7.4. Ressursside juhtimine..... | 23 |
| 7.5. Õppe- ja kasvatusprotsess | 23 |
| 8. LASTEAIA ARENDUSE VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017 – 2020 | 24 |
| 8.1. Võtmeala: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE..... | 25 |
| 8.2. Võtmeala: PERSONALIJUHTIMINE | 28 |
| 8.3. Võtmeala: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA..... | 31 |
| 8.4. Võtmeala: RESSURSSIDE JUHTIMINE..... | 34 |
| 8.4.1. VILJANDI LASTEAED KRÖLLIPESA INVESTEERINGUD 2017 – 2020 AASTATEKS..... | 40 |
| 9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD | 47 |

1. SISSEJUHATUS

Viljandi Lasteaed Kröllipesa (edaspidi lasteaed) on koolieelne lasteasutus, mille põhieesmärk on võimaldada Viljandi linna haldusterritooriumil alaliselt elavatele koolieast noorematele lastele hooldu ja alushariduse omandamist.

Arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Arengukava ülesanne on tagada lasteaia tasakaalustatud areng, juhtimise järjepidevus ning huvigruppide kindlustunne. Arengukava on aluseks lasteaia aasta tegevuskava ja eelarve projekti koostamisel.

Lasteaia arengukava koostamisel on lähtutud:

- Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa 2015 - 2017 a arengukava analüüsist, sisehindamise aruannetest;
- 2015 – 2017 a lapsevanemate ja personali rahulolu-uuringute analüüsist;
- 2017 aastal läbiviidud Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa lastevanemate fookusrühma intervjuudest ja hoolekogude SWOT– analüüsist;
- Viljandi Linna kehtivast arengukavast.

Arengukava koostamise protsessis osalesid ühendatud lasteaedade Viljandi Lasteaia Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa juhtkonnad, õpetajad, töötajad ning lapsevanemad läbi hoolekogu ja lastevanemate fookusgrupi tegevuse.

Viljandi Lasteaed Kröllipesa arengukava on koostatud järgnevalt kolmeks aastaks kuni aastani 2020. Arengukava väljendab seda, millisenäevad organisatsiooni liikmed lasteaeda kolme aasta pärast. Arengukava on abiks püstitatud eesmärkide ja tegevuste pidevaks ja sihikindlaks elluviimiseks ning on tihedalt seotud lasteaia õppekavaga ning sisehindamise korruga. Arengukava on aluseks lasteaia õppeaasta tegevuskava ja rühmade tegevuskavade ning eelarve koostamisele, investeeringute kavandamisele ja nende jaoks rahaliste ning muude vahendite taotlemisele.

Viljandi Lasteaia Kröllipesa arengukava on kooskõlastatud Viljandi Lasteaed Kröll pedagoogilise nõukogu koosolekul (Pedagoogika nõukogu protokoll 04.05.2017 a. nr 1-4/3, otsus nr 1) ja Viljandi Lasteaed Mängupesa pedagoogilise nõukogu koosolekul (Pedagoogika nõukogu protokoll 8.05.2017 a. nr 1-4/4, otsus nr 1) ning Viljandi Lasteaed Kröll hoolekogu koosolekul (Hoolekogu protokoll 4.05.2017 a. nr 1-6/8, otsus nr 1) ja Viljandi Lasteaed Mängupesa hoolekogu koosolekul (Hoolekogu protokoll 15.05.2017. a nr 1-6/5, otsus nr 1).

2. ÜLDANDMED

2.1. Andmed lasteaia kohta

| | |
|------------------------------------|---|
| Nimetus | VILJANDI LASTEAEED KRÖLLIPESA |
| Aadress | Kagu 9, 71013 Viljandi |
| Registrikood | 75005392 |
| Omandivorm | munitsipaallasteaed |
| Kõrgemalseisev asutus | Viljandi Linnavalitsus |
| Teeninduspiirkond | Viljandi linn |
| Kontakt | 53018149, krollipesa@viljandi.ee |
| Veebilehekülg | www.krollipesa.ee |
| Koolitusloa nr, kehtivusaeg | 2446HM, tähtajatu |
| Õppehooned | <p>Krõlli õppehoone Kagu 9, 71013 Viljandi Telefon 4345331</p> <p>Mängupesa õppehoone Riia maantee 30, 71010 Viljandi Telefon 4336674</p> |
| Lasteaed on avatud | Tööpäevadel 7.00 – 19.00 |
| Rühmad | 18 rühma (5 söime- ja 13 aiarühma) Krõlli õppehoones 6 rühma (1 söime- ja 5 aiarühma) Mängupesa õppehoones 12 rühma (4 söime ja 8 aiarühma) |
| Laste arv | 340 |
| Asjaajamis- ja õppekeel | eesti keel |

2.2. Andmed lasteaedade kohta

Viljandi Lasteaed Kröllipesa struktuuri kuulub kaks õppehoonet:

KRÖLLI ÕPPEHOONE – Kagu 9, Viljandi, 71013

Krõlli õppehoone lühikirjeldus

- Krõlli õppehoone on 6-rühmaline lasteaed, mis asub Viljandis Paalalinna linnaosas. Asukoht on soodne last lasteaeda toovale lapsevanemale, kes elab Kesklinna, Paalalinna või Kantreküla piirkonnas.
- Krõlli õppehoone on ehitatud 1964/1965 tüüpprojekti nr 2-04-160 järgi, mis on koostatud RPI „Eesti Projekt“ järgi 140 kohalise ja 6 rühmalisena.
- Krõlli õppehoone alustas tööd 1. veebruaril 1966. aastal ja kandis aastatel 1965 – 1992 nime Viljandi V Lastepäevakodu. 1992. – 1995. aastal oli nimeks Viljandi V Lasteaed Krõll ja 1995 - 2017. aasta 1. septembrini kandis Krõlli õppehoone nime Viljandi Lasteaed Krõll.
- Lasteaia esimene juhataja oli Salme Vares. Tema tööd jätkas Liili Kupits.

MÄNGUPESA ÕPPEHOONE – RIIA MNT 30, VILJANDI, 71010

Mängupesa õppehoone lühikirjeldus:

- 1945. aasta sügisel avati Väike-Turu tänaval Viljandi 1. lasteaed. 1985. aasta 1. novembril koliti Männimäele ehitatud uude majja, kus alustas tööd 8 aia- ja 4 sõimerühmaga Viljandi I Lastepäevakodu.
- Aastatel 1993 - 2005 tegutses majas lisaks lasteaiale ka algkool (1.- 4. klass) ja maja kandis nime Männimäe Lasteaed-Algkool. Sel ajal töötas majas 6 lasteaiarühma ja 8 algkooliklassi.
- 2005 muudeti maja taas lasteaiaks ning kuni 1.09.2017 kandis Mängupesa õppehoone nime Viljandi Lasteaed Mängupesa. Hetkel töötab lasteaias 12 rühma: 4 söime- ja 8 aiarühma.
- Lasteaia esimene juhataja oli Ilse Mägi. Tema tööd jätkasid Virve Pungaste, Salme Vares, Silvia Allik, Eha Naarits, Sirje Kõuhkna ja Maiki Vanahans.

2.3. Juhtimisstruktuur

Viljandi Lasteaed Kröllipesa tööd ja arendustegevust korraldab ja juhib juhtkond (1 direktor, 2 õppealajuhatajat, 1 majandusjuhataja – 0,5 Krõlli hoones, 0,5 Mängupesa hoones) koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga. Juhtkonna kõrval võtavad lasteaia arendustegevusest osa erinevad töögrupid, kuhu on kaasatud mõlema maja esindajad. Õppejuhid koordineerivad asutuse personali ning õppe- ja kasvatustööd ja koostöös hoolekogu esimeestega maja hoolekogu tööd. Üldhoolekogu tööd koordineerib direktor koostöös üldhoolekogu esimehega.

2.4. Personali koosseis

Lasteaia personali üldarv 01.09.2017 a seisuga on 75 töötajat. Lasteaias on 73,75 ametikohta. Lasteaia pedagoogide keskmine vanus on 49 aastat, muu personali keskmine vanus on 55 aastat ning kogu personali keskmine vanus on 52 aastat.

Lasteaia pedagoogilisest personalist omab 57% kõrgharidust ja 43% kesk-eriharidust. Tasemeõppes omandab kõrgharidust 2 õpetajat ja 1 õpetaja abi.

Kvalifikatsiooninõuetele vastavad 100% pedagoogidest, kellest 4 omavad vanempedagoogi ametijärku.

Tabel 1. Personali koosseis ametinimetuste ja koormuste lõikes:

| <i>Ametinimetus</i> | <i>Ametikohtade arv Kröllipesa lasteaias seisuga 01.09.2017</i> | <i>Ametikohtade arv Krõlli õppehoones seisuga 01.09.2017</i> | <i>Ametikohtade arv Mängupesa õppehoones seisuga 01.09.2017</i> |
|--|---|--|---|
| Direktor | | 1 | |
| Õppealajuhataja | | 2 | |
| Majandusjuhtaja | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Õpetajad | 30 | 8 | 22 |
| Õpetaja assistent | 12 | 8 | 4 |
| Muusika-ja liikumisõpetaja | 3 | 1 | 2 |
| Logopeed | 2 | 1 | 1 |
| Õpetaja abi (kaks õpetaja abi asendustöötaja rollis) | 14 | 3 | 11 |
| Peakokk | 1 | | 1 |
| Kokk | 2 | 1 | 1 |
| Abitööline köögis | 2 | 1 | 1 |
| Perenaine/koristaja | 2,5 | 1 | 1,5 |
| Majaperenaine | 1 | 0,5 | 0,5 |
| Sekretär | | 0,25 | |
| Ametikohti kokku | | 73,75 | |

Õueala hooldustöid ja erinevaid remonditöid ostetakse teenusepõhiselt Viljandi Linnahoolduselt. Alates 01.01.2018 töötavad lasteaias Viljandi Päevakeskuse laste ja perede osakonna tugispetsialistid (logopeed, psühholoog, eripedagoog jne).

3. VILJANDI LASTEAEDE KRÖLLIPESA ERIPÄRA JA PÕHISUUNAD

- *Viljandi Lasteaed Kröllipesa* on ühtse organisatsioonina tegutsev koolieelne lasteasutus, mis asub 2 õppehoones, milles on 18 rühma, kohti 339-le lapsele.
- Lasteaia tegevuse eesmärgiks on võimaldada lastele hoitu ja alushariduse omandamist alates 1,5 eluaastast kuni koolikohustuse tekkimiseni.
- Lasteaias töötab 6 rühma ühe õpetaja süsteemis (üks õpetaja ja kaks õpetaja assistenti). Põhitähelepanu on suunatud laste ja täiskasvanute suhtarvule.
- Lasteaias on olemas oma logo, rühma tunnussalvid/laulud ja rühma logod/maskotid.
- Lasteaia muudavad eriliseks pikaajalised traditsioonid. Õppehoonepõhiselt tähistatakse traditsioonilisi rahvakalendri tähtpäevi ja riiklikke pühi.
- Lasteaed on avatud uutele ja innovaatilistele ideedele ning tunneb rõõmu loovast tegevusest. Hindame ja väärtustame erinevaid meetodikaid ja õpetamisviise (J. Käisi meetodika, Hea Algus jne).

Lasteaia õppekasvatustöö põhisuunad, mis annavad lisaväärtust lapse arengule ja õpitulemustele on:

- Keskkonnaharidus, kasutades õuesõppe, avastusõppe ja loovusõpetuse meetodikat.
- Tervisedendus (Tervist Edendav Lasteaed alates aastatest 2004 Viljandi Lasteaed Kröll ja 2001 Viljandi Lasteaed Mängupesa), mille väljundiks on tervisealaste tegevuste sihikindlam arendamine, uute teadmiste omandamine, oma tööde ja tegemiste tutvustamine.
- Väärtuskasvatus („Tarkuste Hoidise“ meetodikat ja „Kiusamisest vaba lasteaid“ programmi kasutab 7 rühma).
- Õuesõpe (süvendatult alates 2006, õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimine õppehoonete õuealadel, Valuoja orus ning Paala paisjärve äärde loodud looduse ja – õpperadadel, taimede kasvatamine taimekastides).
- Projektipõhine õpe (RMK - Riigimetsa Majandamise Keskus) õppeprogrammides ja KIK-i (SA Keskkonnainvesteeringute Keskuse) projektides osalemine.
- Õppe- ja kasvatustööd toetavad erinevad õppekäigud ning väljasõidud väljaspool Viljandi linna.
- Ettevõtlikkus - kujundab lapsel hoiakut tahan-suudan-teen. Selline hoiak, oskused, teadmised võimaldavad lapsel tulevikus toime tulla üha kiiremini muutuv maailmas, märgata erinevaid võimalusi ja realiseerida oma soove.
- Aktiivõppemeetodid (liikluskasvatus, õppimine läbi mängu, uurimuslik õpe, õppeprojektid, teemanädalad).
- Miku-Manni Mängukool (tegutseb Mängupesa õppehoones).
- Lastel on võimalik osaleda lasteaias toimuvates huvitegevustes.

4. LASTEAIJA ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID

- Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on *Viljandi Lasteaed Kröllipesa* õppekava, mis on lahutamatu seotud arengukavaga ning toetab põhiprotsessi, milleks on lapse arendamine.
- Rühmade õppe- ja kasvatustegevus on vastavuses riikliku raamõppekavaga ja lasteaia õppekavaga, arvestades konkreetse rühma laste vanust, arengut ja muud eripära. Õppekava täiendatakse ja korrigeeritakse vastavalt vajadusele.
- Õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse eest vastutab Viljandi Lasteaed Kröllipesa pedagoogiline nõukogu, kelle ülesandeks on oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine, analüüsimine, hindamine ning lasteaia juhtimist toetavate vajalike otsuste tegemine.
- Õpetamise põhieesmärkideks on lapsepärassus, elulisus, näitlik õpetus, isetegemise põhimõte, vaateõpetus ehk kodulugu, õpitavaga tutvumine loomulikus keskkonnas, kõikide õpetusalade ja teemade sidumine ühtseks tervikuks, arvestades lapse huvidega.
- Õppe- ja kasvatustegevuses toimib lapse individuaalsusest lähtuv üldõpetuslike tööviiside ja erinevate meetodite teadlik kasutamine (J. Käisi meetodika, Hea Alguse, Montessori pedagoogika elemendid, avastus- ja õuesõpe jne).
- Olulisel kohal on õppimine läbi mängu ning õppetegevuste valdkondade omavaheline lõimimine.
- Õppetegevust toetavad tegevused lähtuvad rahvakalendri tähtpäevadest, lasteaia traditsioonidest, haarates erinevaid koostööpartnereid.
- Tervist edendava lasteaia võrgustikku kuuluva lasteaiana pöörame suurt tähelepanu laste terviseteadlikkuse arendamisele.
- Liikluskasvatust ja liikluses toimetulekut õpetatakse kavandatud õppetegevuste ja õppekäikude kaudu.
- Väärtuskasvatust rakendatakse igapäevaste õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel, kasutades „Kiusamisest vaba lasteaed“ ja „Tarkuste Hoidise“ meetodika põhimõtteid.
- Pedagoogid on laste arengu suunajad ning toetava keskkonna loojad. Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja ning tunneb rõõmu tegutsemisest.
- Lisaks õppekavaga kehtestatule on lastel võimalus osaleda lasteaias toimuvates huviringides.
- Lasteaia ja pere tihedas koostöös läheb kooli rõõmus, loov ja julge laps.

5. HETKESEIS VALDKONDADE LÕIKES

Hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa sisehindamise tulemustest.

Analüüsi aluseks on :

- 2015. - 2017. aasta arengukava täitmise analüüs;
- 2012. – 2016. õppeaasta sisehindamise aruanne;
- Viljandi Linnavalitsuse poolt 2016. a kevadel korraldatud rahuloluküsitlus.

Terviklik tugevuste ja parendusvaldkondade analüüs on toodud lasteaia sisehindamise aruandes. Sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks lasteaia arenduse põhisuunad lähiaastateks. Järgnevalt on esitatud olulisemad tugevused ja arenduse põhisuunad viie tegevusvaldkonna lõikes.

5.1.Eestvedamine ja juhtimine

Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa

- Lasteaial on hea maine ning ühtseid väärtusi kandev ja motiveeritud kollektiiv.
- Lasteaias on demokraatlik ja väärtuspõhine juhtimissüsteem, hinnatakse oma ja teiste väärtusi. Lasteaial on välja kujunenud traditsioonid ja sümboolika.
- Lasteaia tegevus lähtub arengukavast. Arendustegevus on süstemaatiline. Arengukava ja lasteaia tegevuskava koostamisel lähtutakse eelmise perioodi sisehindamise tulemustest ja lasteasutuse arendusvaldkondadest.
- Lasteaia põhiväärtused kajastuvad lasteaia aasta tegevuskava eesmärkides ning rühmade tegevuskavades. Lasteaia planeeritud tegevustes ja üritustes rõhutatakse lasteaia eripära. Töötajate arengut toetatakse lähtuvalt lasteaia põhieesmärkidest.
- Lasteaia personal osaleb aktiivselt otsuste tegemise protsessis ja lasteaia arendustegevuses. Personal on kaasatud asutuse arendustegevusse läbi töögruppide. Arendustöörühmade töös on kõigil huvipooltel võimalus avaldada oma arvamust lasteaia elu puudutavates küsimustes, teha ettepanekuid, langetada otsuseid oma pädevuse piires. Põhitegevused arendustöörühmades toimuvad neljas võtmevaldkonnas – eestvedamine ja juhtimine, personali juhtimine, õppe- ja kasvatusprotsess ning koostöö huvigruppidega. Õpetajate osalemine Viljandi Kröllli ja Mängupesa lasteaia töörühmades on **100 %**. Lasteaia õppekava vastab riikliku õppekava nõuetele ja selles on välja toodud lasteaia eripära.
- Lasteaia asjaajamine on mõistetav, dokumendid omavahel seotud, süsteemsed. On tagatud lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide olemasolu. Lasteaia töökorralduslik dokumentatsioon toetab asutuse head toimimist. Haldusaktide koostamisse kaasatakse lasteaia arendustöörühmad ja vajadusel kooskõlastatakse erinevate huvigruppidega.
- Juhtkond väärtustab meeskonnatööd ja elukestvat õpet, kaasates ja innustades meeskonda koostööle ja õppimisele.

- Lasteaia sisehindamine on süsteemne, toimiv, regulaarne, juhtimist ning arengut toetav. Sisehindamisse on kaasatud erinevad huvigrupid. Läbi sisehindamise on tagatud personali õiguspärase tegevus ja ressursside otstarbekas kasutamine.
- Pedagoogiline nõukogu toimub 4 korda aastas, nõukogu põhieesmärgid, korraldused ja otsused on täidetud.

Tabel 2. Personali rahulolu lasteaia juhtimise ja eestvedamisega

| | <i>Viljandi Lasteaed Krõlli keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi Lasteaed Mängupesa keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi lasteaedade keskmine hinnang 2016</i> |
|--------------------|---|--|---|
| Lasteaia juhtimine | 4,5 | 3,7 | 4,2 |
| Lasteaia maine | 4,7 | 3,7 | 4,3 |
| Info liikumine | 4,2 | 3,6 | 3,9 |

Tabel 3. Lastevanemate rahulolu lasteaia juhtimise ja eestvedamisega

| | <i>Viljandi Lasteaed Krõlli keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi Lasteaed Mängupesa keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi lasteaedade keskmine hinnang 2016</i> |
|--------------------|---|--|---|
| Lasteaia juhtimine | 4,1 | 3,7 | 3,9 |
| Lasteaia maine | 4,6 | 4,1 | 4,5 |
| Info liikumine | 4,3 | 4,2 | 4,3 |

Parendustegevused:

- Lasteaia omalaadsuse edasiarendamine – mainekujundus. Tõsta kogukonna teadlikkust Kröllipesa lasteaia positiivsetest tegevustest ja saavutustest.
- Lasteaia tegevuste planeerimisel tagada, et ühinenud lasteaia töötajad, lapsed ja lapsevanemad tunneksid ennast ühtse kollektiivi võrdsete liikmetena.
- Kaasata lasteaia arendustegevusse mõlema õppehoone meeskonnad. Anda personalile motiveerivaid väljakutseid, mis võimaldavad neil osaleda muutuste planeerimise ja ideede genereerimise protsessis.
- Aktiveerida lasteaia töörühmi osalema asutuse arendustöös (arengumeeskond, tugimeeskond, tervisemeeskond).
- Ühtlustada mõlemas õppehoones olemasolevad dokumendid – jälgida dokumentide vastavust seadustele, analüüsida töötajate poolset täitmist, vajadusel viia sisse parandused.
- Sisehindamissüsteemi ja –korra uuendamine, eesmärkide kehtestamine ja rakendamine.
- Meeskonna kaasamine analüüside/uuringute/sisekontrolli tulemuste kaardistamisel. Ühtne arusaam asutuse väärtustest ja nende kajastumine lasteaia igapäevatoos.
- Töötada välja uus arengukava (aastateks 2020 – 2023), kaasates erinevaid sihtgrupe.

5.2. Personalijuhtimine

Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa

- Lasteaias töötab kompetentne, kvalifitseeritud, pikaajaliste kogemustega ja motiveeritud personal. 100% Kröllilasteaia õpetajatest ning 96% Mängupesa lasteaia õpetajatest vastab kvalifikatsiooninõuetele: neist 42% (Kröll) ja 61% (Mängupesa) omab kõrgharidust. Ametikohad on 100% täidetud.
- Enesetäiendamine lasteaias toimub regulaarselt, personal on koolitatud, motiveeritud ja arendustegevusse kaasatud.
- Töötajad on väga huvitatud enda arendamisest ja koolitustest. Parimate tulemuste saamiseks on huvid ja eesmärgid viidud kooskõlla koolitusplaaniga. Koolituste planeerimisel lähtutakse lasteaia arenguvajadustest (arengukava, õppeaasta kokkuvõtted) ja õpetajate personaalsetest vajadustest, mis kajastuvad eneseanalüüsidest ning arenguestlustes.
- Toimuvad juhtkonna ja personali arenguestlused, mis võimaldavad välja selgitada personaliliikmete ootused ja vajadused, tekkinud probleemid ja nende tekkepõhjused ning töötatakse välja individuaalsed arenguvajadused. Iga-aastaselt toimuvad arenguestlused kõigi personali liikmetega (õpetajad, muu personal).
- Kõikidel õpetajatel on olemas info- ja kommunikatsioonitehnoloogia alased (edaspidisel kasutamisel IKT) baasoskused ning dokumendid koostatakse elektrooniliselt (rühma tegevuskava, nädala- või kuuplaan, töögraafik, laste arengu hindamise kokkuvõtted, eneseanalüüs, õppeaasta kokkuvõte, esitlused jne).
- Professionaalsuse tõstmiseks osalevad õpetajad erinevatel õppe- ja kasvatustegevust puudutataval koolitustel. Lasteasutuse personali koolitused on suunatud turvalisuse tagamisele ja arendamisele.
- Õpetajate professionaalsuse tõusule aitab kaasa osalemine lasteaedade aineühenduste töös (õpetajate aktiiv, muusika, liikumine, vanempedagoogide aktiiv „Kaheksajalg“ ning praktikantide ja uue kolleegi juhendamine). Kröllilasteaia õpetajatele on kasuks tulnud varasem osalemine Comeniuse ja KIK projektides.
- Juhtkond peab oluliseks õppiva organisatsiooni kujundamist, väärtustades pidevat õppimist ja arendamist. Viljandi Kröllilasteaias jätkab kõrghariduse omandamist muusika- ja liikumisõpetaja, rühmaõpetaja ja Viljandi lasteaia Mängupesa üks õpetaja abi. 160 tunnise eelkoolipedagoogika täiendõppeprogrammi on lõpetanud üks õpetaja.
- Rakendatud on personali tunnustussüsteem. Iga töötaja isikliku panuse märkamise ja tunnustamise ka igapäevatoos. Võimekamaid töötajaid rakendatakse vastutust nõudvamate ülesannetes.
- Lasteaias on tõhus info liikumise süsteem. Rahulolu tõusev trend on saavutatud tänu infotehnoloogiliste vahendite kasutamisele, iganädalaste infokoosolekute korraldamisega pedagoogidele ja igakuuliste nõupidamiste korraldamisega teenindavale personalile.
- Viljandi Kröllilasteaias omab 27% õpetajate üldarvust vanempedagoogi ametijärku; Mängupesa lasteaias on vastav näitaja 11%. Vanempedagoogide panus lasteaia meetodilisele tööle on hea. Nad osalevad arendustöörühmade töös, õppematerjalide täiendamisel, õpetajate juhendamisel, ürituste korraldamisel, projektide läbiviimisel, praktikantide juhendamisel ja on abiks kolleegidele nende töös. Uuele töötajale

määratakse mentor, kes juhendab, abistab ja annab tagasisidet igapäevatöö kohta. Personali tööaja planeerimisel arvestatakse, et kõikides rühmades oleks päeva kõige intensiivsemal ajal lastega kolm töötajat.

- Lasteaias toimub personali vajaduse ja kohustuste hindamine/kaardistamine ning vastavate parendustegevuste sisseviimine.
- Krõlli lasteaias on kolmes rühmas ja Mängupesa lasteaias ühes rühmas rakendunud uus töökorraldus 1+2 süsteem (1 õpetaja, 2 õpetaja assistenti), mis on taganud rühma töötajatele parema töökorralduse: aktiivsel ajal on korraga tööl kolm töötajat. 2017. a. septembrist alustab 1+2 süsteemis tööd lisaks olemasolevatele rühmadele kummaski õppehoones veel üks rühm.
- Aktiivselt tegeldakse töötajate tervishoiu ja tööohutuse parendamisega. Lasteaias tegutseb ohutu töökeskkonna/riskianalüüsi töörühm. Regulaarselt kontrollib töötajaid tervishoiuarst.

Tabel 4. Personali koosseis ametinimetuste ja koormuste lõikes

| <i>Ametinimetus</i> | <i>Ametikohtade arv Krõlli lasteaias seisuga 01.05.2017</i> | <i>Ametikohtade arv Mängupesa lasteaias seisuga 01.05.2017</i> |
|-----------------------------|---|--|
| Direktor | 1 | 1 (täitmata) |
| Õppealajuhataja | 1 | 1 (direktori kohusetäitja) |
| Majandusjuhtaja | 1 | 1 |
| Õpetajad | 9 | 23 |
| Muusika- ja liikumisõpetaja | 1 | 2 |
| Õpetaja assistent | 6 | 2 |
| Õpetaja abi | 4 | 11 |
| Logopeed | 1 | 1 |
| Peakokk | 0 | 1 |
| Kokk | 2 | 2 (1 täitmata) |
| Abitööline köögis | 0 | 1 |
| Perenaine/koristaja | 1 | 2 (0,5 täimata) |
| Pesumasinist | 0 | 1 |
| Ametikohti kokku | 27 | 49 |

Mõlemad lasteaiad ostavad Viljandi Linnahoolduselt majahoidja ja remonditööde teenust.

Tabel 5. Personali hinnang personalijuhtimisele

| | <i>Viljandi Lasteaed Krõlli keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi Lasteaed Mängupesa keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi lasteaedade keskmine hinnang 2016</i> |
|--|---|--|---|
| Arenguvõimalused väljaspool õppekavajärgset tegevust | 4,5 | 4,0 | 4,3 |
| Lasteaia (rühma) sotsiaalne kliima | 4,4 | 3,7 | 4,1 |

Parendustegevused:

- Ühtlustada mõlema õppehoone personalitööga seotud dokumendid (lähtuda ühtsetest eesmärkidest, lasteaia väärtustest ning reaalsest tööst).
- Arendada ja rakendada sisekoolituste läbiviimist (ettekanded koolitustel omandatu tutvustamiseks, pedagoogid pedagoogidele ja teenindav personal teenindavale personalile).
- Toetada õpetajate professionaalsuse tõusu ja lapsest lähtuvate õpetamismeetodite mitmekesistamist.
- Täiendkoolituste planeerimise ning sisu valikul lähtuda sisehindamise tulemustest ja lasteaia arengusuundadest. Analüüsida personali täiendkoolituse tulemuslikkust ja rakendumist.
- Võimaldada 1+2 süsteemis töötavatele rühmadele meeskonnatöö koolitust, et tagada tulemuslik koostöö.
- Toetada ja tähtsustada õpetaja abide ja assistentide enesetäiendamist ja tööalast arengut, tagamaks nende pädevuse osalemisel õppe- ja kasvatustöös.
- Täiendada ja muuta õpetajate eneseanalüüsi vormi ning muuta kutsestandardist lähtuvaks ja õpetaja tööd toetavaks.
- Personali värbamisel arvestada lasteaia põhiväärtustega ja jälgida töötajaskonna vanuselist tasakaalu.
- Analüüsida ühe õpetaja süsteemi rakendumist, tõhusust ning hindamise tulemustest lähtuvalt kavandada parendustegevused.
- Analüüsida personaliga töökeskkonna riskianalüüsi tegevuskava täitmist ning jätkata koostööd töötervishoiu arstiga, et ennetada tööst tulenevaid terviseriske.

5.3.Koostöö huvigruppidega
Viljandi Lasteaed Krõll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa

- Koostöö huvigruppidega on plaanipärane ning kavandatud lasteaia tegevuskavas.
- Koostöö huvigruppidega toetab lasteaia ja laste arengut. Koostööd tehakse erinevate osapooltega ning huvigruppidega (lapsevanemad, Viljandi Linnavalitsus, Viljandi põhikoolid, Viljandi ja Viljandimaa lasteaiad, MTÜ Viljandimaa TEL tervisetuba, loodusharidust pakkuvad asutused/ühingud jne).
- Huvigruppe kaasatakse lasteaia arendustegevusse ja otsustusprotsessidesse.

- Lastevanemate kaasamiseks, info vahetamiseks ning õppe- ja kasvatusalastes küsimustes nõustamiseks kasutatakse erinevaid võimalusi: arenguestlused, kodulehekül, rühma lastevanemate listid, e-keskkond Studium, stendid, elektroonilised teadete tahvlid ehk digiraamid, koosolekud, koolitused, individuaalsed vestlused, osalemine rühma igapäevatöös, erinevad rühmade ja ülemajalised üritused.
- Igal kevadel toimuvad sügisel lasteaeda tulevatele laste vanemate infokoosolek, kus lapsevanemaid nõustatakse lapse ettevalmistamise küsimustes ning tutvustatakse lasteaia kodukorda ja tavasid.
- Lastevanematele toimub vähemalt 1 kord aastas koolitused („Laps ja tervis,“ „Esmaabi,“ „Kuidas kaitsta oma last internetiohtude eest?“ „Liiklusohutuse osatähtsus igapäevaelus.“ jne).
- Lasteaia tööd toetab aktiivne hoolekogu, mis on kaasatud lasteaia arendus- ja majandustegevustesse (lasteaia arengukava, õppekava täiustamine ja parendamine, osalemine õueala projektis jne).
- Lasteaed osaleb aktiivselt projektides ja ülelinnalistel üritustel ning on läbi viinud avatud tegevusi, tutvustanud lasteaia tegevust rahvusvahelistel seminaridel ja ajakirjanduses.
- Lasteaias on toimiv koostöö erinevate erialaspetsialistide, haridus- ja sotsiaalameti, lasteaia ja lastevanemate vahel.
- Lasteaia ja kooli koostöö on aidanud kaasa laste koolivalmiduse suunamisele, sujuvale üleminekule ühest haridusastmest teise. Laste üleminek kooli on sujuv, toimib koostöö koolis töötavate algklasside õpetajatega.

Tabel 6. Lastevanemate hinnang koostööle huvigruppidega

| | <i>Viljandi Lasteaed Kröll keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi Lasteaed Mängupesa keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi lasteaedade keskmine hinnang 2016</i> |
|---|--|--|---|
| Arenguvõimalused väljaspool õppekavajärgset tegevust | 4,3 | 4,0 | 4,2 |
| Lasteaia (rühma) sotsiaalne kliima – käitumiskultuur lasteaias, suhete kvaliteet, kiusamine lasteaias | 3,9 | 3,9 | 4,1 |
| Lasteaiakeskkond | 4,1 | 3,8 | 4,1 |
| Õppe- ja kasvatustöö ning selle korraldus lasteaias | 4 | 3,9 | 4,1 |

- Toimub iga-aastane rahulolu-uuring (lapsevanematele, personalile, kooli 1. klassi pedagoogidele) ja koostöö tulemuslikkuse hindamine. Saadud informatsiooni tutvustatakse hoolekogule, lastevanematele ning kasutatakse lasteaia arendustegevustes.

Tabel 7. Personali hinnang koostööle huvigruppidega

| | <i>Viljandi Lasteaed Kröll keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi Lasteaed Mängupesa keskmine hinnang 2016</i> | <i>Viljandi lasteaedade keskmine hinnang 2016</i> |
|--|--|--|---|
| Lapsevanemad annavad õigeaegselt vajalikku teavet oma laste kohta | 3,6 | 3,2 | 3,5 |
| Meie lasteaias saavad lapsed väga hea ettevalmistuse kooliks | 4,4 | 3,9 | 4,3 |
| Meie lasteaias on lapsevanemad väga hästi kaasatud õppe- ja kasvatustegevusse | 3,9 | 3,5 | 3,8 |
| Meie lasteaia õpetajad tegelevad pidevalt laste arengu analüüsimise ja hindamisega | 4,4 | 3,9 | 4,2 |
| Koostöö lasteaia ja lapsevanemate vahel on väga heal tasemel | 4,3 | 3,6 | 3,9 |
| Meie lasteaias on väga head lapsevanema ja õpetaja vahelised suhted | 4,1 | 3,7 | 3,9 |

- Lähtuvalt lasteaia eesmärkidest ja lastevanemate soovidest tegutseb majades palju huviringe (Spordikooli algettevalmistuse trenn poistele ja tüdrukutele, tantsu eelkool, kunstiring, inglise ja saksa keel, loodusring jne). Majas toimuvad regulaarselt teatrite külalissetendused.
- Toimub aktiivne koostöö Viljandimaa Rajaleidja keskusega: vajadusel nõustavad spetsialistid (eripedagoog, psühholoog) last, õpetajat, lapsevanemat.

Parendustegevused:

- Erinevate huvigruppide kaasamine lapse arengu toetamiseks, õppekasvatustöö uudsete ja huvitavate võimaluste rikastamiseks ning õpi- ja kasvukeskkonna parendamiseks.
- Kaasava hariduse põhimõtete ning innovaatiliste lahenduste elluviimiseks erinevate koostöövormide ning partnerite leidmine.
- Lasteaia tööd toetab aktiivne hoolekogu.
- E-õppekeskkond Stuudium võimaldab lastevanematel suhelda omavahel ja õpetajatega, olla kursis õppekasvatustööga, märkida puudumisi ja saada jooksvat informatsiooni lasteaias toimuvate ürituste ja tegevuste kohta.
- Erinevate huvigruppidega tehtava koostöö analüüsimine, tulemuslikkuse hindamine ning vastavate parendustegevuste rakendamine.

5.4. Ressursside juhtimine

Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa

- Eelarveliste ressursside kasutamine toimub läbimõeldult ja tähtsustatult – arvestades lasteaia prioriteete, tehtud ettekirjutusi ja nõudeid, sõltuvalt kasutatavast metoodikast ja lasteaia eripärast. Ressursside planeerimine ja kasutamine lähtub arengukavast.
- Lastele on loodud tingimused aktiivseks tegutsemiseks nii siseruumides kui õuealal.
- Laste õpi- ja kasvukeskkonna täiendamisel lähtutakse kasutatavast metoodikast ja lasteaia eripärast. Õueala mängu- ja õpivõimaluste täiendamine toimub lähtuvalt õuesõppe metoodika eripärast.
- Investeeringutes püüeldakse kaasaegse tehnoloogilise keskkonna poole.
- Toimub aktiivne koostöö Viljandi Linnavalitsuse IT-spetsialistidega, kes tegelevad asutuse arvutipargi uuendamise ja tehniliste probleemide lahendamisega. Suurt tähelepanu pööratakse asutuse IT-alaste võimaluste loomisele. Kõigil pedagoogidel on võimalus kasutada IT-vahendeid.
- Info edastamiseks kasutatakse erinevaid võimalusi: infokoosolekud pedagoogidele ja igakuised nõupidamised teenindavale personalile, pedagoogilised nõukogud, infostend, töötajate infolist. Oluline roll on infotehnoloogiliste vahendite aktiivsel kasutamisel. Suhtluses lastevanematega kasutatakse liste, igal rühmal on meiliaadressid ja igas rühmas on mobiiltelefonid. Alates 2016. a septembrist liituti e-õppekeskkonnaga Studium ja dokumendihaldussüsteemiga Amphora.
- IKT- vahendite efektiivse kasutamise tulemusena on informatsiooni edastamise võimalused avardunud ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet muutunud sisukamaks ning huvitavamaks.
- Õueala hooldustöid ja erinevaid remondi- ja hooldustöid ostetakse teenusepõhiselt Viljandi Linnahoolduselt.
- Regulaarselt analüüsitakse ja parendatakse lasteaia õpi- ja mängukeskkonna ohutust ja turvalisust. Tuvastatud ohukohad likvideeritakse eelarvelisi ressursse ja ohukoha riski arvestades. Alates 2016. a tegeleb Kröllil lasteaia õuealal asuvate mänguvahendite hooldamisega (4 korda aastas) Tiptiptap OÜ meeskond.
- Majandamisel rakendame säästlikke ning keskkonnasõbralikke põhimõtteid.
- Toimub pidev lasteaia siseruumide remont vastavalt eelarvelistele võimalustele.
- Toimub pidev mööbli uuendamine.

Mängu- ja töökeskkond

Viljandi Lasteaed Kröll

- Lasteaia hoone on ehitatud 1966. aastal ja vajab seest täielikku renoveerimist. Hädasti on vaja lahendada ventilatsiooni-, torustiku- ja elektrisüsteemiga seotud probleemid. Tänapäevaks on hoones kujunenud olukord, kus uus ja vana süsteem ei toimi koos. Sellest tulenevalt on põhjustatud sagedased voolukatkestused, soojavee probleemid jne.
- 2007. a soojustati lasteaia hoone, krohviti fassaad ja vahetati aknad. Kuna hoones puudub korralik ventilatsioonisüsteem ning mängu- ja magamisruum rühmades on

ühine, siis on probleeme ruumide tuulutamisega. Et tagada ruumide varustatus värske õhuga, on väga oluline ventilatsioonisüsteemi väljaehitus.

- Laste toit valmistatakse lasteaia köögis. 2010. a remonditi lasteaia köök ja rühmade nõudepesuruumid ning sisustati uue ja kaasaegse tehnikaga.
- Iga-aastaselt uuendatakse mööblit, samas on kasutusel veel lasteaia algaastaist pärit mööblit.
- Lasteaia välisustel puudub automaatne lukustussüsteem, lasteaia välisuste ja õueala valve tuleks tagada turvakaamerate abil.
- Lasteaia soojapidavuse tõstmiseks tuleb soojustada pööning. Olemasolev puistevill on vajunud ja vajab uuendamist.

Viljandi Lasteaed Mängupesa

- Lasteaia hoone on ehitatud 1985. aastal ja vajab täielikku renoveerimist nii seest kui väljast. 2015. aastal renoveeriti kolm rühma, 2017 suvel 4 rühma.
- Avariiohtlikus olukorras on hoone torustik, uuendamist vajab elektrisüsteem ja väljaehitamist sundventilatsioon. Esineb elektrikatkestusi ja probleeme rühmade sooja veega varustamisega.
- Lasteaia köök renoveeriti kahes etapis: 2002 valmis kuumköök ja 2003 ülejäänud köögi osa.
- 2015. aastal ehitati söökla ümber rühmaruumideks ja 6 rühma varustati nõudepesumasinatega.
- Iga-aastaselt uuendatakse mööblit.
- Ühe sõimerühma pesuruum on remontimata ja ei vasta tervisekaitse nõuetele.
- Lasteaia välisustel puudub automaatne lukustussüsteem.
- C-korpuse katus vajab soojustamist ja parandamist.

Lasteaia territoorium

Viljandi Lasteaed Kröll

- 2007. a korrastati lasteaia õuealateed. 2009. a märgiti maha liikumisväljak, 2014. a oktoobris valmisid õuepaviljonid. Tänapäevaks vajab liikumisväljak üle värvimist.
- Õuealal asuvad mänguvahendid vajavad välja vahetamist. Sõimelastele mõeldud liumägi - kiik on amortiseerunud ja vajab välja vahetamist. Juurde on vaja soetada uusi mänguvahendeid, et mitmekesistada laste mängimise võimalusi.
- 2014. a ja 2016. a vahetati osa lasteaia piirdeaiast. 2017. a on plaanis vahetada Kagu ja Edela tänava poolne piirdeaed. Tulevikus vajab vahetamist Kagu tn poolne sõiduteega piirnev aed.
- Suureks probleemiks on parkimiskohtade vähesus. Parkla ehitus on vajalik Kröllli õppehoone Kagu tn ja autovärrava poolsele küljele. Lasteaias käib 116 last ja enamuse lapsivanemaid toob lapsi lasteaeda autoga. Eriti halb on olukord talvel.

Viljandi Lasteaed Mängupesa

- Lasteaia õueala on valgustamata.
- Õueala mänguväljakud vajavad korrastamist: uute atraktsioonide lisamine, liivakasti äärte väljavahetamine, uute paviljonide ehitamine.
- Lasteaia sissesõidu tee on lagunenu, puudub kõnnitee.
- Neljal sõimerühmal on kasutada üks ühine mänguväljak, probleemiks on ruumipuudus.
- Lasteaed on elava liiklusega tänava ääres, kuid puudub müratõkkesein (Riia mnt poolisel küljel).
- Maja ümbritsevad pandused on täielikult lagunenu.
- Puudub sadevee ärajuhtimise võimalus.
- Lasteaia parkla asub kitsa taskuna Riia mnt ääres, mis ei taga laste ja vanemate turvalisust. Parklakohtade puudus.

Parendustegevused:

- Tõhusalt ja säästlikult ressursse kasutades luua esteetiline, turvaline, mitmekülgsete võimalustega ning aktiivset tegutsemist võimaldav ajakohane õpi- ja töökeskkond Mängupesa ja Krõlli õppehoonetes.
- Luua lastele tingimused aktiivseks tegutsemiseks nii siseruumides kui ka õuealal ning tagada õppe- ja kasvatustegevuse edukas toimimine.
- Suurendada IKT vahendite kasutamist, et muuta õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet sisukamaks, huvitavamaks ning kaasaegsemaks.
- Leida võimalus haridustehnoloogi ametikoha loomiseks, kelle ülesanneteks oleksid:
 - asutuse kodulehe haldamine ja arendamine;
 - majasiseste IKT projektide juhtimine;
 - töötajate IKT-alane koolitus ja tugi.

5.5.Õppe- ja kasvatusprotsess

Viljandi Lasteaed Krõll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa

- Õppe- ja kasvatusprotsessi korraldamisel lähtutakse lasteaia õppekavast ja „Koolieelse lasteaasutuse riiklikust õppekavast.“
- Lasteaia õppekavas kajastatud õppekorraldus on selge ja arusaadav ning sellest tulenev õppe- ja kasvatustegevus on paindlik, temaatiliselt lõimitud, iga lapse arengut ning omapära arvestav.
- Uuendused ja lisaväärtused õppekasvatustöös on: õuesõpe ja keskkonnakasvatus, väärtuskasvatus, laste osalemine projektides, näitustel ja konkurssidel, ettevõtlusõpe, IKT kasutuselevõtt jne.
- Laste süsteemne ja järjepidev arendamine toimub kõikides vanuserühmades kindla tegevuskava alusel.
- Tegevuste detailsem planeerimine toimub teemapõhistes kuu/nädalaplaanides. Õppe- ja kasvatustegevus tugineb rühma päevakavale, mis määrab vastavalt eale päevarütm,

kus vahelduvad igapäevatoimingud, laste mäng, vabategevused ja pedagoogi kavandatud õppe- ja kasvatustegevused.

- Õppekasvatustöö läbiviimisel on väärtustatud mängu ja mängulisust. Tegevuste läbiviimisel peetakse oluliseks rakendada valdkondadevahelist lõimimist läbi mänguliste võtete.
- Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuses on kasutusel õuesõppe metoodika ning rakendatakse kõigis vanuserühmades lõimitud tegevustena.
- Looduse- ja keskkonnakasvatuse eesmärkidele vastavust ning tulemuslikkust analüüsitakse meeskondlikult iga õppeaasta lõpus rühmaanalüüsis ning vajadusel korrigeeritakse lasteaia õppekavas.
- Erinevates töörühmades on sõnastatud õppeasutuse väärtused, mida kajastatakse arengukavas ja lasteaia õppekavas. Rühmades arendatakse väärtusi tegevuste ning „Kiusamisest vaba lasteaed“ ja „Tarkuste Hoidise“ metoodika kaudu, mis toetab õpikeskkonda, õpetaja suhteid lastega ja koostööd lastevanematega.
- Rühmades toimub aktiivselt ettevõtliku hariduse rakendumine, mille tegevused on lahti kirjutatud rühma tegevuste kavas (kuu/nädalaplaan). Lapsed on selle tulemusel aktiivsemad ja enesekindlamad.
- Rühmades on tagatud mitmekesised, kvaliteetsed ja õppekava realiseerimist toetavad õppe- ning mänguvahendid.
- Rühma meeskondadele on antud õigus soetada õppe- ja mänguvahendeid vastavalt laste koosseisule, eale ja huvidele.
- Lasteaia õuealal on väga head tingimused õuetegevuste läbiviimiseks (õuesõppekeskused õuepaviljonides, õppe- ja mängurada).
- Lasteaias väärtustatakse tervisedendust. Rühmades viiakse läbi tervisega seotud tegevusi, majasiseselt korraldatakse tervisedenduslikke üritusi (õuesõppenädalad, spordipäevad, südamekuu üritused jne).
- Lapse arengu analüüsimiseks kasutatakse pedagoogika nõukogus kinnitatud lapse arengu hindamistulemuste analüüsimise vorme (laste arengu hindamistulemuste analüüs, koolivalmiduse kaart).
- Toimuvad regulaarsed perede arenguestlused, mis on kaasa aidanud laste arengu toetamisel ning koostöö kavandamisele pere ja lasteaia vahel.
- Arengulise erivajadusega lapse toetamise põhimõtted ja kord on töörühma poolt välja töötatud, kinnitatud pedagoogilises nõukogus ning fikseeritud lasteaia õppekavas.
- Laste individuaalsete eripärade märkamine ja arvestamine on heal tasemel. Lapse vajadustest lähtuvalt koostab rühmaõpetaja erivajadustega ja koolipikenduse saanud lastele individuaalse arenduskava. Vähemalt üks kord õppeaastas tehakse kokkuvõtte individuaalse arengukava rakendumisest, arengukeskkonna sobilikkusest ning lapse edasistest vajadustest.
- Kooliminevatele lastele väljastatakse koolivalmiduskaart, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused üldoskustest ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondadest lähtuvalt. Lapsevanem esitab koolivalmiduskaardi kooli.
- Kokkuvõtte õppeaasta eesmärkide täitmisest ja tegemistest kajastatakse õppeaasta analüütilises aruandes.

Parendustegevused:

- Igapäeva õppekasvatustöös õppekava ainevaldkondade integreerimine ja erinevate võimaluste rakendamine (ettevõtlikkuse kujundamine, Lego Education).
- Jätkata lasteaedade loodusõpetuse traditsioone läbi aktiivse õuesõppe ning anda lastele võimalus kogeda, õppida, mõista ja tunnetada ümbritseva looduskeskkonna elurikkust mängu kaudu.
- Väärtuspõhise õppe- ja kasvatustegevuse osatähtsuse tõstmine õppe- ja kasvatusprotsessis.
- Laste erivajadustega arvestamine ja lasteaiasisese tugivõrgustiku arendamine laste toetamiseks, vajadusel sobitusrühma moodustamine.
- IKT vahendite kasutamine õppetegevuste läbiviimisel, et muuta tegevused huvitavamaks ja kaasaegsemaks.
- Õppekasvatustöö ja laste arengu tulemuste nähtavamaks muutmine lastevanematele (e-õppekeskkond Stuudium).

6. VILJANDI LASTEAED KRÖLLIPESA VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

6.1. Visioon

Viljandi lasteaed Kröllipesa on laste, lastevanemate ja töötajate poolt hinnatud, looduskeskkonda hoidev ning kultuuritraditsioone kandev lasteaed, kus on rõõmsad, sisemiselt motiveeritud, rahulolevad ning kokkuhoidvad lapsed ja töötajad.

6.2. Missioon

Viljandi lasteaed Kröllipesa on kodune, peresid toetav, avatud, individuaalsust arvestav lasteaed (õppeasutus), kus koostöös peredega toimub laste arendamine läbi mänguliste tegevuste.

6.3. Põhiväärtused

Kodutunne - meil on kodune, turvaline, hooliv ja usaldusväärne keskkond, mis arvestab laste eripära ja vajadustega.

Ausus ja austus - me järgime üldtunnustatud käitumisreegleid ja üldinimlikke väärtusi ning suhtume lugupidavalt kaaslastesse enda ümber ja keskkonda.

Sõprus - me oskame leida ja hoida sõprussuhteid ning nendega arvestada; me oskame märgata, toetada ning meil on julgust sekkuda ja vajadusel abi paluda.

Iseseisev mõtlemine - me oleme loovad, ettevõtlikud, leidlikud ning meil on oskus ja julgus mõelda, arvamust avaldada ning eksida.

Tervis ja terviseteadlikkus - me tegutseme sotsiaalselt, vaimselt ja füüsiliselt turvalises keskkonnas ning väärtustame tervislikke eluviise (sh toitumine).

Need on väärtuseks kõiges, mida me teeme ja mille poole me püüdleme.

7. LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONDADE PÕHISUUNAD AASTATEKS 2017 – 2020

7.1. Eestvedamine ja juhtimine

Arengusuunad:

- Kröllipesa lasteaed on kogukonnas hinnatud õppeasutus, kuhu pered soovivad lapsi tuua ja kuhu soovitakse tööle asuda.
- Lasteaia arengutegevus lähtub visioonist, missioonist ja eesmärkidest ning toimib väärtustel põhineval osalusjuhtimisel.
- Lasteaia juhtimine on süsteemne, toetav ja kaasav. Strateegilise juhtimise aluseks on sisehindamissüsteemi rakendamine pideva parendamise põhimõtetel, kus planeerimine tuleneb eelneva perioodi analüüsist kõigis lasteaia tegevusvaldkondades.
- Lasteaia arendustegevusse on kaasatud mõlema maja meeskonnad ja erinevad huvigrupid ning aluseks on kokkulepitud visiooni, missiooni ja põhiväärtuste rakendamine.
- Lasteaia tegevuse reguleerimiseks on loodud seaduste ja õigusaktidega kooskõlas olev dokumentatsioon, mis toetab asutuse head toimimist.
- Lasteaed toimib asutusena, kus kõik töötajad, lapsed ja lapsevanemad tunnevad ennast ühtse kollektiivi võrdsete liikmetena.

7.2. Personalijuhtimine

Arengusuunad:

- Lasteaia koosseis on komplekteeritud kvalifikatsiooninõuetele vastavate ja hoolivate töötajatega, mis võimaldab laste arengu toetamist professionaalsel tasemel.
- Personali professionaalsust toetav koolitus- ja enesearendussüsteem aitab kaasa lasteaia prioriteetsete eesmärkide täitumisele.
- Koostöö ja üksteise toetamise väärtustamine igapäevatoos.
- Õpetajate professionaalsuse arendamisel ning hindamisel lähtutakse kutsestandardi ja pedagoogilise kompetentsi nõuetest.
- Laste arengut toetab kutsealaselts pädev ja ühtse meeskonnana töötav personal.

7.3. Koostöö huvigruppidega

Arengusuunad:

- Koostöös personali, laste ja lastevanematega on tagatud lasteaia tegevuste mitmekesisus ja areng.
- Erinevad huvigrupid on kaasatud ning see loob uudseid ja huvitavaid võimalusi õppekasvatustöö rikastamiseks ning lasteaia arenguks.
- Kaasava hariduse põhimõtete ning innovaatiliste lahenduste elluviimiseks on leitud erinevaid koostöövorme ning partnereid.

7.4. Ressursside juhtimine

Arengusuunad:

- Tõhusalt ja säästlikult ressursse kasutades luuakse esteetiline, mitmekülsete võimalustega ning aktiivset tegutsemist võimaldav ajakohane õpi- ja töökeskkond.
- Eelarve prioriteedid tulenevad lasteaia eripära toetamise ja arengukava eesmärkide, seaduste ning järelevalve ettekirjutuste täitmise vajadustest.
- Ressursside planeerimine ja kasutamine on vajadustel põhinev ja otstarbekas. Planeeritud tööde ja inventari soetamine toimub vastavalt eelarve mahule.
- Lastele on loodud tingimused aktiivseks tegutsemiseks nii siseruumides kui ka õuealal ning on tagatud õppe- ja kasvatustegevuse edukas toimimine.
- IKT vahendite efektiivse kasutamise tulemusena on informatsiooni edastamise võimalused avardunud ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteet muutunud sisukamaks, huvitavamaks ning kaasaegsemaks.
- Ressursside sihipärane ja säästlik kasutamine tagab lapse arenguks ning personali tööks ohutu- ja turvalise keskkonna.

7.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengusuunad:

- Lasteaias toimub kvaliteetne, lapsekeskne, lapse individuaalsust ja erivajadusi arvestav õppe- ja kasvatustegevus.
- Väärtuspõhine õppe- ja kasvatustegevus toetab lapse õpi- ja uudishimu, iseseisvat mõtlemist, loovust, avastamisrõõmu, ettevõtlikkust ja tervist ning väärtustab lapse individuaalsust, õues õppimist ja keskkonnahoidu.
- Lasteaiast läheb kooli loov, ettevõtlik ja leidlik laps, kellel on oskus ja julgus mõelda, arvamust avaldada ning ka eksida.

8. LASTEAIJA ARENDUSE VALDKONDADE EESMÄRGID JA TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2017 – 2020

Lasteaia tegevuse põhisuunad järgmiseks kolmeks aastaks on esitatud viies tegevusvaldkonnas: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsessi arendamine. Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad. Arengukava tegevuskava elluviimiseks rahaliste vahendite kavandamine toimub lasteaia eelarves igal aastal eelarve koostamise käigus.

Arengukava tegevuskava koostamise aluseks olid:

- Sisehindamistulemuste analüüs:
 - Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa 2012 - 2016 sisehindamise aruannete analüüs;
 - Viljandi Lasteaed Kröll ja Viljandi Lasteaed Mängupesa lapsevanemate ja personali 2012/13 - 2015/16 õppeaasta ja rahulolutulemuste kokkuvõtted.
- Kahe ühineva lasteaia töötajate väärtuste uuring:
 - Muutunud olukorrast lähtuvalt toimus ühise missiooni, visiooni ja põhiväärtuste välja töötamine.
- Kahe ühineva lasteaia lastevanemate fookusgruppide intervjuud ja tulemuste kokkuvõte.
- Kahe ühineva lasteaia hoolekogude SWOT analüüsid.
- 2017 - 2020 arengusuundade eesmärkide ja tegevuste, tulemusnäitajate määratlemine majapõhistes ja ühistes arengukava töörühmades.

Kasutatud lühendid:

EHIS - Eesti Hariduse Infosüsteem

IT – infotehnoloogia

IKT – info- ja kommunikatsioonitehnoloogia

IAK – individuaalne arenduskava

TEL - Tervist Edendav Lasteaed

MÕK – muutuv õpikäsitus

8.1. Võtmeala: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärgid:

1. Lasteaia juhtimine on kõigile arusaadav (juhtkonna liikmete tööülesanded, õigused ja kohutused).
2. Juhtimise aluseks on ühiselt kokku lepitud visioon, missioon ja eesmärgid. Lasteaia kollektiiv on ühtseid väärtusi kandev ja motiveeritud.
3. Arengukava on lasteaia vajadusi arvestav ja arengut toetav pidevalt uuenev ja täienev dokument.
4. Lasteaias on toimiv sisehindamissüsteem. Aasta tegevuskava ja teiste arengut suunavate plaanide koostamise alusena kasutatakse eelmise perioodi analüüsitud sisehindamistulemusi.
5. Lasteaia personal osaleb aktiivselt otsuste tegemise protsessis ja arendustegevuses.
6. Lasteaia dokumentatsioon toetab asutuse igapäevatööd ja arengut.
7. Pedagoogiline nõukogu toetab lasteaia õppe- ja kasvatustööd.
8. Lasteaial on positiivne maine.
9. Lasteaial on välja kujunenud traditsioonid ja sümbolika.

| <i>Valdkond/tegevus</i> | <i>Tulemus/mõõdik</i> | <i>Tähtaeg</i> | <i>Vastutaja</i> |
|--|---|---------------------|------------------|
| 1. Eestvedamine | | | |
| Käesoleva arengukava rakendamine, arengukavaliste tegevuste planeerimine aasta tegevuskavas. | Tegevuskava olemasolu; arengukavaliste tegevuste kajastumine õppeaasta kokkuvõttes; sisehindamise aruanne. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Huvigruppide kaasamine lasteaia arengukavaliste tegevuste elluviimisel. | Kaasatud erinevate huvigruppide arv (kool, pidaja, teised lasteaia, lapsevanemad, fookusgrupi intervjuu). | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide vastavusse viimine kehtivate seaduste ja asutuse põhiväärtustega. Krõlli ja Mängupesa majas olemasolevate dokumentide kaardistamine. | Olemas asutuse tegevust reguleerivad dokumendid; dokumendid on nõuetekohased ja vastavad kehtestatud riiklikele nõuetele ja tegelikkusele; tuvastatud rikkumiste arv. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Personali teadlikkuse tõstmine sisehindamise vajalikkusest. Sisehindamise korra, sh sisehindamiseks vajalike alusvormide väljatöötamine. | On rakendatud lasteaia sisehindamistegevused; toimub õppeaastapõhine analüüs, tulemuste rakendamine edasises arendustegevuses. | 2017 | Juhtkond |
| Tuleohutuse tagamiseks vajalike tegevuste korraldamine ja | Toimuvad õppehoonepõhised | Iga-aastane | Juhtkond |

| | | | |
|--|---|---------------------|----------|
| läbiviimine. | evakuatsiooniõppused. Toimuvad regulaarsed tuleohutuse koolitused. | tegevus | |
| Majade meeskondade toetamiseks ja eesmärkide elluviimiseks igapäevaste koosolekute/infotundide läbiviimine. Pedagoogilise nõukogu tegevuse planeerimine ja analüüsimine. | Juhtkonna igapäevased nõupidamised; infotunnid õpetajatele 1 kord nädalas; pedagoogika nõukogud, töökoosolekute läbiviimine, protokollid, otsuste täitmine. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Lasteaia põhiväärtuste sidumine töötaja eneseanalüüsi ja uue töötaja värbamisprotsessidega | Töötajate eneseanalüüsid; töövestluse protokollid. | 2018 | Juhtkond |
| Töötajad on aktiivsed ja osalevad tööalastes ettevõtmistes nii lasteaias kui ka väljaspool lasteaeda. Lasteaia maine seire ja mainet toetavate ettevõtmiste kavandamine, rakendamine. | Esinemine seminaridel, foorumitel, töörühmades, näitustel; laste juhendamine; õpetajate eneseanalüüs; kaebuste arv, põhjus ja tulemused; kajastus meedias. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| 2. Strateegiline juhtimine | | | |
| Sisehindamisaruande koostamine (2017/18 – 2019/20 õa) - tegevuste planeerimisel erinevate huvigruppide seas läbiviidud rahulolu-uuringute tulemustega arvestamine. | Läbiviidud rahulolu-uuringud ja tulemuste analüüs; laste arengu hindamise tulemused; arenguestlused lastevanematega, personaliga; rühma õppeaasta kokkuvõtted; hoolekogu aktiivsus; EHS-e ja lasteaia tegevus- ning tulemusnäitajate analüüs. | 2020 | Juhtkond |
| Missiooni, visiooni ning põhiväärtuste praktikas toimivuse analüüs, ellurakendamine ning edasiarendamine. | Kajastamine lasteaia dokumentatsioonis; läbiviidud rahulolu-uuringud ja tulemuste analüüs. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Töötajate usaldamine ja vastutuse jagamine, õpetajate ettepanekutega arvestamine. | Töötajate rahulolu-küsitluse läbiviimine ja tulemuste analüüs; töötajate töörühmades osalemise aktiivsus; õpetajate poolt juhitud arendustöörühmade läbiviimine; arenguestlus töötajatega; õpetajate ja | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|----------|
| | õpetaja assistentide eneseanalüüs. | | |
| Personali motiveerimine ja kaasamine arendustegevusse. | Töörühmades osalevate töötajate arv ja osalemise aktiivsus; arenguvestlused töötajatega; töötajate rahulolu-uuringu tulemuste analüüs; õpetajate ja õpetaja assistentide eneseanalüüsid. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Pedagoogilise nõukogu töö korraldamise korra väljatöötamine. Pedagoogilise nõukogu töö korraldamine ja vastuvõetud otsuste täitmise jälgimine. | Pedagoogilise nõukogu töö korraldamise kord. | 2017 Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Lasteaia logoga ametlike dokumentide blankettide soetamine. Lasteaia sümbolika ja nime tutvustamine ning kasutamine. Traditsioonide tekkeks soodsa keskkonna kujundamine. | Lasteaia logoga dokumendi blanketid; lasteaia sümbolikaga lipp, vimpel, tänukirjad, meened jm; vähemalt 1 ühisüritus aastas. | 2017 | Juhtkond |

8.2. Võtmeala: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärgid:

1. Personalitööga seotud dokumentatsiooni ühtlustamine ja uuendamine.
2. Mentorluse rakendamine personalitöös.
3. Toetada rühmades ühe õpetaja süsteemile üleminekut.
4. Lasteaia personalile on tagatud mitmekülgsed enesetäiendamise võimalused, mis lähtuvad lasteaia väärtustest ja töötajate vajadustest.
5. Lasteaias töötab erinevaid õpikäsitlusi- ja meetodeid valdav ning ühistegevusele suunatud personal.
6. Õpetajate professionaalsuse arendamisel ning hindamisel õpetaja kutsestandardist lähtumine.
7. Õpetaja abide ja assistentide enesetäiendamise ja tööalase arengu toetamine ja tähtsustamine ning pädevuse tagamine osalemisel õppe- ja kasvatustöös ning lasteaia prioriteetsete valdkondade arendamisel.
8. Lasteaias toimib ühtse vastutuse printsiip: kõik töötajad tegelevad lastega ja vastutavad laste arengu eest.
9. Lasteaia personal on motiveeritud.

| <i>Valdkond/tegevus</i> | <i>Tulemus/mõõdik</i> | <i>Tähtaeg</i> | <i>Vastutaja</i> |
|--|---|---------------------|------------------|
| 1. Personali vajaduse hindamine, personali värbamine | | | |
| Personali vajaduse hindamine, ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine, tööjõu optimaalne rakendamine. | Asutuse struktuur ja koosseis on viidud vastavusse tegeliku personali vajadusega pärast loodava Päevakeskuse ja Haldusüksuse tööle rakendumist. | 2018 | Direktor |
| Uute töötajate värbamine vastavalt tegelikule vajadusele lähtuvalt kvalifikatsiooninõuetest ja kokkulepitud väärtustest. | Uue töötaja värbamisel lähtutakse kvalifikatsiooninõuetest ja kokkulepitud väärtustest. | Iga-aastane tegevus | Direktor |
| Võimalusel 1+2 süsteemi (1 õpetaja ja 2 assistenti) rakendamine. Ühe õpetaja süsteemi rakendumise, tõhususe analüüsimine ning hindamise tulemustest lähtuvalt parendustegevuste kavandamine. | Õppeaasta analüüs; rahulolu-uuringu läbiviimine ja tulemuste analüüs; meeskonnaveestluste kokkuvõtted. | Iga-aastane tegevus | Direktor |
| Personali osalemine lasteaia arendustegevuses erinevate koostöövormide kaudu (töörühmad, nõupidamised, rahulolu-uuringud, arenguveestlused jms). | Lasteaia arengut soodustav ja toetav personal. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Personalipoliitika kujundamine lähtudes lasteaia eesmärkidest. | Lasteaial on väljatöötatud personalipoliitika; dokumendi olemasolu. | 2020 | Juhtkond |

| 2. Personali kaasamine | | | |
|---|---|---------------------|-------------------------------------|
| Arendustegevusse kaasamine, vastutuse andmine õppe- ja kasvatustöö planeerimisse ja läbiviimisse kaasamine. | Töörühmades osalemise aktiivsus; pedagoogid ja muu personal on kaasatud otsuste langetamisel. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Personali senisest aktiivsem kaasamine õppematerjalide soetamisele, vajaduste hindamine ja analüüs. | Laste arengu toetamise vajadused on hinnatud ning lähtuvalt tulemustest õppematerjalid soetatud. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad |
| Pedagoogide eneseanalüüsi vormi koostamine, täiendamine ja muutmine lähtuvalt õpetaja kutsestandardist. | Pedagoogi arengut toetava eneseanalüüsi vormi olemasolu; tulemuste analüüs. | 2018 | Õppealajuhatajad |
| 3. Personali arendamine | | | |
| Lasteaia töötajate täiendkoolitusplaani väljatöötamine, rakendamine ja täitmise analüüs ning selle tulemustest lähtuv koolitussüsteemi parendamine. | Aasta jooksul täiendkoolitustel osalemise protsent; õpetajate ja õpetaja assistentide eneseanalüüs ja tulemuste analüüs. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Asutusesisese mentorlussüsteemi edasiarendamine ning rakendamine. Uute töötajate sisseelamise toetamine. | Toetatud töötajate arv; mentorluse tõhususe analüüs. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Majasiseste avatud tegevuste või sisekoolituste, parimate praktikate korraldamine kolleegidele (vähemalt 1 kord aastas). | Toimunud sisekoolituste arv; osalenud töötajate protsent (üldarvust). | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad |
| Pedagoogiliste koolituste võimaldamine õpetaja abidele ja assistentidele | Koolitustel osalejate arv ja protsent; õpetajate ja õpetaja assistentide eneseanalüüsid; lapsehoidja kutse omandanud töötajate arv. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Õppe- ja kasvatustegevuse lapsele huvitavamaks muutmine uudsete ning innovaatiliste võimaluste rakendamine (meediakasvatus). | Erinevate õppe- ja kasvatustöö meetodite kasutamine; meediakasvatus on rakendunud õppe- ja kasvatustegevustes. | 2020 | Õpetajad, õppealajuhatajad, töörühm |
| Õpetaja pedagoogiliste kompetentside omandamine: kompetentsuse tõstmine infotehnoloogia alal, MÕK põhimõtetega tutvumine, pedagoogide ja töötajate oskuste toetamine töös erivajadustega lastega. | Läbitud koolitused, koolituste analüüs; õpetajate ja õpetaja assistentide eneseanalüüs; infotehnoloogia alaste tegevuste ja osalejate arv; olemasolevate IT-vahendite kasutamine. | 2020 | Juhtkond, õpetajad |
| Seadusandlusest tulenevate koolituste korraldamine vastavalt koolitusplaanile (kuidas käituda kriisi ajal, evakuatsiooni koolitus, | Läbitud koolitused, koolitustest kokkuvõte. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |

| | | | |
|--|--|---------------------|---|
| esmaabikoolitus). | | | |
| 4. Personali hindamine ja motiveerimine | | | |
| Lasteaia personali, huvigruppidega seotud tegevus- ja tulemusnäitajate kogumine, analüüsimine ja tulemuste arutamine meeskondades. | Sisehindamisaruandes lasteaia tegevus- ning tulemusnäitajate analüüs (konkurssidel, näitustel osalemine jne). | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Arenguestluste läbiviimine kõikide valdkondade töötajatega. Organisatsioonikultuuri tugevdamine ühisettevõtmiste kaudu. | Õppeaasta analüüs; rahulolu-uuringu tulemuste analüüs; läbiviidud arenguestlused kõikide valdkondade töötajatega; toimunud ühisettevõtmiste arv. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Rahulolu-uuringu läbiviimine personalile | Personali rahulolu on uuritud ja analüüsitud; tulemuste ja ettepanekutega on arvestatud lasteaia arendustöös. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, Linnavalitsus (korraldab 1 kord aastas rahuloluküsitluse personalile) |
| Lasteaias rakendatakse ühistel väärtustel põhinevat personali tunnustussüsteemi. | Personali töö tunnustamine; personali rahulolu-uuring. | 2019 | Juhtkond, töörühm |

8.3. Võtmeala: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärgid:

1. Lapsevanemad tunnevad huvi lasteaia igapäevaste tegevuste vastu, toetavad planeeritud tegevuste, ürituste ettevalmistust ja läbiviimist.
2. Õpetajatel on oskus ja tahe abistada ning toetada lapsevanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel ning abivajaja lapse ümber tugivõrgustiku loomisel, lapse/ lapsevanema/ pere igakülgse abistamisega ja nõustamisega.
3. Kröllipesa lasteaia kahe õppehoone personal teeb omavahelist koostööd.
4. Lasteaia hoolekogude töö toetab laste õpitingimuste arengut ja perede osalust lasteaia tegemistes.
5. Koostöövõrgustiku loomine lapse arenguliste ja individuaalsete eripärade toetamiseks, kaasates koostööpartneritena Viljandi Päevakeskuse laste- ja peretöösakonna tugispetsialiste ning vajadusel Viljandi Rajaleidja keskust.
6. Lasteaia õppetegevuste mitmekesistamiseks koostöö arendamine erinevate koostööpartneritega.
7. Lapsevanemate kaasatuse suurendamine ja infoliikuvuse parendamine.
8. Lasteaia ja kooli koostöö aitab kaasa laste sujuvale üleminekule ühest haridusastmest teise.

| <i>Valdkond/tegevus</i> | <i>Tulemus/möödik</i> | <i>Tähtaeg</i> | <i>Vastutaja</i> |
|--|--|---------------------|-------------------------------|
| 1. Huvigruppidega koostöö kavandamine | | | |
| Koostöö planeerimine vanematega, hoolekoguga, kooliga, pidajaga. | Aasta tegevuskava 1 kord aastas | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, õpetajad |
| Lapsevanemate kaasamine lasteaia elu arendamisse ja tegemistesse ning õppe- ja kasvatusgevustesse. | Vanemate teavitamine õppe- ja kasvatusgevustest lasteaias <ul style="list-style-type: none"> • rühmakoosolekud vähemalt 2 korda õppeaastas; • rühma tegevuskava. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, juhtkond |
| Lastevanemate kaasamine lasteaia arengusse. | Lastevanemate fookusgrupp; arengukava ja õppekava koostöölastamine hoolekoguga; rühma tegevuskava koostöölastamine lastevanematega. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, õpetajad, hoolekogu |
| Koostöö arendamine läbi lastevanemate koolitamise. | Lastevanematele korraldatud läbiviidud nõustavad koolitused, vestlusringid jne. Tagasiside rahuloluküsitlustest. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, õpetajad |
| Lasteaia elu tutvustamine uutele lastevanematele. | Uute lastevanemate koosolekud 1 kord aastas. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |

| 2. Huvigruppide kaasamine | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|
| Lastevanemate kaasamine lasteaia/ rühma igapäevategevustesse | Õppekäikude ja ürituste organiseerimine, õppetegevuste läbiviimine, õpikeskkonna ja õpivahendite arendamine ning praktiliste tegevuste korraldamine koostöös lastevanematega; lahtiste uste päevad ja lahtised tegevused lastevanematele. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, õpetajad |
| Õppekasvatustööd toetavate huviringide planeerimine. | Huvitegevuse võimalus lasteaias. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, direktor |
| Lastevanemate koosolekute läbiviimise kvaliteedi edendamine. | Koosolekud on sisutihedad ja asjakohased (koosoleku siseseire, protokollide analüüs); rühma lastevanemate koosolekud vähemalt 2 korda õppeaastas; vanemate osalusprotsent koosolekutel. | 2020 | Õppealajuhatajad, õpetajad |
| Regulaarne arenguestluste läbiviimine laste arengu toetamiseks ning koostöö parendamiseks pere ja lasteaia vahel. | Toimuvad arenguestlused vähemalt 1 kord õppeaastas. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| Lastevanemate toetamine ja nõustamine õppe- ja kasvatusküsimustes | Toimuvad lastevanemate koolitused, infokoosolekud uute ja kooliminejate laste lastevanematele, vestlusringid, arenguestlused; teemakohase kirjanduse soovitamise. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, õpetajad |
| Lasteaia personali kahe õppehoone ühistes tegevustes ja töörühmades osalemine. | Toimuvad ühisüritused, ümarlauad, koolitused jne; kokkusaamiste sagedus. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Lasteaedade vahelises koostöös osalemine TEL-võrgustiku kaudu. | Osalemine TEL-võrgustiku tegevustes. | Iga-aastane tegevus | TEL meeskonna juhid |
| Ajakohase ja operatiivse informatsiooni edastamine huvigruppidele. | Info on kättesaadav e-keskkonna Stuudium, lasteaia veebilehe, rühma stendi, igapäevase suhtluse ja ühisürituste kaudu; rahulolu-uuringu tulemused. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, Juhtkond |

| | | | |
|---|---|---------------------|---|
| Koostöö Viljandi Päevakeskuse laste- ja peretöösakonna tugispetsialistega ning vajadusel Viljandi Rajaleidja keskusega. | Laste ja perede nõustamine; pedagoogide nõustamine; toimiv koostöö Päevakeskusega; lastevanemate rahulolu küsitlus. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Lasteaia ja kooli õpetajate omavahelise koostöö edasiarendamine. | Koolide õpetajad osalevad lasteaia infokoosolekutel, avatud tegevustes, ühises ümarlauas; toimuvad õppekäigud koolidesse. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, Koolirühma õpetajad |
| Lasteaia tegevuse toetamine üldhoolekogu ja kahe õppehoone hoolekogude poolt. | Hoolekogude koosolekute otsused on kõigile huvigruppidele kättesaadavad; rühma hoolekogu esindaja teeb kokkuvõtte hoolekogu tööst vähemalt 1 kord õppeaastas. | Iga-aastane tegevus | Direktor, Kahe õppehoone hoolekogud ja üldhoolekogu |
| Õppe- ja kasvatustöö mitmekesistamine, koostöö edendamine. | Toimub koostöö huvigruppidega: teatrid, muuseum, politsei, päästeamet, RMK, teised haridus- ja kultuuriasutused jne. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, Õpetajad |
| Kahe õppehoone TEL meeskondade vaheline koostöö tegemine. Analüüs ja parendamine. | TEL arengukava aastani 2020, ühise töögrupi loomine, tegevuskava planeerimine; läbiviidud TEL tegevused ja üritused. | 2020 | TEL meeskonna juhid |
| 3. Huvigruppidega koostöö hindamine | | | |
| Rahulolu- uuringute läbiviimine koostöös Viljandi Linnavalitsusega. | Läbi viidud rahulolu küsitlus; lastevanemate aktiivsus; tulemustest lähtuv arendustegevus. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, Linnavalitsus (korraldab 1 kord aastas rahuloluküsitluse lastevanematele) |
| Rahulolu-uuringu tulemuste kättesaadavuse tagamine lastevanematele. | Uuringu tulemused kajastuvad e-keskkonnas Studium. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Huvigruppidele saadava informatsiooni kasutamine lasteaia parendustegevustes. | Tulemustest lähtuv arendustegevus (ettepanekud, tähelepanekud, märkused). | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Huvigruppidega koostöö analüüsimine. | Sisehindamise aruande tulemused on huvigruppidele tagasisidestatud. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |

8.4. Võtmeala: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärgid:

1. Lasteaia töökeskkond on personali tööülesannete täitmist toetav, turvaline ja kaasaegne ning säästva majandamise põhimõtteid järgiv.
2. Materiaal-tehnilise baasi arendamisel on lähtutud lasteaia eesmärkidest, järelevalve nõuetest, turvalisusest ning mängu- ja õuevahendite vajalikkusest ja kaasajastamisest.
3. Laste kasvukeskkond (hooned, õueala) on turvaline, heakorrastatud, õigusaktidele vastav ning lastele mitmekesiseid tegutsemisvõimalusi pakkuv.
4. Õppevahendid on soetatud lähtuvalt õppe- ja kasvatustegevuse eesmärkidest, metoodikast ja laste huvist.
5. Infotehnoloogiliste vahendite täiendamine, võimaluste laiendamine ning efektiivsem kasutamine õppe- ja kasvatustöös (digiõpe, meediakasvatus jm).
6. Õuesõppe võimaluste arendamine/ parendamine õuealadel ja õpperadadel.
7. Täiendavate ressursside leidmine õpikeskkonna parendamiseks (projektid jne).

| <i>Valdkond/tegevus</i> | <i>Tulemus/mõõdik</i> | <i>Tähtaeg</i> | <i>Vastutaja</i> |
|---|--|---------------------|--|
| 1. Eelarveliste ressursside juhtimine | | | |
| Koostöös Viljandi Linnavalitsusega eelarve koostamine, tagamaks vajalikud eelarvelised ressursid õppe- ja kasvatustöö täitmiseks ja kahe õppehoone majandamiseks. | Lasteaia arengut toetav kahe õppehoone põhine eelarve. | Iga-aastane tegevus | Direktor |
| Eelarve planeerimine toetab õppeasutuse arengukava eesmärkide täitmist (arengukava, tehtud ettekirjutused, hoolekogu ettepanekud). | Ressursside kasutamise seire; efektiivne arengukava tegevuskavast lähtuv majandamine. | Iga-aastane tegevus | Direktor |
| Võimalusel lisaressursside suurendamine. | Läbiviidud projektid, renditulu jne. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Iga kalendriaasta eelarveliste ressursside majandustegevuse kulude analüüsimine. | Ressursside teadlik ja otstarbekas kasutamine. | Iga-aastane tegevus | Direktor |
| 2. Materiaal- tehnilise baasi arendamine | | | |
| Riskianalüüside läbiviimine: lasteaia sise- ja väliskeskkonna hindamine (kasvu- ja töökeskkond). | Riskianalüüs (dokumenteeritud); juhindatakse lasteaia sise- ja väliskeskkonna hindamise tulemustest. | Iga-aastane tegevus | Majandusjuhataja, töökeskkonna spetsialist/volinik, TEL meeskond |
| Parendustegevuste kavandamine, tegevuskavas rakendamine ja | Ohukohad likvideeritud, rahulolu kasvu- | Iga-aastane | Juhtkond, |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| vastavalt eelarvelistele võimalustele ohukohtade likvideerimine. | ja töökeskkonnaga; lastele ning töötajatele on tagatud kaasaegne ja ohutu kasvu- ja töökeskkond. | tegevus | töökeskkonna spetsialist/volinik |
| Laste mänguväljakute turvalisuse kontroll. | Mänguväljakute seire ja hooldus 4 korda aastas õuevahendite tootjalt. | Iga-aastane tegevus | Direktor, majandusjuhtajad |
| Õuesõppe metoodika eripärast lähtuvalt õueala mängu- ja õpivõimaluste täiendamine. | Krõlli õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> • Õuepaviljonid on sisustatud õuesõppekeskusteks. | Iga-aastane tegevus (vastavalt eelarvelistele võimalustele) | Õppealajuhatajad |
| | Mängupesa õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> • Õuepaviljonide sisustamine õuesõppekeskusteks; • Taimekastide paigaldamine; • Puude õpperaja taastamine. | | |
| Õueala ja mänguväljaku korrastamine, täiendamine ning edasiarendamine. | Krõlli õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> • Sõime mänguväljakul on uuendatud 2-kohaline kiik ja maja ette on paigaldatud ronimist võimaldav liumägi (või künkaga liumägi). • Olemasolev liikumisväljak on üle värvitud. • Lastele on soetatud õuetööde tegemiseks tööriistad (käru, reha jne). • Pokude rühma mänguväljakule on paigaldatud pink. • Sõime alale on soetatud veekeskus (jalgadel vann). • Õuevahendite alused on kaetud turvamattidega. • Noorema aiarühma mänguväljakule on paigaldatud rong (võimaldab tunnelist ronimist). | Iga-aastane tegevus (vastavalt eelarvelistele võimalustele) | Juhtkond |
| | Mängupesa õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> • B-poolse sõimerühmadele sõimeala | | |

| | | | |
|-------------------|--|---|-----------------------------|
| | <p>väljaehitamine Männimäe tee poolsele õuealale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liivakastide äärte vahetamine. • Liivakastide laudade vahetamine/ paigaldamine. • Kiikede aluste korrastamine. • Õueala mänguvahendite järkjärguline uuendamine, väljavahetamine, uute vahendite soetamine. • Õuepingid (9) mänguväljakute ja spordiväljaku äärde vastavalt eelarvelistele võimalustele. • Lukustatavad kastid õuevahendite hoidmiseks Kastanite, Tammetõrude, Vahtraninade rühmadele. • Olemasolev liikumisväljaku märgistus on üle värvitud. • Jalgrattahoidjate soetamine. | | |
| Mööbli uuendamine | <p>Krõlli õppehoone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garderoobikapid (Mõmmid). • Sahtelloodid (Sipsikud). • Rühmamööbel (Naksitrallid, Muumid). • Nõudekapp (Lepatriinud). • Toolid (võimalusel lauad) lastele (Pokud). • Potiriinud (Lepatriinude WC) • Diivan (Lepatriinud). • Rühmade personali riidekapid 6 tk (võimalusel). <p>Mängupesa õppehoone:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rühmades vananenud mööbli | Iga-aastane tegevus (vastavalt eelarvelistele võimalustele) | Direktor, majandusjuhatajad |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------------|
| | uuendamine, uued mänguasjariiulid, vanad ja ohtlikud kapid välja. <ul style="list-style-type: none"> Nõupidamisruumi mööbli soetamine. | | |
| Tehnika uuendamine/ soetamine | Krõlli õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> Kuivatuskapid (Pokud, Lepatriinud). Tahvlivalgusti (Mõmmid). | Iga-aastane tegevus (vastavalt eelarvelistele võimalustele) | Direktor, majandusjuhatajad |
| | Mängupesa õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> Helitehnika saali ja võimlasse. Valge magnetahvel igasse rühma. Kuivatuskapid (eelarveliste võimaluste olemasolul) – Pajutibud, Kaseurvad, Pähklid, Lepakäbid, Männikäbid. | | |
| Inventari uuendamine | Krõlli õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> Õppekeskuste sisustamine. Valge magnetahvel (Lepatriinud) Kardinad (Naksitrallid, Sipsikud, trepikojad). Vaip (Lepatriinud). Vajadusel siinide muretsemine. Nõud (admin). | Iga-aastane tegevus (vastavalt eelarvelistele võimalustele) | Juhtkond |
| | Mängupesa õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> Rulood. Vaibad (vastavalt eelarvelistele vahenditele). Kardinad (rühmad, trepikojad). Pesuriidid pesulattu. | | |
| Sportitarvete uuendamine (vastavalt eelarvelistele võimalustele). | Krõlli õppehoone: <ul style="list-style-type: none"> Ronimisredel (saal). | 2018 | Direktor |
| Tööohutuse ja hügieeninõuete täitmine. | Teenindava personali tööõivad (õpetaja abid, õpetaja assistendid, kokad) | Iga-aastane tegevus | Majandusjuhatajad |

| | | | |
|--|---|---------------------|-------------------------------|
| Õppetöö täiendamiseks IKT-alaste õppevahendite soetamine. | <ul style="list-style-type: none"> • Tahvelarvutid. • SMART tahvlid (1+2). • Bee-Bot-id või Lego WeDo 2,0. • Fotoaparaadid. | 2020 | Direktor, õppealajuhatajad |
| 3. Inforessurside juhtimine | | | |
| IKT kasutamise toetamine, koolitus ja nõustamine. | Õpetajad rakendavad õppetegevustes IKT vahendeid ja võimalusi. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad |
| Infotehnoloogiliste vahendite rakendamine õppetegevustes, erinevate õppeprogrammide soetamine. | Lastel on huvitavad õppetegevused; õpetajad kasutavad uut, huvitavat ja kaasaegset õppevara. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, õppealajuhatajad |
| Lasteaia veebilehe uuendamine, pidev täiendamine ning edasiarendamine. | Informatsioon lasteaia toimiva kohta on korrektne, hästi jälgitav ja kõigile huvilistele kättesaadav. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad |
| Wi-Fi võrgu leviala laiendamine. | Võimalus ühendada tahvelarvutid internetivõrku. | 2018 | Direktor |
| Olemasoleva infohaldamissüsteemi analüüsimine ja korrigeerimine (info kasutamine). | Info kättesaadavus kõigile huvigruppidele on operatiivne ja kiire; majasiseste digitaalsete rühmakaustade haldamine ja asjaajamine. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Koostöös arendajatega infosüsteemi Studium rakendamine. | Kaasatud 100% töötajatest ja lapsevanematest; igapäevaselt täidetakse e-päevikut Studiumi keskkonnas. | 2019 | Õppealajuhatajad, õpetajad |
| Asutuses kasutatavate infosüsteemide toetamine (välistab loodavate dokumentide dubleerimise vajaduse). | Infosüsteemide arendajate arendustegevus on lasteaia tegevust toetav. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Informatsiooni kiire liikumise ja kättesaadavuse tagamine. | Info liikumine tagab efektiivse töökorralduse; õpetajate poolt edastatav informatsioon on ajakohane ja üheselt mõistetav. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, juhtkond |
| Töötajate koolitamine Amphora dokumendihaldussüsteemi dokumentide saatmisel. | Personali ja juhtkonna vaheline dokumentide vahetus toimub Amphora dokumendihaldussüsteemis; | 2019 | Juhtkond |

| | | | |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| | elektroonilise dokumendihaldussüsteemi rakendamine. | | |
| 4. Säätlik majandamine ja kokkuvõid | | | |
| Säästlike ning keskkonnasõbralike põhimõtete järgimine ja rakendamine. | Energiasäästlike tarbijate soetamine, asendamine ja kasutamine; kõik töötajad on teadlikud energia säästmise vajalikkusest. | Iga-aastane tegevus | Direktor, majandusjuhatajad |
| Õppe- ja kasvatustööga seotud dokumentide elektrooniliseks muutmine. | Kogu õppe- ja kasvatustööga seotud dokumentatsioon on elektrooniline. | 2020 | Juhtkond |
| Keskkonnahoidliku suhtumise juurutamine taaskasutatavate vahendite kaudu (õppetöök vajalikud paberid, pakendid, jääkmaterjalid jne). | Õppe- ja kasvatustöös juhendatakse ning juurutatakse keskkonnasäästlikku suhtumist. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, õppealajuhatajad |
| Võimalusel keskkonnavalastes projektides, kampaaniates osalemine. | Viiakse läbi loodus- ja keskkonnavalaseid tegevusi (projektid, teemapäevad jne). | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, õppealajuhatajad |

8.4.1. VILJANDI LASTEAED KRÖLLIPESA INVESTEERINGUD 2018 – 2020 AASTATEKS

KRÖLLI ÕPPEHOONE

| Jrk. | Investeering |
|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Krõlli õppehoone siseruumide- ja süsteemide renoveerimine. |
| | 1. Hoone energiasäästlikumaks muutmine: |
| 1.1. | Ventilatsiooni ehitamine. |
| 1.2. | Pööningu soojustamine. |
| 1.3. | Amortiseerunud (51 aastat vanad) veetorustikusüsteemi, keskküttesüsteemi renoveerimine. |
| 1.4. | Elektrisüsteemi renoveerimine (arvuti töökohtadel maandusega probleemid: 6 arvuti töökojal on mõõdetud kõrge elektri magnetväli). |
| | 2. Rühma- ja üldruumide renoveerimine: |
| 2.1. | Muumide rühmaruumi ja koridori remont. |
| 2.2. | Üldkoridoride ja trepikodade remont. Trepikodades põrandaplaatide (51 aastat vanad) välja vahetamine. |
| 2.3. | Saali parkettpõranda lihvimine ja lakkimine. |
| 2.4. | Saali müratõkkeplaatide paigaldamine. |
| 2.5. | Rühmaruumide puitpõrandate lihvimine ja lakkimine. |
| 2.6. | Metoodiliste vahendite, hügieenitarvete ja toidulao remont. |
| 2.7. | Personali WC remont. |
| 2.8. | Personali riidekappide lammutamine ja rühmade koridoride seinte taastamine (silikaadist kapid, statsionaarsed). |
| 2.9. | Juurviljakeldri trepi töökeskkonna ohutusnõuetele vastavaks ehitamine. |
| 2.10. | Läbipääsusüsteemi paigaldamine koos valvekeskseadme vahetusega (võimaldab uksi hoida lukus 24 tundi järjest). |
| 2.11. | Turvakaamerate paigaldamine õuealale (tagab laste turvalisuse ja väldib õuevahendite purustamise vandaalitsejate poolt). |
| 2.12. | Lasteaia peasissekäigu trepi ja platvormi plaatide karestamine või välja vahetamine mittelibisevate plaatide vastu. |
| 2.13. | Parkla ehitus Krõlli õppehoone Kagu tn ja autovärava poolsele küljele. |

MÄNGUPESA ÕPPEHOONE

| Jrk. | Investeering |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Mängupesa õppehoone fassaadi, katuse, õueala teede, siseruumide- ja süsteemide renoveerimine. |
| | 1. Hoone energiasäästlikumaks muutmine |

| | |
|---------------------------------|---|
| 1.1 | Akende ja välisuste vahetus. |
| 1.2 | Sundventilatsiooni väljaehitamine. |
| 1.3 | Küttesüsteemi vahetamine. |
| 1.4 | Sooja ja külma vee torustiku renoveerimine. |
| 1.5 | Energiasäästlikumale valgustusele üleminek. |
| 1.6 | C- korpuse katuse soojustamine ja ilmastikukindlaks muutmine. |
| 1.7 | Välisseinte soojustus. |
| 1.8 | Vundamendi soojustamine. |
| 2. Õueala | |
| 2.1 | Piirdeaia uuendamine. |
| 2.2 | Müratõkkesein Riia mnt poolsesse külge. |
| 2.3 | Sissesõidutee ümberehitus koos kõnnitee rajamisega, majaesise parkla ümberehitus. |
| 2.4 | Lisaparkla rajamine Männimäe tee poolsele alale (endine korvpalliväljak). |
| 2.5 | Parkimisvõimaluste parandamine ja turvalisemaks muutmine Riia mnt ääres. |
| 2.6 | Õueala teede uuendamine (kiviparkett). |
| 2.7 | Õueala valgustamine, valgustite paigaldamine. |
| 2.8 | Läbipääsusüsteemi paigaldamine. |
| 2.9 | Männimäe tee poolse õueala drenaaži väljaehitamine. |
| 2.10 | Kahe õuepaviljoni ehitus (B-poolse sõimealale, Pärnaõite ja Pähklite mängualale). |
| 2.11 | Kolm varjualust kärudele ja kelkudele – hoone erinevates külgedes. |
| 2.12 | Varikatuse väljaehitus Õunakeste rühma sissepääsu kohale. |
| 2.13 | Majatiibade- vahelisele alale osaliselt kiviparketi paigaldamine. |
| 2.14 | Saalile lisaväljapääsu rajamine. |
| 3. Ruumide renoveerimine | |
| 3.1 | Spordi- ja muusikasaalide seintele akustiliste plaatide paigaldamine. |
| 3.2 | Trepikodades käsipuud treppidel mõlemasse seinale kahele kõrgusele. |
| 3.3 | Tahvlivalgustite paigaldamine. |
| 3.4 | Õppeklasside renoveerimine. |

| | |
|------|--|
| 3.5 | 5 rühma ruumide remont. 3.5.1 Tualettruumid. 3.5.2 Õpperuumid. 3.5.3 Magamisruumid. 3.5.4 Garderoobid. 3.5.5 Köögibokside renoveerimine ja kööginurkade paigaldamine Pajutibude ja Kaseurbade rühmadesse. |
| 3.6 | Metoodilise kabineti renoveerimine ja klaasseina paigaldamine (valgustuse parandamine). |
| 3.7 | Personali duširuumi renoveerimine (keldris). |
| 3.8 | Hoiuruumide väljaehitamine (keldris). |
| 3.9 | Võimla renoveerimine (liikumistegevuste vahendite hoiuruum, liikumisõpetaja kabinet, eraldada Lepakäbide rühma sissepääs võimlast). |
| 3.10 | Nõupidamisruumi renoveerimine. |
| 3.11 | Saali renoveerimine. |
| 3.12 | Garderoobi renoveerimine. |

8.5. Võtmeala: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärgid:

1. Õppe- ja kasvatusprotsessis väärtushinnangute ja hoiakute kujundamine ning ümbritseva keskkonna ja keskkonnasäästliku käitumisviisi väärtustamine.
2. Lähtuvalt õppeaasta töö analüüsist ja pedagoogilise nõukogu ettepanekutest õppekava pidev arendamine.
3. Töögruppide rakendamine õppe- ja kasvatustöölase dokumentatsiooni kaasajastamisel ning ühinenud asutuse arendustegevuse kavandamisel ja teostamisel.
4. Laste erivajadustega arvestamine ja lasteaiasisese tugivõrgustiku arendamine laste toetamiseks.
5. Lasteaia õppe- ja kasvatusprotsessis lapse individuaalsusega ning lapsevanematega kokku lepitud põhimõtetega arvestamine.
6. Õueala, mänguväljaku korrastamine, täiendamine, edasiarendamine, võimaluste laiendada laste aktiivseks tegutsemiseks nii siseruumides kui õuealal.
7. IKT- vahendite efektiivse kasutamise tulemusena informatsiooni edastamise võimaluste avardamine ning õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi muutmine sisukamaks ja huvitavamaks.
8. Õppeprotsessi mitmekesisemaks muutmise eesmärgil erinevate loov- ja avastusõppe meetodikate kasutamise osakaalu suurendamine.

| <i>Valdkond/ tegevus</i> | <i>Tulemus/ mõõdik</i> | <i>Tähtaeg</i> | <i>Vastutaja</i> |
|--|--|---------------------|--|
| 1. Lapse areng | | | |
| Laste arengu hindamissüsteemi täiendamine ja vastavalt vajadusele korrigeerimine. | Lapse arengu hindamise alused on rakendatud; koolivalmidust hinnatakse väljatöötatud süsteemi alusel ja vormistatakse koolivalmiduskaart. | 2018 | Õppealajuhatajad, töörühm |
| Laste vajaduste, võimete ja individuaalsete iseärasustega arvestamine tegevuste planeerimisel ja läbiviimisel. | Individuaalne ja grupitöö lastega; iga lapse arengu, õpioskuste, loovuse ja ettevõtlikkusega arvestamine. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| Laste kaasamine tegevuste planeerimisse (lapse arvamuse ja omaalgatuse toetamine, iseseisvuse kavandamine). Ettevõtlikkuse kujundamine läbi mängu ning lõimitud tegevuste. | Edulood; laps algatab julgelt, tegutseb arukalt, vastutab ja hoolib ning mõtleb loovalt; lapsed eksponeerivad oma kunstitöid lasteaia avalikus ruumis. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| Erivajadustega lastele vajalike tugimeetmete rakendamiseks ümarlaudade korraldamine. | Toimunud ümarlaud. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, õpetajad |
| Õpetajate toetamine erivajadustega laste arendamisel ning vajadusel tugiisikute rakendamine rühmades. | Tugisüsteemide kaudu toetatud laste protsent toetust vajavate laste koguarvust. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| AEV lapse toetamine tugisüsteemide kaudu: Perekeskus, Rajaleidja, vajadusel sobitusrühma loomine jne. | Nõustatud laste, lastevanemate ja õpetajate arv. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond |
| Arenguliste erivajaduste varajane märkamine, sekkumine, tugivõrgustiku toimimise tagamine. IAK koostamine koostöös lapsega tegeleva tugivõrgustikuga. | 100-protsendiliselt on välja selgitatud arengulised erivajadused; on koostatud ja rakendatud IAK-d. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, õppealajuhatajad, tugimeeskond |
| Kasvukeskkonna kohandamine AEV laste arengu toetamiseks | Sisse seatud ruum või nurk vajadusel rühmast eraldumiseks. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, õpetajad |
| 2. Õppekava | | | |
| Õppekava rakendumise analüüs iga õppeaasta lõpus rühma aasta aruannetes, täiendamise/ parendustegevuste kavandamine analüüsist lähtuvalt. | Õppekava on toimiv, õppekava töörühma poolt igal õppeaastal korra analüüsitud ja toimivust hinnatud. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, õpetajad, õppekava töörühm |

| | | | |
|---|---|---------------------|----------------------------|
| Õppe- ja kasvatustööd toetavate õppe- ja mänguvahendite ning teemamappide kaardistamine ja täiendamine. | Olemasolev õpivara on kaardistatud ja ülevaade/ varustatus toetab õppekava eesmärkide täitmist; õppetegevuses on võimalik kasutada kaasaegset õppevara; teemamappide olemasolu. | 2019 | Õppealajuhatajad, õpetajad |
| Õppekava toetavates haridus- ja keskkonnaprogrammides osalemine. | Keskkonnaalased tegevused ja õppeprogrammid on lõimitud õppe- ja kasvatustöösse; toimuvad matkad ja õppekäigid. | Iga-aastane tegevus | Õppealajuhatajad, õpetajad |
| Laste kaasamine planeerimisse, nädalakava terviklikkuse jälgimine. | Lapsed on kaasatud nädalakava planeerimisse; õppekava on kuu/ nädalaplaanide koostamise aluseks. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| Lastevanematele erinevate võimaluste pakkumine õppeprotsessis osalemiseks. | Lapsevanemad on kaasatud rühma õppekasvatustegevustesse. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| 3. Õppekorraldus ja -meetodid | | | |
| Õppekasvatustöös mängulisuse, lõimingu ja õuesõppe rakendamise süvendamine. | Planeerimisel ja õppekasvatustegevuse läbiviimisel on arvestatud erinevate õppemeetodite kasutamist. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| Õppetegevuste mitmekesistamiseks kasutatakse õuesõppe võimalusi ja vahendeid. | Õppe- ja kasvatustegevusi viiakse läbi väljaspool rühmaruume (vähemalt 2 korda nädalas); õuesõppe vahendite täiendamine; õuesõppe meetodi rakendamise analüüs; loodusraja taastamine õuealal. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, juhtkond |
| Õppetegevustes aktiivõppe meetodite kasutamine. | Laps on õppe- ja kasvatustegevuses aktiivne osaleja; aktiivõppemeetodite edasiarendamine: <ul style="list-style-type: none"> • suunatud uurimusliku õppe | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |

| | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------------------|
| | rakendamine; <ul style="list-style-type: none"> • õppeprojektide läbiviimine; • aktiivõppemeetodite rakendamiseks vahendite soetamine; • liikluskasvatuse läbiviimine lasteaia õuealal oleval liikumisväljakul; • liikumistegevuste läbiviimine õuealal. | | |
| Töökasvatuse põhimõtete arendamine. | Töökasvatuse põhimõtted kajastuvad lasteaia õppekavas ja rühmade tegevuskavades; töövahendite olemasolu (rehad, luuad, ämbrid, kärud, labidad, lumelabidad jne). | 2019 | Õpetajad, õppealajuhatajad, töörihm |
| Lastel võimalus tegeleda süvendatult erinevate eneseväljenduse võimalustega. | Draamaõpetus, emakeele-, luule-, muinasjutupäevad, teatrikuu läbiviimine, huviringid jne. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, õppealajuhatajad |
| Õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimiseks IKT-vahendite aktiivsem kasutamine. | Õppetegevused on mitmekesised ja huvitavad; õppetegevuste läbiviimisel kasutatakse aktiivselt erinevaid IKT-vahendeid. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| 4. Väärtused ja eetika/ väärtushoiakute kujundamine | | | |
| Juhindumine igapäevatoos lasteaia väärtustest ning nende kajastamine õppe- ja kasvatustöös. | Lapsekeskne, lapse arengut toetav mängu- ja õpikeskkond; õpetajate eneseanalüüside ja rahulolu-uuringute kokkuvõtted, tagasiside. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, juhtkond |
| Väärtuskasvatuse meetodikate edendamine. | Programmi „Kiusamisest vaba lasteaed“ tegevuste või „Tarkuste Hoidise“ meetodika kajastumine rühma | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, õpetajad |

| | | | |
|--|---|---------------------|------------------------|
| | tegevuskavades; „Kiusamisest vaba lasteaed“ programmiga liitunud rühmade arv; „Tarkuste Hoidise“ meetodika kasutamine rühmades. | | |
| Sõprusrühmade idee kui uudse koostöövormi rakendamine lasteaedades. | Kahe õppehoone rühmad teevad omavahel koostööd. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad |
| Väljakujunenud traditsioonide säilitamine ja uute kujundamine. | Jätkuvad mõlema õppehoone traditsioonilised üritused; on toimunud vähemalt üks ühisüritus aastas. | Iga-aastane tegevus | Juhtkond, õpetajad |
| 5. Õpi- ja mängukeskkond | | | |
| Õpi- ja mängukeskkond soodustab lapse igakülgset arengut ning heaolu, tegevuskeskused annavad erinevaid võimalusi õppetegevuste läbiviimiseks. | Erinevate tegevuskeskuste loomine rühma ja õuealale ning vastavalt teemadele ja võimalustele täiendamine (nt näitemängunurk, lugemispesa, loovmängukeskus, kunsti- ja teaduslabor, rahu nurk, vee- ja liivakeskus, puutöö tegevuskeskus, kokkamise keskus jne). | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, juhtkond |
| 6. Tervisedendus | | | |
| Erinevad tegevused toetavad õppekavast tulenevat tervisedenduslikku tegevust. | Tervislike eluviiside kujundamine erinevate õppetegevuste kaudu; tervislike eluviiside propageerimine; ürituste läbiviimine. | Iga-aastane tegevus | Õpetajad, TEL meeskond |
| Tervist Edendavate Lasteaedade (TEL) võrgustiku töös osalemine ning kogemuste kasutamine lasteaia õppetegevuses. | Koostöö teiste tervisedendavate lasteaedadega. | Iga-aastane tegevus | TEL meeskond, Õpetajad |

9. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava vaadatakse üle lasteaia direktori, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul vähemalt üks kord aastas.

Viljandi lasteaed Krõllipesa arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega;
- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Ettepanekuid muudatusteks võib teha kogu Viljandi Lasteaed Krõllipesa personal, juhtkond ja direktori käskkirjaga kinnitatud arengukava meeskond. Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Tähtaja möödudes koostatakse uus arengukava, kooskõlastades see pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus ning esitatakse elektrooniliselt Viljandi Haridus- ja Kultuuriametile. Uuendatud arengukava pannakse välja avalikkusele tutvumiseks Viljandi linna ja Viljandi Lasteaed Krõllipesa veebilehele ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, hoolekogu, lasteaia töötajaid ja üldsust.